



UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA PRIJAVU KORUPCIJE

ZA PRIJAVITELJE



UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u BiH (APIK BiH)

UVODNA NAPOMENA ZA PRIJAVITELJE:

Poželjno je da navedete što više informacija koje su predviđene Obrascem za prijavu korupcije kako bi vaša prijava bila što sadržajnije i kako bi nadležne institucije mogle po njoj što efikasnije postupati. Napominjemo da će APIK i nadležne institucije postupati po prijavi i ukoliko u njoj ne iznesete sve informacije predviđene Obrascem.

1. Datum podnošenja prijave:

Potrebno je navesti tačan datum podnošenja prijave. Ovaj podatak osigurava praćenje postupanja po vašoj prijavi od strane APIK-a i drugih nadležnih institucija.

2. Da li ste prijavu sa ovim ili sličnim sadržajem podnosili i drugim institucijama ili organizacijama?

a. DA

Kome ste i kada ste podnijeli prijavu?

Potrebno je navesti tačan naziv institucije ili organizacije kojoj je prijava podnesena i tačan datum podnošenja prijave. Ukoliko je prijava podnesena većem broju institucija ili organizacija potrebno je navesti sve te institucije i organizacije sa datumom kada je prijava svakoj od njih podnesena.

Obzirom da su nadležne institucije i organizacije obavezne postupati po svakom primljenom podnesku, ukoliko dođe do podnošenja više prijava o istom događaju istoj instituciji ili organizaciji to može usporiti proces postupanja i efikasnost rada po prijavi. Jednako tako, ukoliko je prijava po istom događaju ranije već podnesena nekoj drugoj instituciji ili organizaciji, uposlenici APIK-a mogu provjeriti da li je i na koji način postupano sa prijavom i o tome vas izvijestiti.

b. NE

3. Da li prijavu podnosite anonimno?

- a. **DA**
- b. **NE (ime prezime, adresa, broj telefona i e-mail adresa)**

Ukoliko prijavu ne podnosite anonimno neophodno je da navedete tačne informacije o vašim kontakt podacima. Na ovaj način se osigurava da vas uposlenici APIK-a mogu izvijestiti o postupanju po podnesenoj prijavi, ali i da vas kontaktiraju u slučaju potrebe prikupljanja dodatnih informacija. APIK se u svom postupanju sa prijavama, odnosno sa podacima iz prijave i podacima u vezi sa identitetom lica koja prijavljuju korupciju u potpunosti pridržava Zakona o zaštiti ličnih podataka, na način da je uposlenik APIK-a koji postupa po prijavi u obavezi da postupa sa ovim podacima povjerljivo i da ih ne iznosi neovlaštenim licima i/ili institucijama.

4. Na koga se Vaša prijava odnosi?

a. Fizičko lice

Ime i prezime:

Adresa (ukoliko vam je poznata):

Potrebno je navesti puno ime i prezime fizičkog lica ili više njih, kao i njihovu adresu, ukoliko su vam poznati ovi podaci.

b. Pravno lice

Naziv pravnog lica:

Sjedište pravnog lica (ukoliko vam je poznato):

Potrebno je navesti tačan naziv pravnog lica i ukoliko vam je poznato i njegovo sjedište.

5. Gdje je prijavljeni bio zaposlen u vrijeme prijavljenog događaja i koje je poslove obavljao

Potrebno je navesti koje je svojstvo imalo prijavljeno lice u vrijeme odvijanja prijavljenog događaja i koje je poslove obavljalo i gdje.

Ove informacije su ključne kada se prijavljuju korupcijska ponašanja, jer takva ponašanja mogu činiti samo službena ili odgovorna lica koje obavljaju odgovarajuće funkcije/pozicije koje podrazumijevaju da

ova lica imaju određeni obim ovlaštenja. Primjeri pozicija/funkcija lica koja mogu imati svojstvo službene ili odgovorne osobe su su pomoćnik ministra u ministarstvu XY, stručni saradnik u javnoj ustanovi X.Y. direktor pravnog lica X.Y., inspektor Uprave za inspekcijske poslove X.Y., policajac-saobraćajac policijske stanice X.Y., ljekar zdravstvene ustanove X.Y. i slično.

