



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA/FINACIJA
POREZNA UPRAVA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

KORISNIČKO UPUTSTVO

Za registraciju na portal ePorezna i pristup aplikacijama Porezne uprave Federacije BiH sa kvalifikovanim elektronskim potpisom (KEP-om)

Sadržaj

1. Portal ePorezna	3
1.1 Registracija na portal ePorezna	3
1.1.2 Posjedovanje digitalnog potpisa.....	3
1.1.3 Ručni unos podataka o korisniku u formu za registraciju.....	5
1.2 Prijava na platformu ePorezna	7
1.2.1 Posjedovanje digitalnog potpisa.....	7
1.2.2 Ručni unos email-a i lozinke koju ste definisali kod registracije	8
1.3 Pristup platformi	9
1.4 Usluga : PP1 obrazac (Prijava/odjava predstavnika za regulisanje e-poslovanja sa PU).....	10
1.5 Obrada podataka na strani Porezne uprave	14
1.6 Pregled keiranih usluga	15
2. Primjena kvalifikovanih digitalnih certifikata eksternih izdavatelja za e-usluge u nPIS-u i eJS-u - podnošenje poreznih prijava eksternih korisnika prema PU.....	16
2.1 Inicijalna prijava i registracija korisnika e-usluge u nPIS-u i eJS-u koji posjeduje kvalifikovani elektronsku potvrdu – KEP.....	16
2.2 Instalacija certifikata	16
3. Prijava u nPIS	18
3.1 Prijava na e-usluge nPIS i e-usluge eJS	22
3.2 Pregled clijenata.....	24
3.3 Nova komponenta za potpis dokumenata u nPIS sistemu – Nextsense	24
3.4 Potpisivanje obrazaca	28

1. Portal ePorezna

Prijavu/odjavu predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom vrši Porezna uprava na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica poreznog obveznika, podnesenog u elektronskoj formi preko portala **ePorezna** na *Obrascu PP1 – Prijava/odjava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom*.

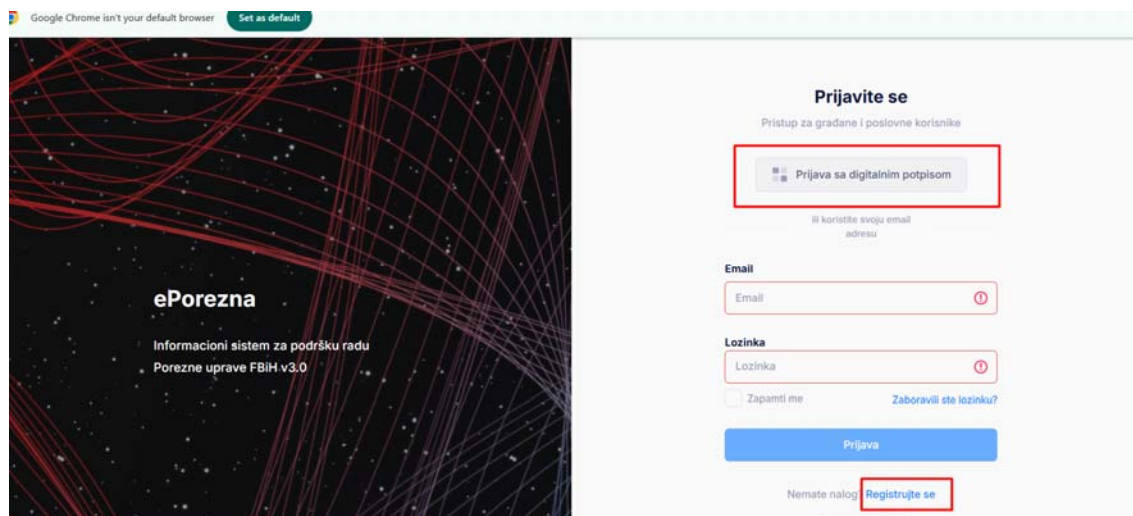
1.1 Registracija na portal ePorezna

Portal ePorezna se nalazi na linku <https://pnx-portal.apps.ops4.fpu.gov.ba/login>. Prilikom prvog pristupa navedenom portalu potrebno je kreirati **korisnički račun**.

Važno je napomenuti da se na ePorezna portal možete registrovati i podnositi PP1 obrasce iako nemate kvalifikovani elektronski potpis (KEP).

Na portalu ePorezna moguća su dva načina kreiranja korisničkog računa:

1. Posjedovanjem digitalnog potpisa
2. Ručnim unosom podataka o korisniku u formu za registraciju

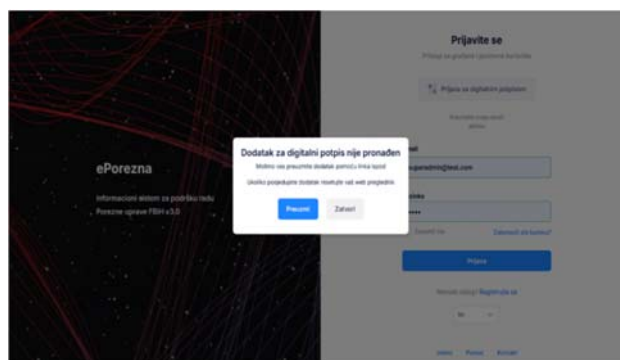


1.1.2 Posjedovanje digitalnog potpisa

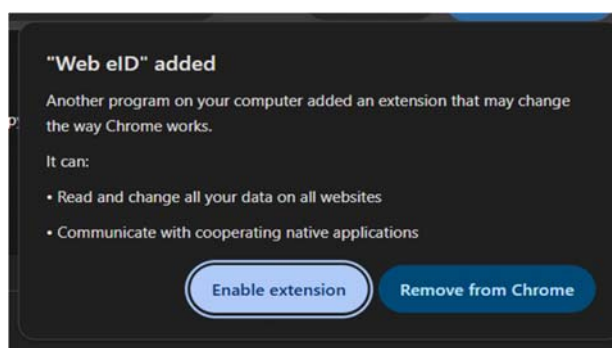
NAPOMENA: Potrebno je obratiti pažnju u vezi instalacije komponente WebID na portalu ePorezna, jer navedena komponenta sadrži noviju verziju drivera za potpis u odnosu na verziju drivera koji su na stranicama ovlaštenih ovjeritelja. Ako je ranije instaliran certifikat i driveri po preporukama ovlaštenih ovjeritelja potrebno je izvršiti izbor registracije na portal kao pod 1.1.3 što predstavlja korak 2. Ručni unos podataka o korisniku u formu za registraciju.

Na početnoj stranici portala izborom na dugme „Prijava sa digitalnim potpisom“ sistem pročitava da posjedujete digitalni potpis odnosno KEP. Da bi koristili KEP potrebno je da se instalira internet ekstenzija za omogućavanje korištenja KEP-a.

Ako ekstenziju niste ranije instalirali onda će se izborom na dugme „Prijava sa digitalnim potpisom“ prikazati prozor koji nudi opciju preuzimanja aplikacije pomoću koje je moguće korištenje digitalnog potpisa, kako je prikazano na slici:



Nakon preuzimanja aplikacije i uspješne instalacije prikazat će se u Internet pregledniku (browseru) pop up gdje izborom na „Enable extension“ omogućavate korištenje aplikacije za učitavanje digitalnih potpisa na Internet pregledniku.



Ovaj postupak instalacije za internet ekstenziju za portal ePorezna je potrebno izvršiti samo jednom tj. kada se prvi put pokrenete korištenje navedenog portala.

Ako ste već ranije preuzeli aplikaciju onda će se prikazati prozor za odabir digitalnog potpisa i upis PIN-a (koji je dobijen od ovlaštenog izdavatelja KEP-a), kao na slici ispod:



Pošto se radi o prvoj prijavi na portal ePorezna automatski ćete biti preusmjereni na formu za registraciju koja će biti popunjena sa podacima iz digitalnog potpisa. Potrebno je da unesete ispravan JMBB ukoliko ga digitalni potpis nije sam prepoznao, adresu elektronske pošte i lozinku koja će se koristiti za pristup portalu ePorezna. Uneseni podaci elektronske pošte i

lozinke mogu se koristiti i u slučaju kada korisnik portala ima KEP kao druga opcija prijave na portal. Ispravno popunjena forma prikazana je na sljedećoj slici:

Polje za JIB možete ostaviti prazno.

E-mail adresu pažljivo unesite jer ćete dobiti verifikacijski kod na istu i ako je pogrešna, teže će biti ispraviti grešku.

Lozinku unosite tako da sadrži bar jedno veliko slovo, jedan broj i jedan specijalni znak. Preporučujemo da napišete u nekom text editoru lozinku pa je iskopirate i zalijepite u polja Lozinka i Potvrda lozinke.

Nakon uspješne registracije dobit ćete potvrdu o uspješnoj registraciji, te izborom na dugme „Idi na prijavu“ bit ćete preusmjereni na formu za prijavu, gdje će biti prikazana poruka „**Molimo vas da potvrdite vašu email adresu**“.

Idući korak je da odete na navedenu email adresu i kliknete na link koji ste dobili u navedenoj email adresi, a koji vas preusmjerava na formu za prijavu. **Molimo odmah da potvrdite račun** klikom na link Activate Account, obzirom da će link isteći za par minuta.