Svojstvo službene i/ili odgovorne osobe može imati svaki zaposlenik u privatnoj ili javnoj pravnoj osobi, u državnom organu, u organu vlasti bilo kojeg nivoa, u javnim i upravnim ustanovama i organizacijama.

6. Navedite vrijeme kada se događaj desio ili kada se očekuje da će se događaj desiti (ukoliko prijavljujete više od jednog događaja, navedite ove informacije za svaki događaj):

Potrebno je precizirati vrijeme kada se prijavljeni događaj dogodio ili se očekuje da će se događaj desiti. Vrijeme kada se događaj desio je vrijeme izvršenja radnje ili period vršenja radnji za koje smatrate da su nezakonite. Ukoliko prijavljujete događaj koji se treba desiti u budućnosti, neophodno je da navedete što precizniji vremenski okvir očekivanog događaja.

Vrijeme događaja važno je i zbog toga što nadležne institucije prilikom postupanja po prijavi vrše provjeru tragova i dokaza u vezi sa prijavljenim događajem, pa je stoga neophodno da vrijeme izvršenja događaja bude što više precizirano, a kako bi ove provjere bile fokusirane i samim tim efikasnije.

7. Navedite mjesto gdje se desio prijavljeni događaj (ukoliko prijavljujete više od jednog događaja, navedite ove informacije za svaki događaj):

Potrebno je navesti tačno mjesto gdje se desio prijavljeni događaj. Mjesto gdje se prijavljeni događaj desio je kako mjesto gdje je prijavljeni radio ili bio dužan raditi (gdje je poduzeo nezakonitu radnju), tako i mjesto gdje je nastupila posljedica te radnje.

Treba znati da mjesto sjedišta pravnog lica ili državnog organa ili institucije gdje je prijavljeni radio (ili trebao raditi) ne mora odgovarati mjestu izvršenja prijavljene radnje, iako su to, u ovoj vrsti predmeta, u pravilu identična mjesta. Sa druge strane, mjesto izvršenja prijavljene radnje ne mora biti identično mjestu nastupanja posljedice prijavljenog djela. Na primjer, ukoliko se radi o pogodovanju u postupku javne nabavke, sjedište ugovornog organa (gdje prijavljeni ima svojstvo službenog ili odgovornog lica) je u jednom mjestu, a posljedica koja se ogleda u nezakonitoj dodjeli posla se odnosi na pravno lice koje ima sjedište u drugom mjestu.

8. Opišite prijavljeni događaj *(navedite šta se tačno desilo i zbog čega smatrate da je to nezakonito).*

Potrebno je navesti informacije o tome šta se tačno desilo prema mišljenju prijavitelja tokom konkretnog događaja.

Najprije navedite koje nezakonite radnje smatrate da je prijavljeno lice preduzelo ili je bilo dužno preduzeti, a nije preduzelo.

Zatim navedite koje su posljedice nastupile takvim postupanjem, ili kakvu je korist prijavljeno lice za sebe ili drugog tim postupanjem pribavilo ili koga je oštetilo.

Poželjno je da informacije navodite hronološkim redom.

9. Navedite informacije o dokazima koji ukazuju na prijavljeni događaj i gdje se ti dokazi nalaze *(ukoliko raspolazete ovim informacijama; navedite i informacije o dokumentima kojim potkrepljujete prijavu, ukoliko ih dostavljate uz prijavu):*

Poželjno je navesti sve informacije kojima raspolazete, a koje ukazuju na dokaze u vezi prijavljenog događaja. Dokazi od značaja su oni koji potvrđuju svojstvo prijavljenog lica, zatim informacije o tome koje je propise prekršilo prijavljeno lice kao i dokazi koji se odnose na radnju izvršenja prijavljenog događaja.