1.1.3 Ručni unos podataka o korisniku u formu za registraciju

Ukoliko ne posjedujete digitalni potpis odnosno KEP, na platformu se možete registrovati ručnim unosom podataka o korisniku. Kada pristupite početnoj stranici platforme prikazat će vam se forma za prijavu. Potrebno je da kliknete na dugme „Registrujte se“. Prikazati će se forma za registraciju, gdje je potrebno da unesete svoje ispravne podatke. Ukoliko se registruje poslovni subjekat potrebno je da kliknete na klizač na polju JIB, kako bi se unio odgovarajući JIB poslovnog subjekta. Ovo polje nije obavezno. Ispravno popunjena forma prikazana je na sljedećoj slici:

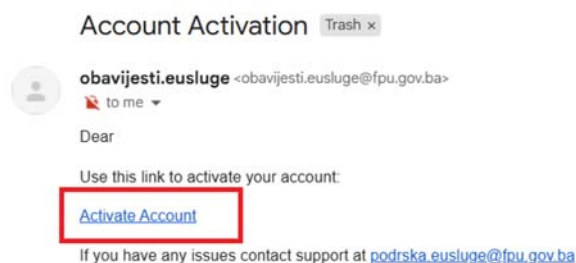
Registracijom putem registracijske forme potrebno je da unesete pažljivo sve podatke, posebno e-mail adresu.

Polje za JIB možete ostaviti prazno.

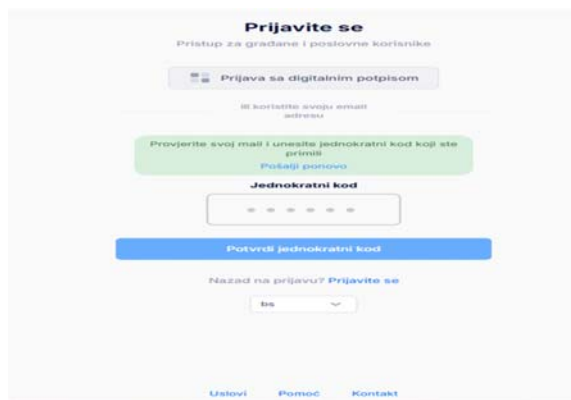
E-mail adresu pažljivo unesite jer ćete dobiti verifikacijski kod na istu i ako je pogrešna, teže će biti ispraviti grešku.

Lozinku unosite tako da sadrži bar jedno veliko slovo, jedan broj i jedan specijalni znak. Preporučujemo da napišete u nekom text editoru lozinku pa je iskopirate i zalijepite u polja Lozinka i Potvrda lozinke.

Nakon uspješne registracije dobit ćete potvrdu o uspješnoj registraciji, te izborom na dugme „*Idi na prijavu*“ bit ćete preusmjereni na formu za prijavu, gdje će biti prikazana poruka „**Molimo vas da potvrdite vašu email adresu,**“. Idući korak je da odete na navedenu email adresu i kliknete na link koji ste dobili u navedenoj email adresi, a koji vas preusmjerava na formu za prijavu. **Molimo odmah da potvrdite račun klikom na link Activate Account, obzirom da će link isteći za par minuta.**

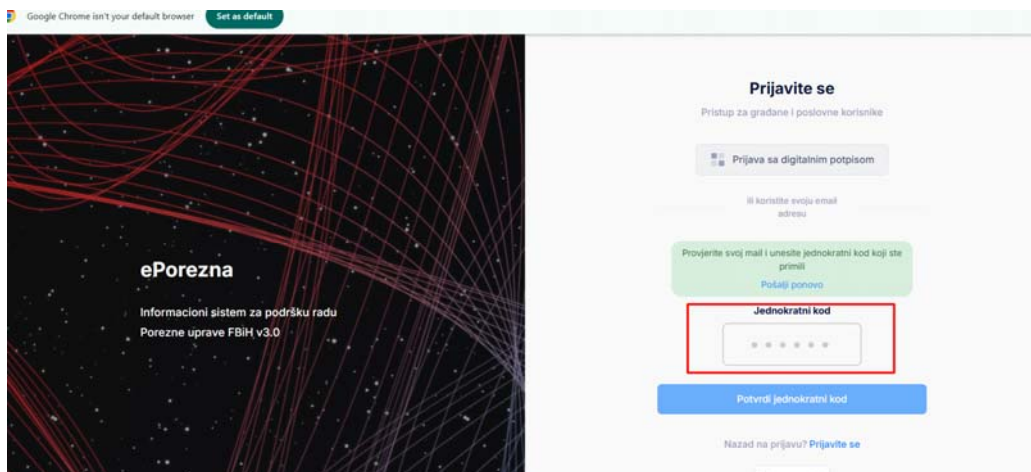


U cilju sigurnog korištenja portala ePorezna omogućena dvofaktorska autentifikacija (2FA), za prijave koje se koriste preko email-a i lozinke pa je potrebno da na dole prikazanoj formi ovakvog sadržaja upišete jedokratni kod:



Potrebno je otići na email koji ste naveli prilikom registracije i u prikazanu formu upisati jednokratni kod koji ste tamo dobili na email-u. Ovime osiguravate da samo vi možete pristupiti vašem korisničkom računu. Kod trebate u roku od par minuta unijeti na portal ePorezna.





Klikom na dugme 'Potvrdi jednokratni kod' ući ćete u aplikaciju.

1.2 Prijava na platformu ePorezna

Nakon uspješne registracije i potvrde email adrese bit ćete preusmjereni na formu za prijavu.

Također postoje dva načina prijave :

1. Posjedovanjem digitalnog potpisa
2. Ručnim unosom email-a i lozinke koju ste definisali kod registracije

1.2.1 Posjedovanje digitalnog potpisa

Ukoliko posjedujete digitalni potpis odnosno KEP, potrebno je da izaberete „*Prijava sa digitalnim potpisom*“ uz pretpostavku da ste već ranije instalirali gore navedenu internet ekstenziju i omogućili njeno korištenje prikaže se odabir digitalnog certifikata kao dole na slici:



1.2.2 Ručni unos email-a i lozinke koju ste definisali kod registracije

Ukoliko nemate digitalni potpis odnosno KEP pristup portal ePorezna možete prijaviti unosom email adrese i lozinke koju ste definisali kod registracije korisnika na portalu.

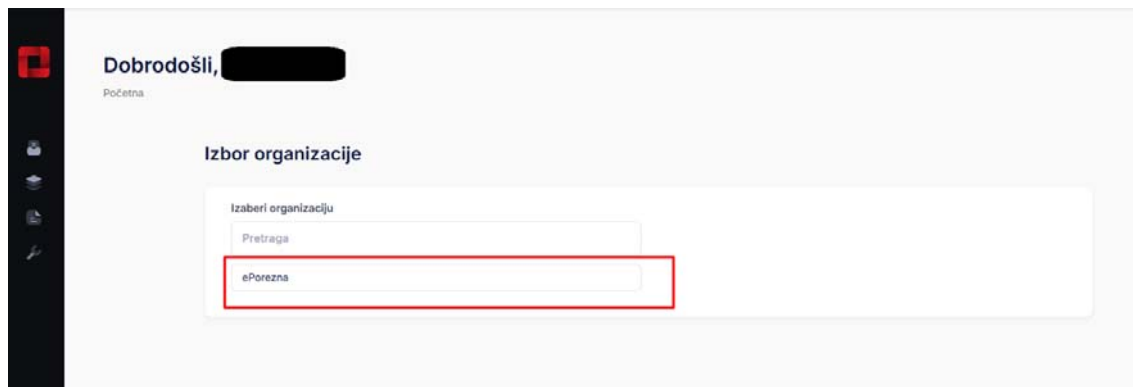
Ukoliko ste zaboravili lozinku i ne možete pristupiti portalu kliknete na „Zaboravili ste lozinku“, nakon toga otvara se prozor „Resetujte svoju lozinku“ gdje je u polje za email adresu potrebno upisati email adresu koju ste koristili kod registracije na portal ePorezna.

Potrebno je otići na navedeni email na koji će doći link pomoću kojeg ćete izvršiti reset lozinke.

U slučaju da dobijete poruku „Neispravni korisnički podaci“ unesite ponovo kod koji ste dobili, jer prvi put niste unijeli ispravan kod. Predlažemo da kod iskopirate iz poruke i zalijepite na portal u predviđeno polje.

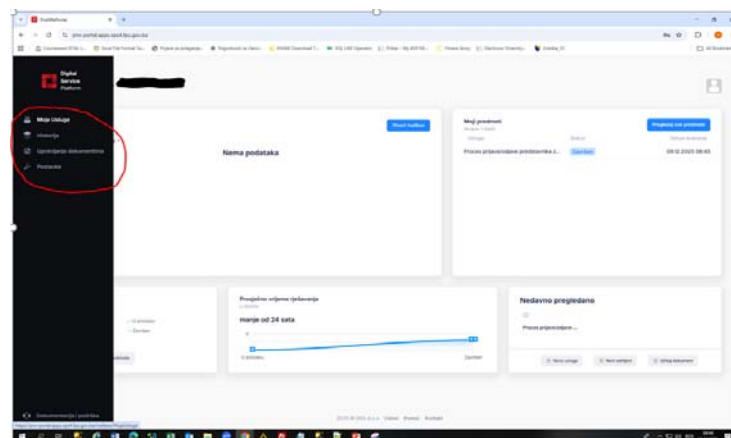
1.3 Pristup platformi

Nakon prijave na portal, na bilo koja od dva gore opisana načina, pristupate portalu. Početna stranica portala je prikazana na slici ispod

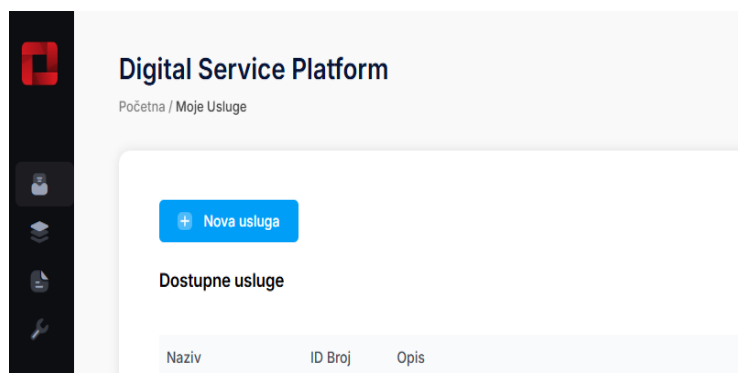


Potrebno je izvršiti izbor na ponuđeni meni ePorezna. Sa lijeve strane nalaze se opcije meni kojima možete pristupiti

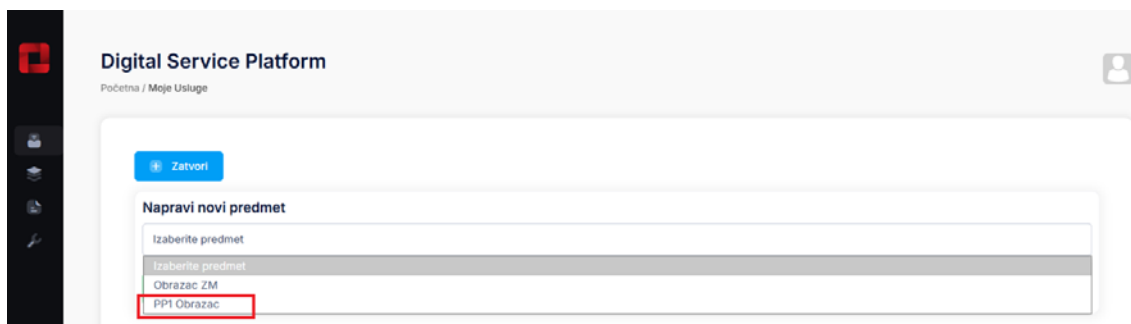
1. Moje usluge
2. Historija
3. Upravljanje dokumentima
4. Postavke



Izborom opcije „Moje usluge“ prikazat će vam se lista svih usluga koje možete izabrati da kreirate i sve one koje ste ranije kreirali. Da bi odabrali kreiranje nove usluge izaberete „Nova usluga“, kako je prikazano na slici ispod:



Nakon izbora „Nove usluge“ prikaze se lista svih dostupnih usluga. Odabirom jedne od dostupnih usluga kreirate predložak/nacrt usluge koju je potrebno popuniti prateći korake navedenim slijedom.



1.4 Usluga : PP1 obrazac (Prijava/odjava predstavnika za regulisanje e-poslovanja sa PU)

Da biste uspješno kreirali PP1 obrazac, odaberite PP1 Obrazac iz liste dostupnih usluga za kreiranje. Na slici dole prikazana je novokreirana usluga koja je inicijalno u statusu **Nacrt** što znači da nije popunjena niti predana na obradu:



Idući korak je da kliknete na dugme „Pregled“ nakon čega se prikazuje modal u kojem se nalazi lista koraka koje je potrebno proći da bi se PP1 Obrazac uspješno popunio i obradio.



Koraci :

1. Korak 1 – Popunjavanje obrazca PP1

PP1 obrazac se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio se popunjava za korisnika, odnosno kompaniju koja daje ovlaštenje da bude zastupana u e-poslovanju.

Drugi dio se popunjava za ovlašteno lice korisnika, odnosno direktora kompanije koja daje ovlaštenje.

Treći dio se popunjava za predstavnika koji će putem KEP-a pristupati i potpisivati obrasce u ime korisnika.

Napomena za knjigovodstvene servise: Potrebno je prvo da popunite obrazac PP1 za knjigovodstveni servis i njegove uposlenike, a nakon toga dodajete klijente i za njih se podnosi PP1 obrazac.

PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA
PU BS

Obrazac PP1

Tip*

☒ Prijava Biramo vrstu akcije

☐ Odjava

KORISNIK

1. Identifikacioni broj korisnika*

JIB KOMPA NIJE KOJA D AJE OVLAŠTENJE

Field is required.

4. Email (elektronska pošta poreznog obveznika)*

E-MAIL KOMPA NIJE KOJA D AJE OVLAŠTENJE

Field is required.

2. Naziv korisnika*

AUTOMATSKI POVLAČI IME KOMPA NIJE NA OSNOVU JIB-A

3. Sjedište i adresa korisnika*

AUTOMATSKI POVLAČI ADRESU NA OSNOVU JIB-A

OVLAŠTENO LICE KORISNIKA

5. JMB ovlaštenog lica*

JMB OVLAŠTENOG LICA (DIREKTORA) KOMPA NIJE KOJA D AJE OVLAŠTENJE

7. Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)*

E-MAIL OVLAŠTENOG LICA

6. Ime i prezime ovlaštenog lica*

AUTOMATSKI POVLAČI IME OVLAŠTENOG LICA

Nakon što popunite navedenu formu, na dnu te forme je posljednje pitanje koje vas pita da li imate digitalni potpis ili ne. Ukoliko odaberete DA, idući korak je da digitalno potpišete ovu formu, a ukoliko odaberete NE od vas se neće zahtijevati digitalni potpis i forma će biti predana na obradu bez potpisa.

Važno:

Ukoliko je ovlašteno lice korisnika (direktor) ujedno i predstavnik za elektronsko poslovanje osoba koja nije u radnom odnosu, može se preskočiti prvo polje u sekciji Predstavnik poslovanja – Identifikacioni broj korisnika broj 9.

Isto važi i za direktore/ovlaštena lica koja rade po **menadžerskom** ugovoru ili su zaposlenici dvije ili više firmi.

Ukoliko imate poruku da JMB ne odgovara ovlaštenom licu u registru, molimo da kontaktirate Kantonalni porezni ured – Odsjek za registraciju poreznih obveznika i ažurirate podatke.

Tip*

- ☒ Prijava **Biramo vrstu akcije**
☐ Odjava

KORISNIK

1. Identifikacioni broj korisnika*

JIB KOMPANIJE KOJA DAJE OVLAŠTENJE

Field is required.

4. Email (elektronska pošta poreznog obveznika)*

E-MAIL KOMPANIJE KOJA DAJE OVLAŠTENJE

Field is required.

2. Naziv korisnika*

AUTOMATSKI POVLAČI IME KOMPANIJE NA OSNOVU JIB-A

3. Sjedište i adresa korisnika*

AUTOMATSKI POVLAČI ADRESU NA OSNOVU JIB-A

OVLAŠTENO LICE KORISNIKA

5. JMB ovlaštenog lica*

JMB OVLAŠTENOG LICA (DIREKTORA) KOMPANIJE KOJA DAJE OVLAŠTENJE

7. Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)*

E-MAIL OVLAŠTENOG LICA

6. Ime i prezime ovlaštenog lica*

AUTOMATSKI POVLAČI IME OVLAŠTENOG LICA

PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

8. Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?*

- ☒ DA **Ukoliko predstavnik nije uposlenik kompanije**
☐ NE **koja se zastupa, potrebno je odabrati opciju NE**

9. Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik

OVO POLJE NIJE OBAVEZNO, OSIM AKO POSTOJI KNJIGOVODSTVENI SERVIS,
KADA SE UNOSI JIB PREDSTAVNIKA

12. JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja*

JMB OSOBE KOJA IMA KEP I KOJA ĆE POTPISIVATI OBRASCE

10. Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik*

NAZIV KOMPANIJE PREDSTAVNIKA

13. Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja*

AUTOMATSKI SE POPUNJAVA

11. Sjedište i adresa korisnika*

AUTOMATSKI SE POPUNJAVA

14. Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)*

E-MAIL ADRESA PREDSTAVNIKA

15. Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje*

- ☐ E-usluge nPis **POTREBNO JE OZNAČITI OBA POLJA I PRVI PUT**
☐ E-usluge JS **PRISTUPITI nPiS-u, A NAKON TOGA PO POTREBI**
ODJAVITI nPiS.

UKOLIKO NISTE ZAPOSLENI KOD PREDSTAVNIKA I
NISTE KNJIGOVODSTVENI SERVIS, POTREBNO JE DA
ODABERETE ODGOVOR NE I DA U POLJE 10 UPIŠETE
NAZIV KORISNIKA.

16. Napomena

17. Datum podnošenja

2026-01-28

Da li imate digitalni potpis?*

- ☐ Da
☐ Ne

MOŽETE ODABRATI DA AKO IMATE KARTICU ZA POTPIS,
OVAJ POTPIS NIJE OBAVEZAN, KARTICA JE OBAVEZNA ZA
PRISTUP APLIKACIJAMA.

Klikom na dugme Podnesi prijavu završavamo i podnosimo obrazac.

U sekciji Historija (sa lijeve strane) možemo pregledati obrasce. Završen bez potpisa je uspješan obrazac. Neuspješan obrazac nije podnešen i nije zabilježen u bazi Porezne uprave Federacije BiH.

Napomena:

Ukoliko ste **pogriješili prilikom prijave**, možete uraditi odjavu. Potrebno je da na Odjavi podaci budu identični kao na Prijavi.

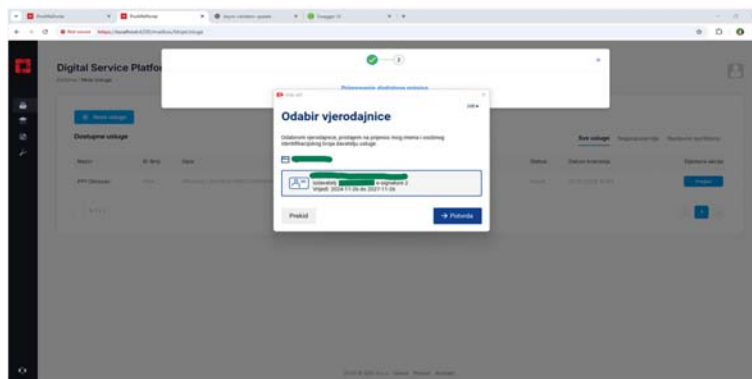
Ukoliko imate **dopunsku djelatnost** – obrt knjigovodstveni servis potrebno je prvo da podnesete prijavu za svoj obrt. Korisnik će biti obrt, a predstavnik Vi kao vlasnik. Predstavnik za reguliranje elektronskog poslovanja će također biti obrt, ali ćete odabrati da niste zaposleni i unijet ćete Vaš JMB. Nakon toga možete dodavati komitente na način da će se mijenjati dio Korisnik, a dio Predstavnik ćete isto popunjavati.