Najbitnije je navesti kojim se (materijalnim) dokazima potvrđuje tačnost prijavljene radnje i gdje se ti dokazi nalaze (Npr. ako se radi o postupku javne nabavke navesti gdje se nalazi tenderska dokumentacija, ponude ponuđača i odluke ugovornog organa. Ako je prijavljena nezakonitost kod zasnivanja radnog odnosa navesti gdje se nalazi dokumentacija u vidu prijave, rada komisije, prepiske sa organima i institucijama (recimo Agencijom za državnu službu) i odluke o prijemu u radni odnos. Ako se radi o primanju mita zbog dodjele nekog posla navesti gdje se nalazi i koja je to dokumentacija koji se odnosi na posao (poslovni događaj) u vezi sa kojim je mito dato. Ako se prijavljuje porezna utaja navesti koji to dokazi ukazuju da su bitne činjenice za oporezive prihode netačne ili da nisu prikazane i gdje se ta dokumentacija nalazi).

Poželjno je navesti i sve druge informacije i činjenice za koje smatrate da potkrepljuju vašu prijavu.

10. Navedite informacije o drugim licima koja mogu potvrditi navode iz prijave *(navesti njihova imena i prezimena, te adrese stanovanja, ukoliko raspolazete ovim informacijama):*

Poželjno je navesti informacije o licima koja mogu potvrditi navode iz prijave (imena, prezimena, adrese stanovanja, podatke o radnom mjestu i pravnom licu/instituciji gdje su zaposleni, kontakt podatke i druge podatke kojima raspolazete). Poželjno je da navedete u kojem odnosu se ova lica nalaze sa vama i

prijavljenim licem (zaposlenici iste institucije, nadređeni/podređeni, rodbinski odnos, prijateljski odnos i slično).

11. Navedite informacije o imovini koja je stečena prijavljenim događajem (ukoliko raspoložete ovim informacijama)

Poželjno je da navedete informacije o imovini u vlasništvu, posjedu ili pod kontrolom prijavljenog lica i/ili njegovog srodnika. Ove informacije se u prvom redu odnose na nekretnine, informacije o vlasništvu ili suvlasništvu u pravnim licima i novac u gotovini i na transakcijskim računima, ali i dragocjenosti poput nakita, dragog kamenja, plemenitih metala, umjetnina i sl. Od pokretne imovine poželjno je navesti informacije o putničkim motornim vozilima, teretnim motornim vozilima, letjelicama, plovilima i sl.

Konačno, korisno je takođe da navedete informacije o stilu života prijavljenog (npr. da li prijavljeni živi iznad svojih mogućnosti, da li se nalazi u sukobu interesa, da li je narušenog etičkog ili moralnog integriteta, da li ima ličnih ili finansijskih poteškoća i sl.).

12. Navedite informacije o oštećenom pravnom ili fizičkom licu:

Navesti informacije koje identifikuju oštećeno pravno ili fizičko lice (naziv i sjedište pravnog lica, odnosno ime i prezime i adresa fizičkog lica).



UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA PRIJAVU KORUPCIJE

ZA PRIJAVITELJE



UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u BiH (APIK BiH)

UVODNA NAPOMENA ZA PRIJAVITELJE:

Poželjno je da navedete što više informacija koje su predviđene Obrascem za prijavu korupcije kako bi vaša prijava bila što sadržajnije i kako bi nadležne institucije mogle po njoj što učinkovitije postupati. Napominjemo da će APIK i nadležne institucije postupati po prijavi i ukoliko u njoj ne iznesete sve informacije predviđene Obrascem.

1. Datum podnošenja prijave:

Potrebno je navesti točan datum podnošenja prijave. Ovaj podatak osigurava praćenje postupanja po vašoj prijavi od strane APIK-a i drugih nadležnih institucija.