Nakon popunjavanja PP1 obrasca za dopunsku djelatnost, možete se registrovati i kao zaposlenik za pravno lice za koje radite i u tom slučaju ćete odabrati da ste zaposleni kod Predstavnika, te ćete navesti JIB pravnog lica kod kojeg ste zaposleni.

U slučaju kod fizičkih lica koji nemaju registrovani obrt, ali imaju certifikat za fizičko lice i do sada su obavljali usluge knjigovodstva za određene klijente, u dijelu Predstavnik upisujete JIB pravnog lica kojeg zastupate, birate opciju da niste zaposleni kod zastupnika i unosite svoj JMB.

2. Korak 2 – Digitalni potpis PP1

Ukoliko ste u prethodnom koraku pri popunjavanju forme odabrali da imate KEP onda je ovaj korak obavezan da biste predali obrazac na obradu. Ovako izgleda prozor koji je prepoznao digitalni potpis koji imate. Ukucajte PIN i potpišite dokument. Nakon uspješno potpisanog dokumenta u odvojenom tabu/prozoru internet preglednika će se otvoriti PDF format popunjenog obrasca na kojem je vidljiv digitalni potpis (Ukoliko ste blokirali popup prozore neće vam se automatski pojaviti).



2.	Naziv korisnika	Test Business
3.	Sjedište i adresa korisnika	Test Street 123 Test District Test Municipality
4.	Email (elektronska pošta poravnog odveznika)	
OVLASTENO LICE KORISNIKA		
5.	JMB ovlaštenog lica	123456789123
6.	Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika	Test Citizen
7.	Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)	
PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA		
8.	Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?	☒ DA ☐ NE
9.	Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	123456890123
10.	Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	Test Business
11.	Sjedište i adresa korisnika	Test Street 123 Test District Test Municipality
12.	JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja	1234567890123
13.	Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja	Test Citizen
14.	Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)	
15.	Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje	☐ E-usluge nPi ☒ E-usluge JS
16.	Napomena	Demo video
17.	Datum podnošenja	13.05.2025
18.	Potpis	undefined undefined



Napomena: Potpis obrasca nije obavezan i možete vidjeti svoje pravno lice i/ili komitente u nPIS-u iako je obrazac u statusu 'Završen bez potpisa'.

3. Korak 2a – Potpisivanje bez digitalnog potpisa

Ukoliko ste u prethodnom koraku pri popunjavanju forme odabrali da nemate KEP odnosno označite „NE“ tada kliknete na dugme „*Podnesi prijavu*“, nakon te akcije u odvojenom tabu internet preglednika generiše se uspješno PDF format popunjenog obrasca gdje je vidljivo da nije potpisan sa KEP-om (Ukoliko ste blokirali popup prozore neće vam se automatski pojaviti).

PRIJAVA/ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA SA PU		Obrazac PP1
☒ Prijava ☐ Odjava		
KORISNIK		
1.	Identifikacioni broj korisnika	[REDACTED]
2.	Naziv korisnika	[REDACTED]
3.	Sjedište i adresa korisnika	[REDACTED]
4.	Email (elektronska pošta poreznog obveznika)	[REDACTED]
Ovlašteno lice korisnika		
5.	JMB ovlaštenog lica	[REDACTED]
6.	Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika	[REDACTED]
7.	Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)	[REDACTED]
PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA		
8.	Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?	☐ DA ☒ NE
9.	Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	[REDACTED]
10.	Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	[REDACTED]
11.	Sjedište i adresa korisnika	[REDACTED]
12.	JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja	[REDACTED]
13.	Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja	[REDACTED]
14.	Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)	[REDACTED]
15.	Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje	☒ E-usluge nPis ☒ E-usluge JS
16.	Napomena	
17.	Datum podnošenja	2025-12-18

1.5 Obrada podataka na strani Porezne uprave

Sljedeći korak se obavlja u pozadini na strani Porezne uprave i obuhvata obradu podataka sa obrasca i traje do 1 minut, tako da je potrebno da nakon kratkog vremena ponovo učitate tabelu usluga i provjerite status vaše kreirane usluge.

Mogući statusi su :

- Završeno – Popunjen obrazac sa potpisom čeka se obrada
- Završeno bez potpisa – Popunjen obrazac bez potpisa čeka se obrada
- Završeno sa zelenim indikatorom – Uspješno obrađen obrazac koji je potpisan
- Završeno bez potpisa sa zelenim indikatorom - Uspješno obrađen obrazac koji nije potpisan
- Neuspješno sa crvenim indikatorom – Obrađen obrazac ali postoje određene validacijske greške

Kada popunjen obrazac ima validacijske greške koje su ustanovljene u procesu obrade podataka, onda će to biti prikazano:

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sjedeća akcija
PP1 Obrazac	1414	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno	05.12.2025 10:04	Pogledaj

1 / 1

Uvid u tačnu grešku zbog koje je obrada podataka neuspješna je moguć klikom na status „Neuspješno“ i prikazuje se poruka :

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sljedeća akcija
PP1 Obrazac	1414	PRILJAV / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno	05.12.2025 16:04	Pregled
Kompanija [naziv] je već pridružena u hijerarhiji za drugi knjigovodstveni servis, d.o.o. [naziv: "SARAJEVO-COMERC"] DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA UNUTRAŠNJI I SPOLJNU TRGOVINU I USLUGE SARAJEVO.					
1-1/1					

Uspješno popunjen i obrađen obrazac sa i bez digitalnog potpisa izgleda kao na sljedećoj slici:

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sljedeća akcija
PP1 Obrazac	1415	PRILJAV / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Završeno bez potpisa	05.12.2025 16:40	Pregled
PP1 Obrazac	1415	PRILJAV / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Završeno	05.12.2025 16:44	Pregled
PP1 Obrazac	1414	PRILJAV / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno	05.12.2025 16:04	Pregled
1-3/3					

1.6 Pregled keiranih usluga

Pregled kreiranih usluga se vidi u tabeli svih usluga, gdje je jasno naznačen njihov trenutni status.

Popunjene obrasce možete pregledati klikom na dugme „*PREGLED*“ pa klikom na lupu pored Koraka broj 1:



Ostale opcije menija mogu se koristiti radi pregleda historije kreiranih usluga, pregleda svih dokumenata koji su kreirani korištenjem odabranih usluga, kao i same postavke korisničkog računa koje su date kod registracije na portal.

2. Primjena kvalifikovanih digitalnih certifikata eksternih izdavatelja za e-usluge u nPIS-u i eJS-u - podnošenje poreznih prijava eksternih korisnika prema PU

2.1 Inicijalna prijava i registracija korisnika e-usluge u nPIS-u i eJS-u koji posjeduje kvalifikovani elektronsku potvrdu – KEP

Pristup e-uslugama nPIS-a i eJS-a nalaze se na istim linkovima koji su se koristili kod nekvalifikovanih certifikata:

- link za e-usluge nPIS-a (<https://npis.fpu.gov.ba/npis>) i
- link za e-usluge eJS (<https://ejs.fpu.gov.ba>).

Da bi koristili navedene e-usluge prvo je potrebno izvršiti registraciju kvalifikovanog elektronskog potpisa KEP-a. **Registracija za obje usluge vrši se na linku za e-usluge nPIS-a, a napravljena registracija vrijedi i za e-usluge eJS.**

Prvi korak za korištenje obje usluge je da se pristupi linku <https://npis.fpu.gov.ba/npis>, kako bi registrovali KEP za cjelokupan informacijski sistem Porezne uprave odnosno za sve usluge.

Prilikom otvaranja navedenog linka <https://npis.fpu.gov.ba/npis> potrebno je odabrati certifikat koji ste dobili od ovlaštenog ovjeritelja. Za sistem Porezne uprave sada su primjenjivi certifikati izdati od Halcom D.D. Ljubljana i "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo.

2.2 Instalacija certifikata

HALCOM

Prvi korak u procesu predstavlja instalacija certifikata ovlaštenog izdavatelja. Dovoljno je da se otvori e-mail koji zaprimite od ovjeritelja Halcom i instalirate Nexsus driver prema dobivenim uputama.

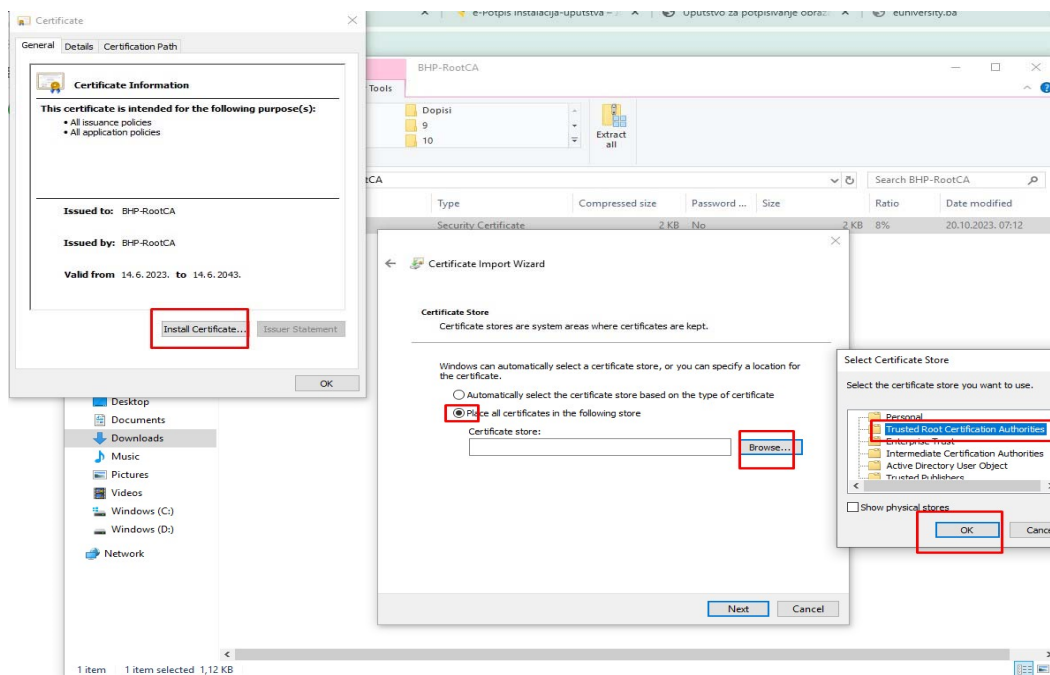
BH POŠTA

Prvi korak u procesu predstavlja instalacija ROOT i Sub CA certifikata ovlaštenog ovjeritelja BH Pošta. Ovi certifikati omogućavaju operativnom sistemu i internet pregledniku da vjeruju izdatim korisničkim certifikatima. Pored certifikata, neophodno je instalirati i aplikaciju (middleware) za komunikaciju sa KEP USB karticom.

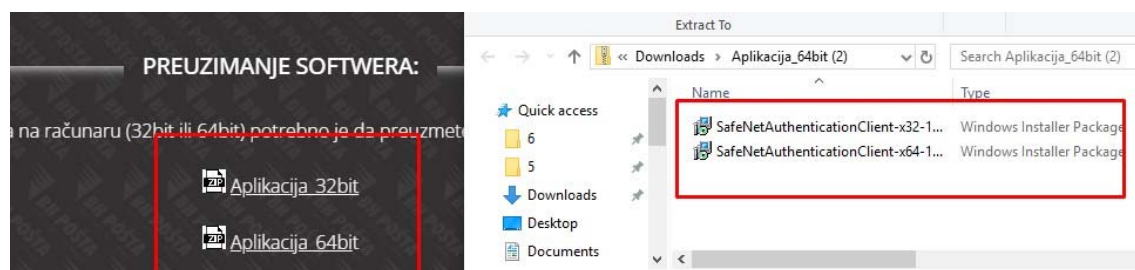
Neophodno je instalirati sve drivere koji se mogu pronaći na stranici BH Pošte: <https://www.posta.ba/e-potpis/e-potpis-instalacija-uputstva/>



BHP-RootCA certifikat je potrebno dodati u Trusted Root certificates:



Na kraju potrebno je instalirati aplikaciju 64bit. Ukoliko javlja grešku, znači da je za Vaš operativni sistem odgovarajuća 32bit, i da trebate nju instalirati. Kliknite, preuzmite aplikaciju, otvorite je i dupli klik na SafNetAutentification 64x (ili 32x) i zatim pratite predložene akcije.

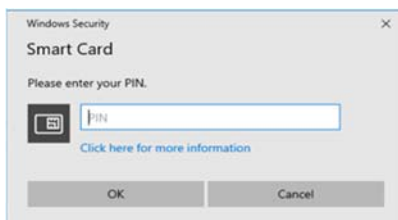


3. Prijava u nPIS

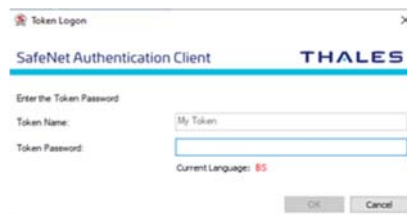
Nakon što ste posjetili web adresu <https://npis.fpu.gov.ba>, dobit ćete sljedeću poruku:



Odabere se KEP iz liste certifikata koji ste pribavili u prvom slučaju je opisan KEP izdat od Halcom-a. Nakon odabira certifikata potrebno je unijeti PIN koji korisnik dobije od izdavača ili koji sam izmijeni prilikom podešavanja certifikata na računar po uputama izdavača.



Forma za unos PIN-a za Halcom certifikat



Forma za unos PIN-a za BH Pošta certifikat

Nakon upisivanja PIN-a koji ste dobili uz KEP otvara se forma sa linkom za registraciju certifikata.

Prijava
→ [Registruj certifikat](#)

Klikom na link „Registruj certifikat“ otvara se forma za unos **lozinke** koja će se koristiti za prijavu i u nPIS i u eJS, znači unesena lozinka vrijedi za obje vrste e-usluga bezobzira šta ste naveli u obrascu PP1. Ono što ste naveli u obrascu PP1 će omogućiti pristup ili e-uslugama nPIS-a ili e-uslugama eJS ili obje ako ste naveli tako označili u navedenom obrascu.

Ista šifra se mora unijeti u dva ponuđena polja, šifra i potvrditi šifru. Šifra koju unosite je nova, nije povezana sa starim nalogom ako ste imali ranije i nju ćete ubuduće koristiti za pristup. **Šifra treba sadržavati bar jedno veliko slovo, tri numerička znaka (broja), može imati maksimalno 10, a minimalno 8 karaktera.**

Prijava digitalnog certifikata

Upišite šifru, koju ćete zajedno sa digitalnim certifikatom koristiti za prijavu:

Šifra:

Potvrdi šifru:

© 2006-2008 HERMES SoftLab d.d. Sva prava su zadržana. Verzija: 7.6.22.12345
server: WEB-FE05-NEW

ABOUT SSL CERTIFICATES

Ukoliko korisnik sa matičnim brojem za koji je izdat certifikat nije dodjeljen u aplikaciji ispravno kod unosa PP1 obrasca pojaviti će se greška kao na slici ispod.

Prijava digitalnog certifikata

 Korisnik sa datim JMBG-om nije registrovan. Potrebno je da podnesete PP1 obrazac, kako bi se korisnik registrovao.

Podaci o certifikatu:

Ovjertelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PN0BA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip certifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis certifikata	SERIALNUMBER=PN0BA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA

Pored greške da korisnik sa datim JMBG-om nije registrovan, prikazane su i informacije sa odabranog certifikata, od kojih su najbitniji JMB korisnika i JIB kompanije, odnosno ovo znači da vlasnik certifikata treba biti dodijeljen na kompaniju sa navedenim JIB-om. Odnosno pokazuju se podaci u odnosu na vrstu KEP-a koji ste pribavili od ovlaštenog ovjeritelja.

Ukoliko digitalni certifikat kojim se korisnik želi logirati u e-usluge ne sadrži validnu kombinaciju JMB i JIB-a kompanije pojavi se poruka kao na slici ispod, odnosno da ne postoje korisnička ovlaštenja.

Prijava digitalnog certifikata

Korisničko ovlaštenje ne postoji. Potrebno je da podnesete PP1 obrazac, kako bi se korisnik registrovao.

Nazad

Podaci o certifikatu:

Ovjeritelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PNOBA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip certifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis certifikata	SERIALNUMBER=PNOBA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA
Thumbprint	BE A1 C9 88 F2 79 43 87 0A 1D AD E6 6E D7 AB AA 13 F0 3F A9 30 82 01 0A 02 82 01 01 00 AF FA 0B AD A8 07 4D

Napomena: Ovlaštenja korisnika se podnose kroz obrazac PP1. Podnositelj obrasca PP1 pod krivičnom i materijalnom odgovornošću daje prava i omogućava pristup svim informacijama koje se dostavljaju Poreznoj upravi korištenjem e-usluga.

U slučaju da se ovlašteni korisnik za kompaniju i podaci iz certifikata (JMB i JIB) podudaraju, registracija digitalnog certifikata će se uspješno završiti, kako je prikazano na slici ispod.

Država i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Ministarstvo ekonomskih poslova
POSREDOVANJE

Prijava digitalnog certifikata

Digitalni certifikat je registrovan.

Nazad

Podaci o certifikatu:

Ovjeritelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PNOBA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip certifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis certifikata	SERIALNUMBER=PNOBA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA

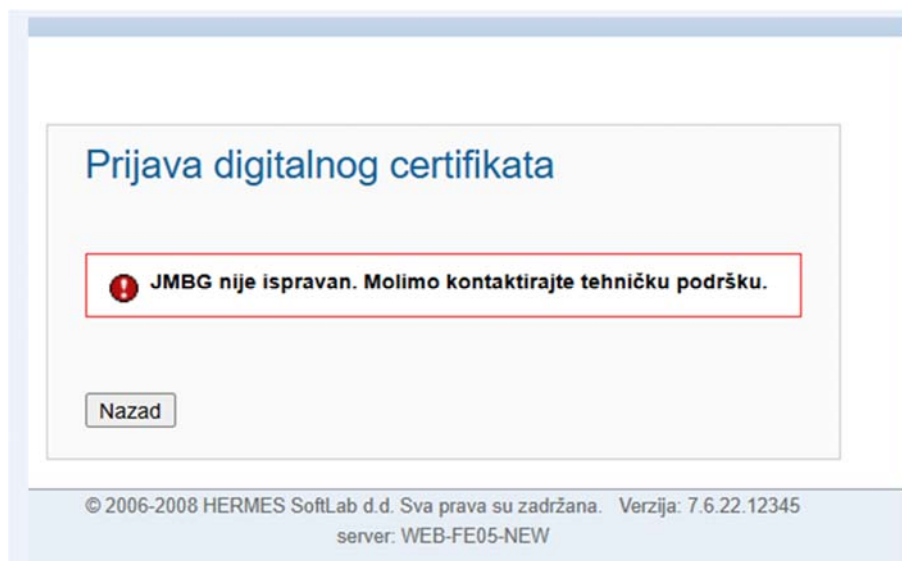
Napomena: Kod nekih digitalnih certifikata se ne ispisuju podaci o certifikatu i to je uredu ukoliko imate poruku da je Digitalni certifikat registrovan.