2. Jeste li prijavu sa ovim ili sličnim sadržajem podnosili i drugim institucijama ili organizacijama?

a. DA

Kome ste i kada ste podnijeli prijavu?

Potrebno je navesti točan naziv institucije ili organizacije kojoj je prijava podnesena kao i točan datum podnesene prijave. Ukoliko je prijava podnesena većem broju institucija ili organizacija potrebno je navesti sve te institucije i organizacije sa datumom kada je prijava svakoj od njih podnesena.

Obzirom da su nadležne institucije i organizacije obvezne postupati po svakom primljenom podnesku, ukoliko bude podneseno više prijava o istom događaju istoj instituciji ili organizaciji to može usporiti proces postupanja i učinkovitosti rada po prijavi. Jednako tako, ukoliko je prijava po istom događaju ranije već podnesena nekoj drugoj instituciji ili organizaciji, uposlenici APIK-a mogu provjeriti je li i na koji način postupano sa prijavom i o tome vas izvijestiti.

b. NE

3. Podnosite li prijavu anonimno?

a. **DA**

b. **NE (ime prezime, adresa, broj telefona i e-mail adresa)**

Ukoliko prijavu ne podnosite anonimno neophodno je da navedete točne informacije o vašim kontakt podacima. Na ovaj način se osigurava da vas uposlenici APIK-a mogu izvijestiti o postupanju po podnesenoj prijavi, ali i da vas kontaktiraju u slučaju potrebe prikupljanja dodatnih informacija. APIK se u svom postupanju sa prijavama, odnosno sa podacima iz prijave i podacima u vezi sa identitetom osoba koja prijavljuju korupciju u potpunosti pridržava Zakona o zaštiti osobnih podataka, na način da je uposlenik APIK-a koji postupa po prijavi u obvezi da postupa sa ovim podacima povjerljivo i da ih ne iznosi neovlaštenim osobama/ili institucijama.

4. Na koga se Vaša prijava odnosi?

a. **Fizička osoba**

Ime i prezime:

Adresa (ukoliko vam je poznata):

Potrebno je navesti puno ime i prezime fizičke osobe ili više njih, kao i njihovu adresu, ukoliko su vam poznati ovi podaci.

b. **Pravni subjekt**

Naziv pravnog subjekta:

Sjedište pravnog subjekta (ukoliko vam je poznato):

Potrebno je navesti točan naziv pravnog subjekta i ukoliko vam je poznato i njegovo sjedište.

5. Gdje je prijavljeni bio zaposlen u vrijeme prijavljenog događaja i koje je poslove obavljao

Potrebno je navesti koje je svojstvo imala prijavljena osoba u vrijeme odvijanja prijavljenog događaja i koje je poslove obavljala i gdje.

Ove informacije su ključne kada se prijavljuju korupcijska ponašanja, jer takva ponašanja mogu činiti samo službene ili odgovorne osobe koje obavljaju odgovarajuće funkcije/pozicije a koje podrazumijevaju da ove osobe imaju određeni obim ovlaštenja. Primjeri pozicija/funkcija osobe koja može imati svojstvo službene ili odgovorne osobe su pomoćnik ministra u ministarstvu XY, stručni suradnik u javnoj ustanovi X.Y. ravnatelj pravne osobe X.Y., inspektor Uprave za inspekcijske poslove X.Y., policajac-saobraćajac policijske stanice X.Y., ljekar zdravstvene ustanove X.Y. i slično.

Svojstvo službene i/ili odgovorne osobe može imati svaki zaposlenik u privatnom ili javno pravnom subjektu, u državnom organu, u organu vlasti bilo koje razine, u javnim i upravnim ustanovama i organizacijama.