Kliknite na dugme Nazad ili zatvorite browser i ponovo pokrenite, pristupite web adresi <https://npis.fpu.gov.ba> . Unesite PIN certifikata, a zatim svoju šifru i time ste ostvarili pristup aplikaciji.

Napomena:

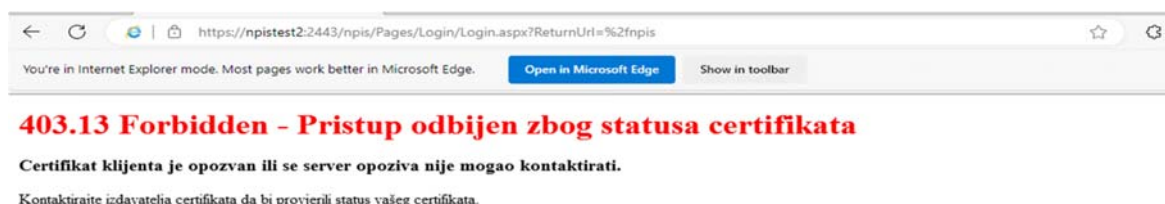
Ukoliko imate poruke da PP1 obrazac nije popunjen, molimo provjerite podatke sa kartice sa podacima na obrascu.

Ukoliko imate poruku JMBG nije registrovan, provjerite da li Vaša kartica sadrži JMBG. Neke kartice sadrže broj lične karte, a neke ništa. Da bi ste pristupali aplikacijama Porezne uprave Federacije BiH potrebno je da imate kartice povezane sa JMBG.



2.3.1 Certifikat povučen (nalazi se u CRL izdavatelja certifikata)

Ukoliko je crtifikat povučen od strane izdavatelja cetifikata, certifikat će biti odbijen i ispisat će se greška kao na slici ispod te je potrebno obratiti se ovlaštenom izdavatelju istog.



Također, uzrok **greške (error) 403** su sigurnosne postavke na Vašem računaru ili mreži kompanije. Potrebno je provjeriti postavke browsera i ugasiti antivirusne zaštite.

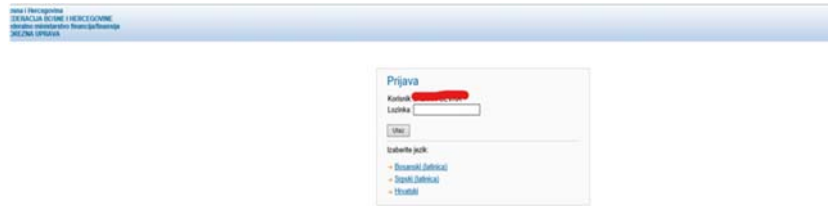
Root certifikat je potrebno instalirati na lokaciju Trusted root certification. U MMC-u je potrebno dodati ih u pouzdane certifikate. Nekada je potrebno deinstalirati i ponovo instalirati certifikat ili ugasiti antivirusnu zaštitu.

Ova greška nije povezana sa certifikatom ili aplikacijama, pa molimo da za pomoć kontaktirate svoje IT administratore.

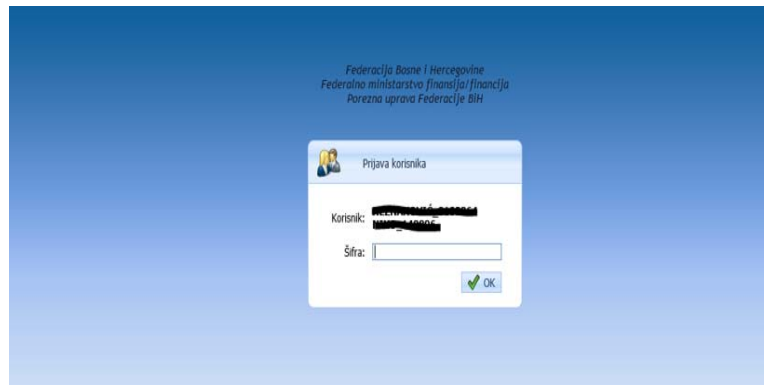
3.1 Prijava na e-usluge nPIS i e-usluge eJS

Nakon registracije KEP-a ma informacijski sistem PUFBiH sljedeći korak korištenje e-usluga.

Za prijavu na e-usluge nPIS-a koristi se isti link za nPIS i slijedom koraka nakon registracije klikom na dugme „Nazad“, otvara se *login forma* sa učitanim korisnikom. Slijedi prijava u nPIS unosom šifre koja je unesena prilikom registracije certifikata.



Za prijavu na e-usluge eJS koristi se isti link za eJS <https://ejs.fpu.gov.ba> i slijedom koraka otvara se *login forma* za eJS sa učitanim korisnikom. Slijedi prijava u eJS unosom šifre koja je unesena prilikom registracije certifikata. Kompletan postupak je nepromijenjen za podnošenje prijava u Jedinstveni sistem. Preporučeno je da se prvo prijavite u Npis aplikaciju, a potom u eJS



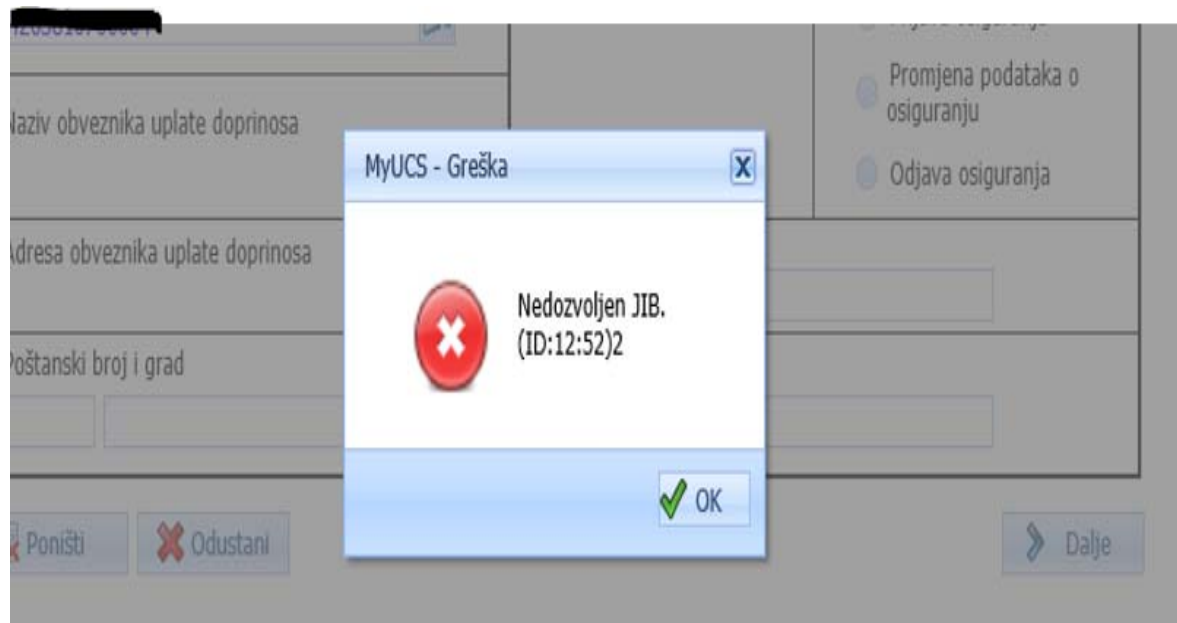
Za JIB korisnika koji je dao ovlaštenje predstavniku kroz obrazac PP1, izgled forme se popunjava kao na slici ispod

Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo finansija/financija Federalno ministarstvo		Porezna uprava Obrazac JS3100E Prijava/Promjena/Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima kao i lica osiguranih po drugim osnovama	<i>Bar kod</i>
---	--	---	----------------

Prvi dio - Podaci o obvezniku uplate

1) JIB 	5) Šifra općine 108 NOVI GRAD SARAJEVO	6) Vrsta prijave ☐ Prijava osiguranja ☐ Promjena podataka o osiguranju ☐ Odjava osiguranja
2) Naziv obveznika uplate doprinosa 	7) Telefon 	
3) Adresa obveznika uplate doprinosa 	8) E-Mail 	
4) Poštanski broj i grad 		

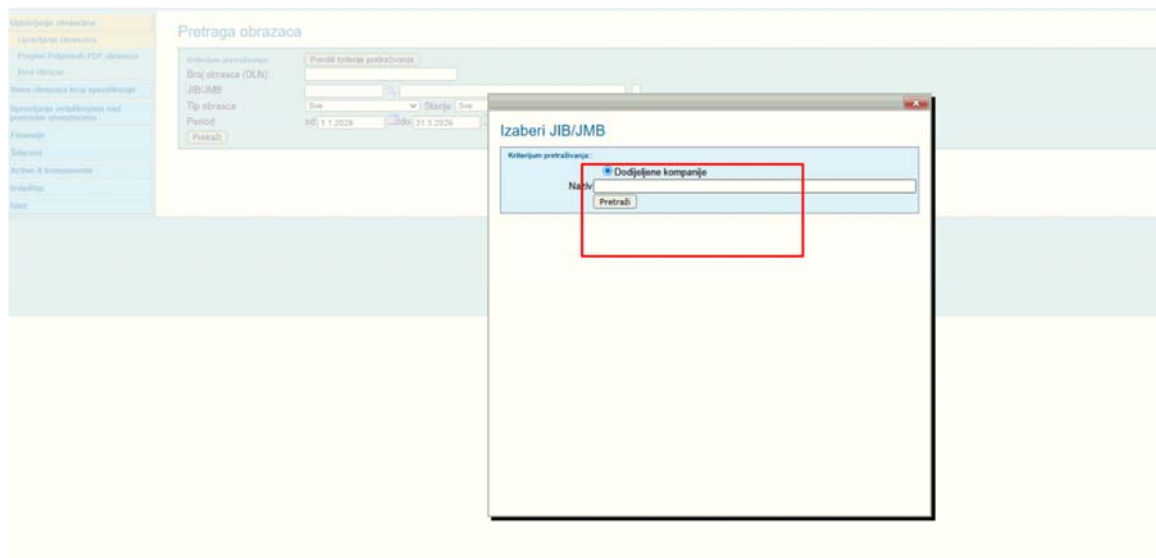
Za JIB korisnika koji kroz obrazac PP1 nije dao ovlaštenje predstavniku, izgled forme se popunjava kao na slici ispod:



3.2 Pregled klijenata

Neki klijenti će biti ponuđeni odmah na prvoj strani, kada pristupate aplikaciji. To su klijenti za koje je prijavljeno više osoba ili pravnih lica kao zastupnici.