6. Navedite vrijeme kada se događaj desio ili kada se očekuje da će se događaj desiti *(ukoliko prijavljujete više od jednog događaja, navedite ove informacije za svaki događaj):*

Potrebno je precizirati vrijeme kada se prijavljeni događaj dogodio ili se očekuje da će se događaj desiti. Vrijeme kada se događaj desio je vrijeme izvršenja radnje ili razdoblje vršenja radnji za koje smatrate da su nezakonite. Ukoliko prijavljujete događaj koji se treba desiti u budućnosti, neophodno je da navedete što precizniji vremenski okvir očekivanog događaja.

Vrijeme događaja važno je i zbog toga što nadležne institucije prilikom postupanja po prijavi vrše provjeru tragova i dokaza u vezi sa prijavljenim događajem, pa je stoga neophodno da vrijeme izvršenja događaja bude što više precizirano, a kako bi ove provjere bile usredotočene i samim tim učinkovite.

7. Navedite mjesto gdje se desio prijavljeni događaj *(ukoliko prijavljujete više od jednog događaja, navedite ove informacije za svaki događaj):*

Potrebno je navesti točno mjesto gdje se desio prijavljeni događaj. Mjesto gdje se prijavljeni događaj desio je kako mjesto gdje je prijavljeni radio ili bio dužan raditi (gdje je poduzeo nezakonitu radnju), tako i mjesto gdje je nastupila posljedica te radnje.

Treba znati da mjesto sjedišta pravnog subjekta ili državnog organa ili institucije gdje je prijavljeni radio (ili trebao raditi) ne mora odgovarati mjestu izvršenja prijavljene radnje, iako su to, u ovoj vrsti predmeta, u pravilu identična mjesta. Sa druge strane, mjesto izvršenja prijavljene radnje ne mora biti identično mjestu nastupanja posljedice prijavljenog djela. Na primjer, ukoliko se radi o pogodovanju u postupku javne nabave, sjedište ugovornog organa (gdje prijavljeni ima svojstvo službene ili odgovorne osobe) je u jednom mjestu, a posljedica

koja se ogleda u nezakonitoj dodjeli posla se odnosi na pravnu osobu koja ima sjedište u drugom mjestu.

8. Opišite prijavljeni događaj (*navedite šta se točno desilo i zbog čega smatrate da je to nezakonito*).

Potrebno je navesti informacije o tome šta se točno desilo prema mišljenju prijavitelja tokom konkretnog događaja.

Najprije navedite koje nezakonite radnje smatrate da je prijavljena osoba preduzela ili je bila dužna preduzeti, a nije preduzela.

Zatim navedite koje su posljedice nastupile takvim postupanjem, ili kakvu je korist prijavljena osoba za sebe ili drugog tim postupanjem pribavila ili koga je oštetila.

Poželjno je da informacije navodite kronološkim redom.

9. Navedite informacije o dokazima koji ukazuju na prijavljeni događaj i gdje se ti dokazi nalaze (*ukoliko raspolazete ovim informacijama; navedite i informacije o dokumentima kojim potkrepljujete prijavu, ukoliko ih dostavljate uz prijavu*):

Poželjno je navesti sve informacije kojima raspolazete, a koje ukazuju na dokaze u s vezi prijavljenog događaja. Dokazi od značaja su oni koji potvrđuju svojstvo prijavljene osobe, zatim informacije o tome koje je propise prekršila prijavljena osoba kao i dokazi koji se odnose na radnju izvršenja prijavljenog događaja.

Najbitnije je navesti kojim se (materijalnim) dokazima potvrđuje točnost prijavljene radnje i gdje se ti dokazi nalaze (Npr. ako se radi o postupku javne nabave navesti gdje se nalazi tenderska dokumentacija, ponude ponuđača i odluke ugovornog organa. Ako je prijavljena nezakonitost kod zasnivanja radnog odnosa navesti gdje se nalazi dokumentacija u vidu prijava, rada povjerenstva, prepiske sa organima i institucijama (recimo Agencijom za državnu službu) i odluke o prijemu u radni odnos. Ako se radi o primanju mita zbog dodjele nekog posla navesti gdje se nalazi i koja je to dokumentacija koja se odnosi na posao (poslovni događaj) u vezi sa kojim je mito dato. Ako se prijavljuje porezna utaja navesti koji to dokazi ukazuju da su bitne činjenice za oporezive prihode netočne ili da nisu prikazane i gdje se ta dokumentacija nalazi).

Poželjno je navesti i sve druge informacije i činjenice za koje smatrate da potkrepljuju vašu prijavu.

10. Navedite informacije o drugim osobama koje mogu potvrditi navode iz prijave
(navesti njihova imena i prezimena, te adrese stanovanja, ukoliko raspoložete ovim informacijama):

Poželjno je navesti informacije o osobama koje mogu potvrditi navode iz prijave (imena, prezimena, adrese stanovanja, podatke o radnom mjestu i pravnom subjektu/instituciji gdje su zaposleni, kontakt podatke i druge podatke kojima raspoložete). Poželjno je da navedete u kojem odnosu se ove osobe nalaze sa vama i prijavljenim osobama (zaposlenici iste institucije, nadređeni/podređeni, rodbinski odnos, prijateljski odnos i slično).

11. Navedite informacije o imovini koja je stečena prijavljenim događajem *(ukoliko raspoložete ovim informacijama)*

Poželjno je da navedete informacije o imovini u vlasništvu, posjedu ili pod kontrolom prijavljene osobe /ili njegovog srodnika. Ove informacije se u prvom redu odnose na nekretnine, informacije o vlasništvu ili suvlasništvu u pravnim subjektima i novac u gotovini i na transakcijskim računima, ali i dragocjenosti poput nakita, dragog kamenja, plemenitih metala, umjetnina i sl. Od pokretne imovine poželjno je navesti informacije o putničkim motornim vozilima, teretnim motornim vozilima, letjelicama, plovilima i sl.

Konačno, korisno je takođe da navedete informacije o stilu života prijavljenog (npr. živi li prijavljeni iznad svojih mogućnosti, nalazi li se u sukobu interesa, je li narušenog etičkog ili moralnog integriteta, ima li osobnih ili finansijskih poteškoća i sl.).

12. Navedite informacije o oštećenoj pravnoj ili fizičkoj osobi:

Navesti informacije koje prepoznaju oštećenu pravnu ili fizičku osobu (naziv i sjedište pravnog subjekta, odnosno ime i prezime i adresa fizičke osobe).



УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПРИЈАВУ КОРУПЦИЈЕ

ЗА ПРИЈАВИТЕЉЕ



УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПРИЈАВУ КОРУПЦИЈЕ

Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против
корупције у БиХ (АПИК БиХ)

УВОДНА НАПОМЕНА ЗА ПРИЈАВИТЕЉЕ:

Пожељно је да наведете што више информација које су предвиђене Обрасцем за пријаву корупције како би ваша пријава била што садржајнија и како би надлежне институције могле по њој што ефикасније поступати. Напомињемо да ће АПИК и надлежне институције поступати по пријави и уколико у њој не изнесете све информације предвиђене Обрасцем.

1. Датум подношења пријаве:

Потребно је навести тачан датум подношења пријаве. Овај податак осигурава праћење поступања по вашој пријави од стране АПИК-а и других надлежних институција.

2. Да ли сте пријаву са овим или сличним садржајем подносили и другим институцијама или организацијама?

а. ДА

Коме сте и када сте поднијели пријаву?

Потребно је навести тачан назив институције или организације којој је пријава поднесена и тачан датум подношења пријаве. Уколико је пријава поднесена већем броју институција или организација потребно је навести све те институције и организације са датумом када је пријава свакој од њих поднесена.

Обзиром да су надлежне институције и организације обавезне поступати по сваком примљеном поднеску, уколико дође до подношења више пријава о истом догађају истој институцији или организацији то може успорити процес поступања и ефикасност рада по пријави. Једнако тако, уколико је пријава по истом догађају раније већ поднесена некој другој институцији или организацији, упосленици АПИК-а могу провјерити да ли је и на који начин поступано са пријавом и о томе вас извијестити.

б. НЕ

3. Да ли пријаву подносите анонимно?

a. ДА

b. НЕ (име презиме, адреса, број телефона и е-маил адреса)

Уколико пријаву не подносите анонимно неопходно је да наведете тачне информације о вашим контакт подацима. На овај начин се осигурава да вас упосленици АПИК-а могу извијестити о поступању по поднесеној пријави, али и да вас контактирају у случају потребе прикупљања додатних информација. АПИК се у свом поступању са пријавама, односно са подацима из пријаве и подацима у вези са идентитетом лица која пријављују корупцију у потпуности придржава Закона о заштити личних података, на начин да је упосленик АПИК-а који поступа по пријави у обавези да поступа са овим подацима повјерљиво и да их не износи неовлашћеним лицима и/или институцијама.

4. На кога се Ваша пријава односи?

a. Физичко лице

Име и презиме:

Адреса (уколико вам је позната):

Потребно је навести пуно име и презиме физичког лица или више њих, као и њихову адресу, уколико су вам познати ови подаци.

b. Правно лице

Назив правног лица:

Сједиште правног лица (уколико вам је познато):

Потребно је навести тачан назив правног лица и уколико вам је познато и његово сједиште.

5. Гдје је пријављени био запослен у вријеме пријављеног догађаја и које је послове обављао

Потребно је навести које је својство имало пријављено лице у вријеме одвијања пријављеног догађаја и које је послове обављало и гдје.

Ове информације су кључне када се пријављују корупцијска понашања, јер таква понашања могу чинити само службена или одговорна лица које обављају одговарајуће функције/позиције које подразумијевају да ова лица имају одређени обим овлаштења.

Примјери позиција/функција лица која могу имати својство службене или одговорне особе су помоћник министра у министарству ХУ, стручни сарадник у јавној установи Х.У. директор правног лица Х.У., инспектор Управе за инспекцијске послове Х.У., полицајац-саобраћајцац полицијске станице Х.У., љекар здравствене установе Х.У. и слично.

Својство службене и/или одговорне особе може имати сваки запосленик у приватној или јавној правној особи, у државном органу, у органу власти било којег нивоа, у јавним и управним установама и организацијама.

6. Наведите вријеме када се догађај десио или када се очекује да ће се догађај десити *(уколико пријављујете више од једног догађаја, наведиће ове информације за сваки догађај):*

Потребно је прецизирати вријеме када се пријављени догађај догодио или се очекује да ће се догађај десити. Вријеме када се догађај десио је вријеме извршења радње или период вршења радњи за које сматрате да су незаконите. Уколико пријављујете догађај који се треба десити у будућности, неопходно је да наведете што прецизнији временски оквир очекиваног догађаја.

Вријеме догађаја важно је и због тога што надлежне институције приликом поступања по пријави врше провјеру трагова и доказа у вези са пријављеним догађајем, па је стога неопходно да вријеме извршења догађаја буде што више прецизирано, а како би ове провјере биле фокусиране и самим тим ефикасније.

7. Наведите мјесто гдје се десио пријављени догађај *(уколико пријављујете више од једног догађаја, наведиће ове информације за сваки догађај):*

Потребно је навести тачно мјесто гдје се десио пријављени догађај. Мјесто гдје се пријављени догађај десио је мјесто гдје је пријављени радио или био дужан радити (гдје је подузео незакониту радњу), тако и мјесто гдје је наступила посљедица те радње.

Треба знати да мјесто сједишта правног лица или државног органа или институције гдје је пријављени радио (или требао радити) не мора одговарати мјесту извршења пријављене радње, иако су то, у овој врсти предмета, у правилу идентична мјеста. Са друге стране, мјесто извршења пријављене радње не мора бити идентично мјесту наступања посљедице пријављеног дјела. На примјер, уколико се ради о погодовању у поступку јавне набавке, сједиште уговорног органа (гдје пријављени има својство службеног или одговорног лица) је у једном мјесту, а посљедица која се огледа у незаконитој додјели посла се односи на правно лице које има сједиште у другом мјесту.

8. Опишите пријављени догађај (*наведиће шта се њачно десило и збој чеја смајраће да је њо незаконито*).

Потребно је навести информације о томе шта се тачно десило према мишљењу пријавитеља током конкретног догађаја.

Најприје наведите које незаконите радње сматрате да је пријављено лице предузело или је било дужно предузети, а није предузело.

Затим наведите које су посљедице наступиле таквим поступањем, или какву је корист пријављено лице за себе или другог тим поступањем прибавило или кога је оштетило.

Пожељно је да информације наводите хронолошким редом.

9. Наведите информације о доказима који указују на пријављени догађај и гдје се ти докази налазе (*уколико располажеће овим информацијама; наведиће и информације о документима којим њошкрећујеће њријаву, уколико их досјављаће уз њријаву*):

Пожељно је навести све информације којима располагете, а које указују на доказе у вези пријављеног догађаја. Докази од значаја су они који потврђују својство пријављеног лица, затим информације о томе које је прописе прекршило пријављено лице као и докази који се односе на радњу извршења пријављеног догађаја.

Најбитније је навести којим се (материјалним) доказима потврђује тачност пријављене радње и гдје се ти докази налазе (нпр. ако се ради о поступку јавне набавке навести гдје се налази тендерска документација, понуде понуђача и одлуке уговорног органа. Ако је пријављена незаконитост код заснивања радног односа навести гдје се налази документација у виду пријава, рада комисије, преписке са органима и институцијама (рецимо Агенцијом за државну службу) и одлуке о пријему у радни однос. Ако се ради о примању мита због додјеле неког посла навести гдје се налази и која је то документација која се односи на посао (пословни догађај) у вези са којим је мито дато. Ако се пријављује порезна утаја навести који то докази указују да су битне чињенице за опорезиве приходе нетачне или да нису приказане и гдје се та документација налази).

Пожељно је навести и све друге информације и чињенице за које сматрате да поткрепљују вашу пријаву.

10. Наведите информације о другим лицима која могу потврдити наводе из пријаве *(навести њихова имена и презимена, њихове адресе становања, уколико располажете овим информацијама):*

Пожељно је навести информације о лицима која могу потврдити наводе из пријаве (имена, презимена, адресе становања, податке о радном мјесту и правном лицу/институцији гдје су запослени, контакт податке и друге податке којима располажете). Пожељно је да наведете у којем односу се ова лица налазе са вама и пријављеним лицем (запосленици исте институције, надређени/подређени, родбински однос, пријатељски однос и слично).

11. Наведите информације о имовини која је стечена пријављеним догађајем *(уколико располажете овим информацијама)*

Пожељно је да наведете информације о имовини у власништву, посједу или под контролом пријављеног лица и/или његовог сродника. Ове информације се у првом реду односе на некретнине, информације о власништву или сувласништву у правним лицима и новац у готовини и на трансакцијским рачунима, али и драгоцености попут накита, драгог камења, племенитих метала, умјетнина и сл. Од покретне имовине пожељно је навести информације о путничким моторним возилима, теретним моторним возилима, летјелицама, пловилима и сл.

Коначно, корисно је такође да наведете информације о стилу живота пријављеног (нпр. да ли пријављени живи изнад својих могућности, да ли се налази у сукобу интереса, да ли је нарушеног етичког или моралног интегритета, да ли има личних или финансијских потешкоћа и сл.).

12. Наведите информације о оштећеном правном или физичком лицу:

Навести информације које идентификују оштећено правно или физичко лице (назив и сједиште правног лица, односно име и презиме и адреса физичког лица).