Klijente koje ne vidite prilikom ulaska, vidjet ćete kada uđete na svoj certifikat ili knjigovodstveni servis, tako što ćete kliknuti lupu, zatim dugme Pretraži i pojavit će se JIB-ovi klijenata.



3.3 Nova komponenta za potpis dokumenata u nPIS sistemu – Nextsense

Nakon unosa podataka za odabranu prijavu u nPIS-u potrebno je da se prvi puta kod korištenja nPIS-a sa KEP-om izvrši instalacija nove komponente za potpis prijava/obrazaca. Potrebno je obratiti pažnju na dole navedenu Napomenu.

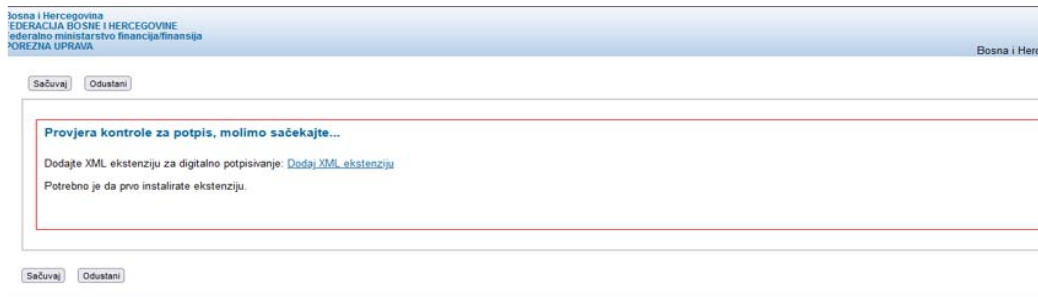
Napomena:

- *Nextsense komponenta je podržana na svim Chrome, Edge, Firefox i Opera pretraživačima, dok za IE nije više podržana zbog sigurnosnih razloga, jer IE pretraživač više nema podršku.*
- *Edge pretraživač ne smije biti u IE modu, jer instalacija komponente i potpis obrazaca neće biti moguć. U postavkama pretraživača je potrebno onemogućiti IE mode.*
- *Pretraživač je potrebno ažurirati na posljednju verziju.*

U nPIS aplikaciji je implementiran mehanizam provjere da li je komponenta instalirana. Implementiran korisnički interfejs da bi se korisniku vizuelno predstavila informacija o tome da li je komponenta dostupna kao i instrukcije za instalaciju komponente.

Na slikama ispod je prikazana poruka i upute za instalaciju komponente za digitalno potpisivanje.

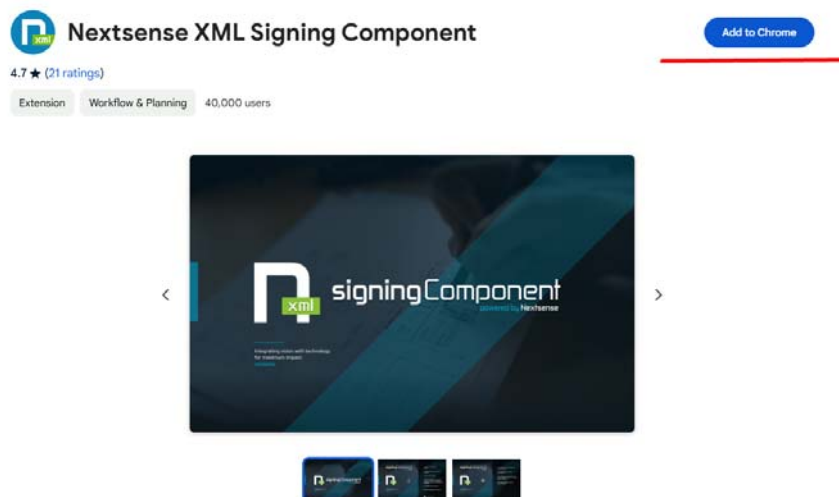
Potrebno je prvo u pretraživač dodati XML ekstenziju za digitalno potpisivanje. Zavisno od pretraživača prilikom dodavanja ekstenzije će se otvarati odgovarajući interfejs. Nakon što se u nPIS aplikaciji kreira obrazac i dovede do statusa da bude ispravan, u izradi, isti je moguće potpisati. Klikom na dugme „**Potpisi**“ prikazat će se forma kao na slici ispod:

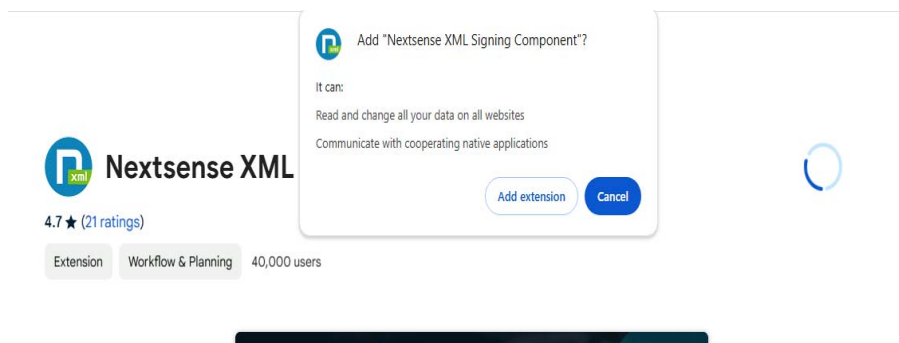


Nakon klika na link „**Dodaj XML ekstenziju**“ otvara se prikaz kao na slici ispod, sa dva koraka: korak 1 – dodavanje ekstenzije, korak 2 – download komponente i instalacija.



Potrebno je prvo kliknuti dugme na lijevoj strani prikaza – „**Add extension**“, gdje je potrebno ekstenziju dodati u pretraživač:





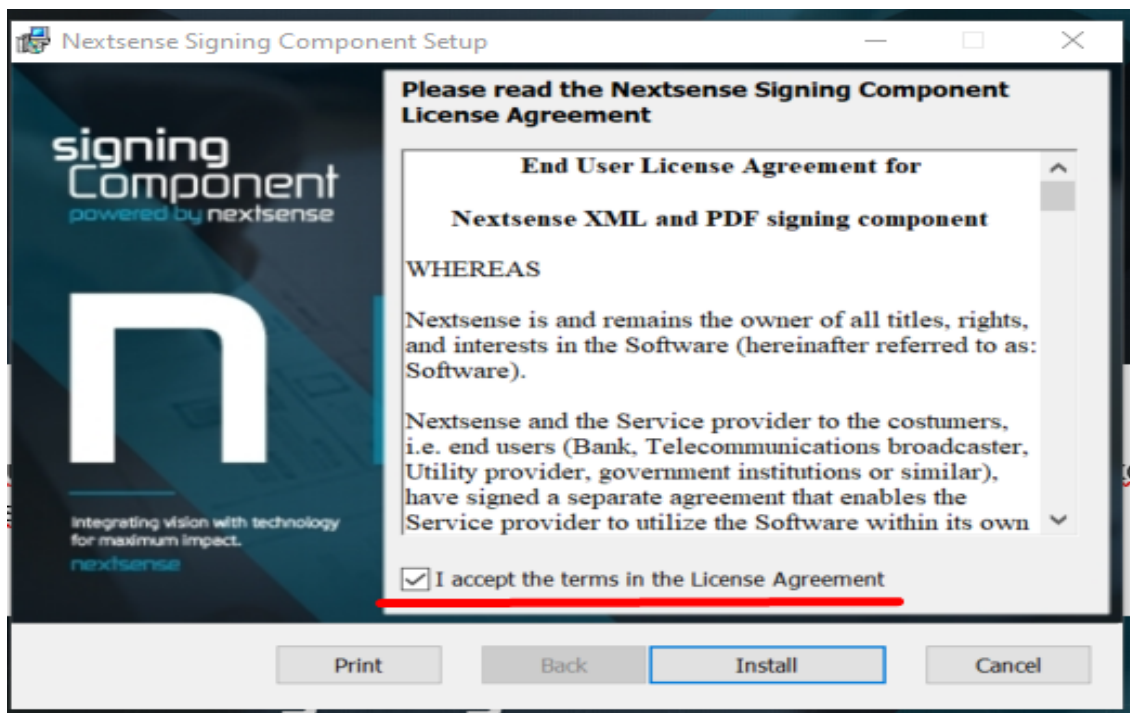
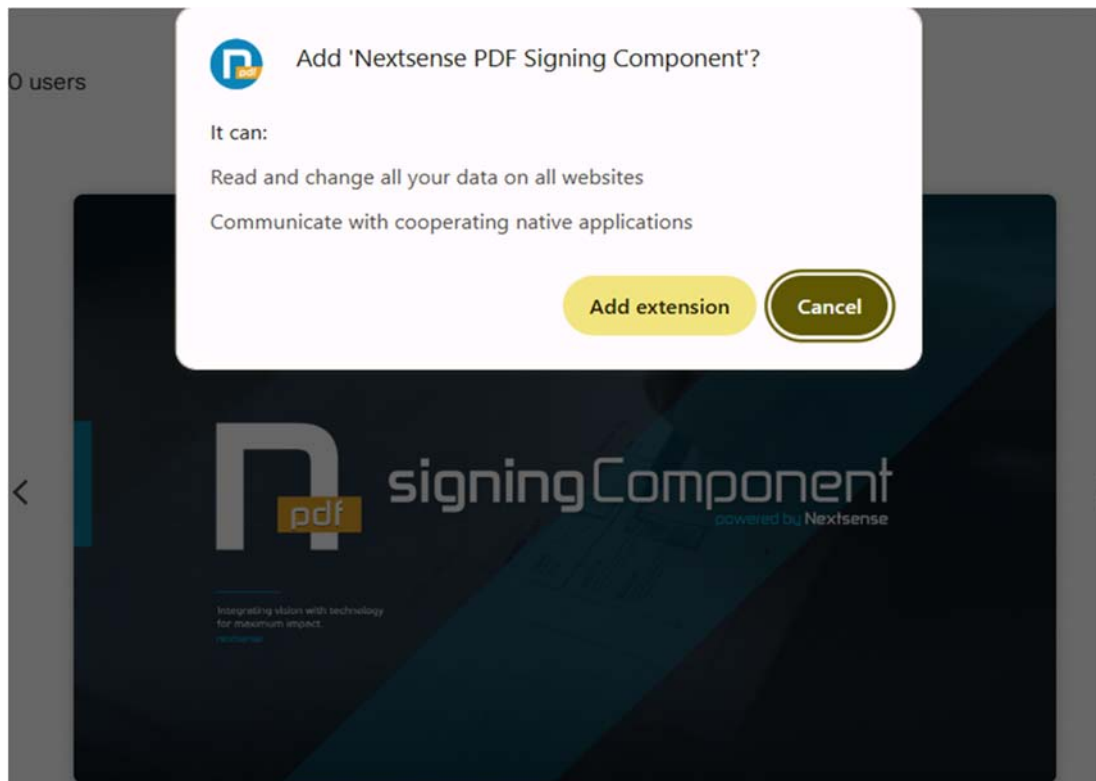
Nakon dodavanja ekstenzije, potrebno je uraditi instalaciju komponente za potpis xml dokumenata, klikom na desnu stranu prikaza i dugme „**Download**“:



Nakon što se uradio download komponente, istu je potrebno instalirati. Nakon pokretanja instalacije potrebno je označiti kućicu sa slike, te kliknuti dugme „**Install**“.



Na isti način je potrebno dodati i PDF komponentu za potpisivanje kao što je prikazano na slici:



3.4 Potpisivanje obrazaca

Nakon kompletne instalacije komponente potrebno je zatvoriti i ponovo otvoriti pretraživač, logirati se u aplikaciju pretražiti po DLN-u obrazci i pokušati ponovo izvršiti akciju “**Potpisi**”.

U nPIS aplikaciji je implementiran korisnički interfejs za prikaz obrasca i instrukcijama za potpis obrasca pomoću nove komponente.

Prilikom potpisivanja treba voditi računa da se potpis vrši dva puta – xml obrasca i pdf obrasca.

Nakon kreiranja obrasca, i klikom na potpis, učitava se nova komponenta:

The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, there are two buttons: "Sačuvaj" (Save) and "Odustani" (Cancel). Below them is a section titled "Potpišite dokument." (Sign the document.) with a warning icon and the text "Provjerite podatke u dokumentu i kliknite na dugme za potvrdu da bi ste potpisali dokument." (Check the data in the document and click the confirmation button to sign the document.) Below this, there is a label "Unesite sigurnosni kod:" (Enter the security code:) followed by an input field and a "<<<" button. To the right of the input field is a box displaying the security code "54679". Below the code box is a link "Osvježi sigurnosni kod" (Refresh security code).

Ukoliko se pokuša izvršiti potpis obrasca bez unosa sigurnosnog koda javlja se poruka kao na slici ispod.

This screenshot is identical to the previous one, but it includes a red error message below the code box: "⬆ Prije nego što potvrdite morate unijeti sigurnosni kod koji vidite na ekranu." (⬆ Before you confirm, you must enter the security code you see on the screen.) The link "Osvježi sigurnosni kod" is still present.

Ukoliko se unese pogrešan sigurnosni kod javlja se poruka da “Sigurnosni kod nije ispravan”, što je prikazano na sljedećim slikama.

This screenshot shows the security code input field now containing the value "57428". The displayed code remains "57429". The red error message "⬆ Prije nego što potvrdite morate unijeti sigurnosni kod koji vidite na ekranu." is still present.

This screenshot shows the security code input field containing "57428" and the displayed code changed to "10226". A red error message box is visible at the top, stating "Greška" (Error) and "Sigurnosni kod nije ispravan." (Security code is incorrect.). The link "Osvježi sigurnosni kod" is still present.

Nakon što se unese ispravan sigurnosni kod, otvara se novi „Pop Up“ prozor gdje je potrebno potpisati PDF sa ispravnim certifikatom iz liste.

Nakon toga ćete povući pravougaonik koji se nalazi u gornjem lijevom ćošku obrasca, povući miš na mjesto za potpis i opet kliknuti. Kada je kvadrat na mjestu za potpis, potrebno je kliknuti na ikonu plavo Pero sa desne strane:

Pojavit će se prozor gdje trebate unijeti PIN koji ste dobili uz karticu:

Ukoliko ne vidite ovaj prozor, obratite pažnju na prozor koji će se pojaviti na vašoj radnoj traci, označen crvenim kvadratićem na slici:

Obrazac MIP-1023

Potpisivanje izjave o plaćenju doprinosa i akontaciji poreza na dohodak

Porezni period: 12/2025

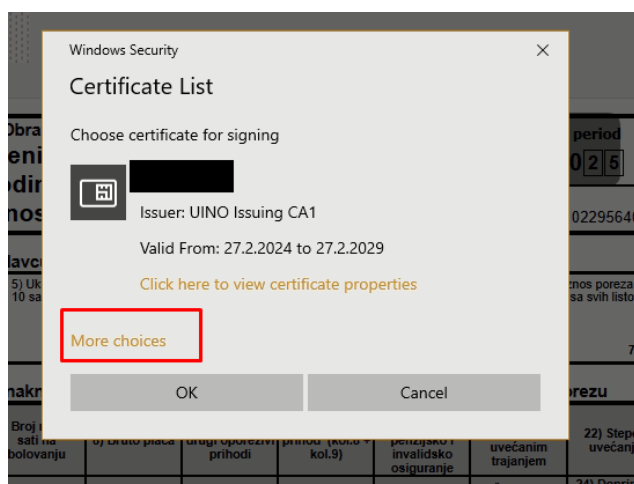
DLN: [redacted]

5) Ukupan prihod (zbir kol. 10 sa svih listova)	6) Ukupan iznos doprinosa (zbir kol. 15 sa svih listova)	7) Ukupan iznos ličnog odbitka (zbir kol. 18 sa svih listova)	8) Ukupan iznos poreza (zbir kol. 20 sa svih listova)
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

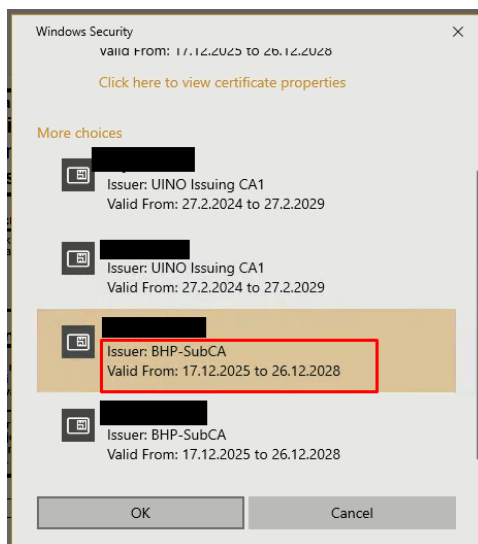
7) Broj radnih sati na bolovanju	8) Bruto plaća	9) Koristi li drugi oporezivi prihod (kol. 8)	10) Ukupan prihod (kol. 5 + kol. 8)	11) Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje	21) Broj radnih sati na uvećanom trajanjem	22) Stepen uvećanja
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

16) Prihod umnogem za doprinose (kol. 10 - kol. 15)	17) Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	18) Iznos ličnog odbitka (kol. 17 x 305000)	19) Osnovica poreza (kol. 16 - kol. 18)	20) Iznos poreza (kol. 19 x 0,1)	23) Iznos ličnog odbitka na uvećanom trajanjem	24) Doprinosa za POMO za staž na uvećanom trajanjem
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Kada kliknete na ikonu sa slike iznad označenu crvenim kvadratićem, otvorit će se prozor za odabir certifikata. Kliknite na More choices kako je označeno na slici:



Zatim odaberite certifikat kojim ste se registrovali, a koji su izdali Halcom ili BH Pošta:



Nakon toga se ponovo otvara prozor i Vi ćete unijeti PIN za vaš certifikat i dobit ćete poruku da je obrazac uspješno potpisan i da trebate još jednom potpisati obrazac, kao na slici:

(OPREZ: možete maksimalno tri puta pogriješiti, nakon tri puta kartica se blokira)



Nakon što se uspješno potpiše PDF potrebno je još jednom unijeti PIN od KEP-a da bi se uspješno potpisao obrazac u XML formatu i sa tim se završava obrada obrasca. Navedeni koraci su prikazani na slikama kako slijedi: Nakon toga ponovo će se pojaviti ikona za certifikat na radnoj traci:

Nakon što smo unijeli validan PIN dobije se potpisan PDF obrazac kako je prikazano na slici dole: