

Broj: 13/11-1-02-1-155/20  
Sarajevo, 07.02.2020. godine

## Tehničko uputstvo

### **za podnošenja Obrasca PMIP-1024 "Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti "**

U cilju jednoobraznog načina dostave obrasca PMIP-1024: "Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti " elektronskim putem, daju se upute koje su dužni slijediti svi podnosioci ovog obrasca u elektronskom formatu.

- I. Obrazac „Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti“ (u daljem tekstu – obrazac PMIP-1024) koristi se za izvještavanje Porezne uprave Federacije BiH o izvršenim pojedinačnim uplatama, doplatama i/ili ispravkama podataka iskazanih u obrascu „Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak“ (u daljem tekstu – obrazac MIP-1023), a koji se odnose na samo jednog zaposlenika. Podaci iskazani u obrascu PMIP-1024 za jednog zaposlenika i jedan porezni period (mjesec/godina) predstavljaju sastavni dio podataka iskazanih u obrascu MIP-1023 koji se odnosi na isti porezni period (mjesec/godina). Podnošenje obrasca PMIP-1024 za import putem XML specifikacije se može izvršiti samo za PMIP-1024 obrasce sa operacijom: **2** tj. operacijom:

#### **- Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku**

Obrazac PMIP-1024 dostavlja se nadležnoj ispostavi Porezne uprave Federacije BiH istog, a najkasnije narednog dana od dana izvršene isplate plaće, uplate doprinosa i poreza na dohodak, odnosno od dana otkrivanja grešaka iskazanih u ranije dostavljenom obrascu MIP-1023 ili kada nastupe određene okolnosti zbog kojih treba prijaviti određene podatke na obrascu PMIP-1024.

- II. Zahtjevi se mogu podnositi u propisanom elektronskom formatu u Poreznu upravu Federacije BiH.

U slučajevima podnošenja obrazaca iz ovog uputstva potrebno je u nadležnu ispostavu Porezne uprave Federacije BiH dostaviti dvije kopije popunjenog dokumenta „Specifikacija za podnošenje obrasca PMIP-1024“ (u daljem tekstu Specifikacija), kao i obrasce u elektronskom formatu, tačnije u XML datoteci na CD-u ili DVD-u.

- III. Obrasci PMIP-1024 se dostavljaju u elektronskom formatu na CD-u (ili DVD-u) direktno u jednu od ispostava Porezne uprave Federacije BiH.

Nakon zaprimanja dokumenata Specifikacija i CD-a (ili DVD-a) sa XML datotekom, operater će u poreznoj ispostavi ovjeriti jednu kopiju Specifikacije koja se vraća poslodavcu, dok se CD (ili DVD) i druga kopija zadržavaju u poreznoj ispostavi Porezne uprave Federacije BiH. Poslodavac će biti naknadno obavješten o rezultatima obrade obrazaca, koji su dostavljeni u poreznu ispostavu Porezne uprave Federacije BiH.

**IV. Podaci koji su specificirani u dokumentu Specifikacija uključuju:**

- JIB i naziv poslodavca,
- Broj predatih zahtjeva tj. ukupan broj obrazaca PMIP-1024 koji se nalaze u XML fajlu na dostavljenom elektronskom mediju za jedan JIB i jedan porezni period (mjesec/godina),
- Porezni period (mjesec /godina) za koji se PMIP-1024 obrasci podnose,
- Medij na kojem se predaje Specifikacija (elektronski),
- Kontakt poslodavca (telefon, e-mail)
- Datum predaje PMIP-1024 obrazaca,
- Prezime i ime ovlaštenog lica/osobe podnosioca i potpis ovlaštenog lica/osobe.

V. Detaljan format dokumenta „Specifikacija za podnošenje obrasca PMIP-1024“ će biti naknadno objavljen na web-stranici Porezne uprave Federacije BiH ( [www.pufbih.ba](http://www.pufbih.ba) ).

VI. XML datoteka koja je dostavljena na elektronskom mediju (CD-u ili DVD-u) treba biti snimljena pod imenom:

**JIB\_MMGGGG\_RedniBroj.XML**

gdje je JIB Jedinstveni Identifikacioni Broj (13 cifara) poslodavca koji podnosi obrazac za svoje zaposlenike za MM mjesec i GGGG godinu za koji se podnosi obrazac PMIP-1024. Redni broj predstavlja redni broj XML file-a za dati JIB i period, ukoliko se za isti JIB i period predaje više XML-ova.

Za XML datoteke PMIP-1024 obrasca koje imaju više od 50 zaposlenika preporučuje se kompresovanje XML datoteke u ZIP format (moguće je kompresovati i specifikacije sa manje od 50 zaposlenika). Drugi formati (rar, 7-zip) trenutno nisu podržani.

**VII. Opis strukture XML datoteke (opis i format podataka koje sadrži XML datoteka)**

XML datoteka PMIP-1024 obrasca se sastoji dva dijela:

- 1) Zaglavlje;
- 2) Korisni dio XML dokumenta.

U zaglavlju se navode podaci koji opisuju XML dokument kao što su verzija XML preporuke prema kojoj je napravljen dokument kao i encoding tip dokumenta.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Korisni dio XML dokumenta je obuhvaćen početnim elementom pod nazivom: `<PaketniUvozObrazaca xmlns="urn:PaketniUvozObrazaca_V1_0.xsd">` - element koji sadrži informacije o XML datoteci i dozvoljeno je samo jedno pojavljivanje ovog elementa.

Unutar elementa `<PaketniUvozObrazaca xmlns="urn:PaketniUvozObrazaca_V1_0.xsd">` XML datoteka ima ugniježdenu sljedeća dva elementa:

- a) Podaci o poslodavcu: <PodaciOPoslodavcu>
- b) Podaci vezani za obrazac PMIP-1024: <Obrazac1024>

```
<PaketniUvozObrazaca xmlns="urn:PaketniUvozObrazaca_V1_0.xsd">
  <PodaciOPoslodavcu>
    <Obrazac1024>
  </PodaciOPoslodavcu>
```

**Broj ponavljanja elemenata:** Elektronski zapis XML datoteke za obrazac PMIP-1024 može da sadrži samo jedan slog tipa a), dok je broj slogova tipa b) jednak broju lica tj. broju PMIP-1024 obrazaca koji se podnose za jedan JIB i jedan porezni period (mjesec/godina).

- **Slog tipa a) <PodaciOPoslodavcu> ima sljedeću strukturu:**

```
<PodaciOPoslodavcu>
  <JIBPoslodavca></JIBPoslodavca>
  <NazivPoslodavca></NazivPoslodavca>
  <BrojZahtjeva></BrojZahtjeva>
  <DatumPodnosenja></DatumPodnosenja>
</PodaciOPoslodavcu>
```

U sljedećoj tabeli je dat opis podataka koji se nalaze u okviru elementa <PodaciOPoslodavcu>

Naziv polja	Tip	Format	Obaveznost polja	Opis
<JIBPoslodavca>	string	13 cifara	DA	JIB (Jedinstveni Identifikacioni Broj obveznika uplate doprinosa) tj. matični broj poslodavca
<NazivPoslodavca>	string	400 karaktera	DA	Naziv poslodavca tj. obveznika uplate doprinosa
<BrojZahtjeva>	int	Broj	DA	<b>Ovdje treba biti upisan broj koji odgovara broju lica tj. broju PMIP-1024 obrazaca koji se podnose za jedan JIB i jedan porezni period (mjesec/godina)</b>
<DatumPodnosenja>	date	GGGG-MM-DD	DA	Datum kreiranja datoteke

- **Slog tipa b) <Obrazac1024> je podijeljen u pet dijelova.**

```
<Obrazac1024>
  <Dio1>
  <Dio2>
  <Dio3>
  <Dio4IzjavaPoslodavca>
  <Dokument>
</Obrazac1024>
```

**Broj ponavljanja elemenata:** Elementi u slogu tipa b) <Obrazac1024> se ne smiju ponavljati više od jednog puta.

1.) Element <Dio1> sadrži podatke iz Dijela 1 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024 kao i podatke iz zaglavlja obrasca:

```
<Dio1>
  <JibJmb>
  <Naziv>
  <DatumUpisa>
  <PeriodOd>
  <PeriodDo>
  <SifraDjelatnosti>
  <Operacija>
</Dio1>
```

U sljedećoj tabeli je dat opis podataka koji se nalaze u okviru elementa <Dio1>:

Naziv elementa u XML datoteci	Tip podatka	Format	Obave-znost polja	Redni broj na obrascu	Naziv polja na zvaničnom obrascu	Opis polja na obrascu
<JibJmb>	string	13 cifri	DA	1	JIB/JMB poslodavca/isplatioca (podatak koji se odnosi na Dio 1 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024 )	Osnovni jedinstveni identifikacijski broj poslodavca/isplatioca prihoda odnosno uplatioca doprinosa, dodijeljen od strane Porezne Uprave. Čak i ukoliko je uplatilac doprinosa organizacijska jedinica, potrebno je upisati JIB osnovne jedinice. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac/isplatioc nema dodijeljen JIB.  Izuzetno, isplatioci naknada bolovanja preko 42 dana i isplatioci naknada za porodijska bolovanja podnose obrazac PMIP-1024 samo za isplate korisnicima i to na JIB poslovne/organizacione jedinice koja isplaćuje naknade.
<Naziv>	string	400 karaktera	DA	2	Naziv (podatak koji se odnosi na Dio 1 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024 )	Naziv poslodavca/isplatioca. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca / isplatioca

<DatumUpisa>	date	GGGG-MM-DD	DA	Nema r.b	Datum (podatak koji se odnosi na polja iz zaglavlja zvaničnog PMIP-1024 obrasca)	Datum kreiranja XML datoteke
<PeriodOd>	date	GGGG-MM-DD	DA	Nema r.b	Porezni period (podatak koji se odnosi na polja iz zaglavlja zvaničnog PMIP-1024 obrasca)	Prvi dan u mjesecu
<PeriodDo>	date	GGGG-MM-DD	DA	Nema r.b	Porezni period (podatak koji se odnosi na polja iz zaglavlja zvaničnog PMIP-1024 obrasca)	Posljednji dan u mjesecu
<SifraDjelatnosti>	string	5 karaktera	DA	3	Šifra djelatnosti (podatak koji se odnosi na Dio 1 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024 )	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.
<Operacija>	int	Broj 2	DA	4	Operacija (podatak koji se odnosi na Dio 1 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024 )	Ovdje treba biti upisan broj 2 koji odgovara operaciji: „Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku“, s obzirom da se samo za navedenu operaciju(2= Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku) mogu importovati PMIP-1024 putem XML datoteke.

**Broj ponavljanja elemenata:** Svi elementi iz dijela <Dio1> moraju postojati i smiju se ponavljati samo jedanput.

**2.) Element <Dio2>** sadrži podatke iz Dijela 2 sa zvaničnog obrasca PMIP-1024, tj sljedeće pod-elemente:

```

<Dio2>
  <VrstaIsplate>
  <Jmb>
  <ImePrezime>
  <DatumIsplate>
  <RadniSati>
  <RadniSatiBolovanje>
  <BrutoPlaca>
  <KoristiIDrugiOporeziviPrihodi>
  <UkupanPrihod>
  <IznosPIO>
  <IznosZO>
  <IznosNezaposlenost>
  <Doprinosi>

```

```
<PrihodUmanjenZaDoprinose>  
<FaktorLicnogOdbitka>  
<IznosLicnogOdbitka>  
<OsnovicaPoreza>  
<IznosPoreza>  
<RadniSatiUT>  
<StepenUvecanja>  
<SifraRadnogMjestaUT>  
<DoprinosiPIOMIOzaUT>  
<BeneficiraniStaz>  
<OpcinaPrebivalista>  
  
</Dio2>
```

Element **<Dio2>** sadrži podatke o zaposlenicima, odnosno podatke o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak.

**Broj ponavljanja elemenata:** Element **<Dio2>** se ne smije ponavljati (duplicirati) više od jednog puta za **istog zaposlenika – za isti JMBG**.

Naziv elementa u XML datoteci	Tip podatka	Format	Obaveznost polja	R.b.na obrascu	Naziv polja na zvaničnom obrascu	Opis polja na obrascu
<VrstaIsplate>	string	Broj	DA	2	Vrsta isplate	<p>Ovo polje može imati vrijednost 1-17, u zavisnosti od vrste isplate:</p> <p>1 – isplata samo plaće,  2 – plaća, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi,  3 – naknada za trudnička bolovanja / porodijsko odsustvo koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike (U slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca / isplatioca unosi se vrsta isplate 1),  4 – naknada za trudnička bolovanja koju Centri za socijalni rad isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi,  5 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike,  6 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju Zavodi zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi,  7- isplata plaće, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih lica, koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida,  8 – isplata doprinosa za detaširane zaposlenike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji),  9 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3,  10 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5,  11 – uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje federalnom Zavodu PIO/MIO za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko distrikta,</p>

						<p>12 – uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske gdje se nalazi i sjedište poslodavca / isplatioca,</p> <p>13 – uplata doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike – rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko distrikta gdje se nalazi i sjedište poslodavca /isplatioca.</p> <p>14 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 8 ili 2 i 8,</p> <p>15 - isplata plaće, koristi i ostalih isplata po članu 27. stav 5. Zakona,</p> <p>16- isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za privredna društva koja su završila postupak konsolidacije, a po Odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji,</p> <p>17 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.</p>
<Jmb>	string	13 cifri	DA	3	JMB	JMB lica kojem je isplaćena plaća. Ukoliko je u pitanju stranac (nerezident) potrebno je upisati identifikacijski broj koji Porezna uprava dodjeljuje strancima (nerezidentima).
<ImePrezime>	string	100 karaktera	DA	12	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plaća.
<DatumIsplate>	date	GGGG-MM-DD	DA	5	Datum isplate	Datum kada je izvršena isplata plaće /naknade. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.



<RadniSati>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	6	Broj radnih sati	Upisati broj radnih sati za koje je zaposlenik bio u radnom odnosu u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovdje je uključen ukupan broj radnih sati kao npr. redovan rad zaposlenika, prekovremeni rad, praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanja do i preko 42 dana, trudničko bolovanje i dr. Npr. ako je zaposlenik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja je imao 23 radna dana, potrebno je upisati „184“ – $8 \times 23 = 184$ . Na naknade za trudničko bolovanje i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.
<RadniSatiBolovanje>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	7	Broj radnih sati na bolovanju	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja (uključujući bolovanja do i preko 42 dana i trudnička bolovanja). Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju. Za naknade za trudničko bolovanje i bolovanje preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.
<BrutoPlaca>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	8	Bruto plaća	Upisati iznos bruto plaće (iznos naknade za rad koji sadrži obavezne doprinose iz osnovice i porez na plaću) ili iznos bruto naknade za porodiljsko odsustvo ili bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana ili utvrđeni iznos osnovice za obračun doprinosa za detaširane zaposlenike.
<KoristiIDrugiOporeziviPrihodi>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	9	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	Bruto vrijednosti primanja u skladu sa članom 10., st. 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak koje čine neto vrijednosti odnosno tržišne vrijednosti koristi uvećane za doprinose iz osnovice
<UkupanPrihod>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	10	Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 8. i 9.

<IznosPIO>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	11	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje	Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).
<IznosZO>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	13	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje	Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).
<IznosNezaposlenost>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	14	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice).
<Doprinosi>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	15	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice	Zbir vrijednosti kolona 11, 13 i 14.
<PrihodUmanjenZaDoprinos>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	16	Prihod umanjen za doprinose iz osnovice	Razlika kolona 10 i 15.
<FaktorLicnogOdbitka>	decimal	Decimalna vrijednost između 0.000 i 99.999	DA	17	Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	Ukupni faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici. Za neoporeziva primanja / naknade i isplate bez primjene ličnog odbitka upisati nulu.
<IznosLicnogOdbitka>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	18	Iznos ličnog odbitka	Proizvod kolone 17 i osnovnog mjesečnog ličnog odbitka u iznosu od 300,00 KM.
<OsnovicaPoreza>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	19	Osnovica poreza	Razlika kolona 16. i 18. Za neoporeziva primanja / naknade upisati nulu. Za isplate bez primjene ličnog odbitka upisati vrijednost iz kolone 16. U slučaju da poslodavac/isplatilac isplaćuje naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana preko zakonski utvrđenog iznosa, unosi se oporeziva osnovica za obračun poreza.
<IznosPoreza>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	20	Iznos poreza	Proizvod kolone 19. i stope poreza, odnosno 0,1.

<BeneficiraniStaz>	boolean	true/false	DA	Nema r.b.	Nema	Označava da li za ovog zaposlenika postoji obračunat beneficirani staž. Ukoliko je true onda su naredna 4 polja obavezna.
<RadniSatiUT>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	Opcionalno-samo ako je prethodno polje <BeneficiraniStaz> true	21	Broj radnih sati sa uvećanim trajanjem	Ukoliko je zaposlenik radio na mjestu za koje je propisano uvećano trajanje („beneficirani radni staž“), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.
<StepenUvecanja>	int	Vrijednosti u opsegu od 12 do 18	Opcionalno-samo ako je prethodno polje <BeneficiraniStaz> true	22	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Npr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati „14/12“.
<SifraRadnogMjestaUT>	string	4 karaktera	Opcionalno-samo ako je prethodno polje <BeneficiraniStaz> true	23	Šifra radnog mjesta sa uvećanim trajanjem	Upisati 4-cifrenu šifru radnog mjesta za staž sa uvećanim trajanjem prema šifrniku PIO/MIO.
<DoprinosiPIOMIOzaUT>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	Opcionalno-samo ako je prethodno polje <BeneficiraniStaz> true	24	Doprinosi za PIO/MIO za staž sa uvećanim trajanjem	Uplaćeni iznos za staž sa uvećanim trajanjem.
<OpćinaPrebivališta>	string	3 cifre	DA	4	Općina prebivališta	Upisati trocifrenu šifru općine propisanu Pravilnikom o načinu uplate budžetskih i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a za zaposlenike sa prebivalištem u Republici Srpskoj potrebno je unijeti šifru općine 300, a za Brčko Distrikt unijeti 099.

**Broj ponavljanja elemenata:** Nijedan od navedenih podelemenata u dijelu <Dio2> se ne smije ponavljati (duplicirati) više od jednog puta

**3.) Element <Dio3>** sadrži podatke iz **Dijela 3 – Doprinosi na teret poslodavca za zaposlenike iz dijela 2)** sa zvaničnog obrasca PMIP-1024.

Element **<Dio3>** sadrži sljedeće podelemente:

```
<Dio3>
  <PIO>
  <ZO>
  <OsiguranjeOdNezaposlenosti>
  <DodatniDoprinosiZO>
</Dio3>
```

Naziv elementa u XML datoteci	Tip podatka	Format	Obaveznost polja	R.b.na obrascu	Naziv polja na zvaničnom obrascu	Opis polja na obrascu
<PIO>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	25	Plaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kome je nastala obaveza.
<ZO>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	26	Plaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno za period u kome je nastala obaveza.
<OsiguranjeOdNezaposlenosti>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	27	Plaćeni iznos doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti za period u kome je nastala obaveza.
<DodatniDoprinosiZO>	decimal	Decimalni broj sa dvije decimale sa tačkom npr 129.80	DA	28	Plaćeni dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos za dodatne doprinose za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca za period u kome je nastala obaveza.

**Broj ponavljanja elemenata:** Nijedan od navedenih podelemenata u dijelu **<Dio3>** se ne smije ponavljati (duplicirati) više od jednog puta

**4.) Element <Dio4IzjavaPoslodavca>** se sastoji od sljedećih podelemenata:

```
<Dio4IzjavaPoslodavca>
  <JibJmbPoslodavca>
  <DatumUnosa>
  <NazivPoslodavca>
</Dio4IzjavaPoslodavca>
```

Naziv polja	Tip	Format	Obaveznost polja	Opis
<JibJmbPoslodavca>	string	13 cifara	DA	JIB - Matični broj poslodavca
<NazivPoslodavca>	string	400 karaktera	DA	Naziv poslodavca

<DatumUnosa>	date	GGGG-MM-DD	DA	Datum kreiranja datoteke
--------------	------	------------	----	--------------------------

**Broj ponavljanja elemenata:** Nijedan od navedenih podelemenata u dijelu < Dio4IzjavaPoslodavca> se ne smije ponavljati (duplicirati) više od jednog puta

**5.) Element <Dokument>** se sastoji od sljedećih podelemenata:

```
<Dokument>
  <Operacija>
</Dokument>
```

Naziv polja	Tip	Format	Obave-znost polja	Opis
<Operacija>	string	Fiksni string	DA	Unijeti sljedeću vrijednost bez navodnika: „Prijava od strane poreznog obveznika“

**Broj ponavljanja elemenata:** Nijedan od navedenih podelemenata u dijelu <Dokument> se ne smije ponavljati (duplicirati) više od jednog puta.

#### OBJAŠNJENJA:

- 1) Skraćenica TIN predstavlja registarski (identifikacioni) broj poreznog obveznika.
- 2) Skraćenica JMB predstavlja jedinstveni matični broj građanina.
- 3) **Polja tipa decimal, su u formatu decimalnog broja sa dvije decimale, te se zaokruživanje vrijednosti tih polja radi po sljedećem pravilu:**
  - a) Ukoliko je vrijednost treće decimale broja manja od 5, tada vrijednost druge decimale broja ostaje nepromijenjena.  
Naprimjer: 5.124 = 5.12
  - b) Ukoliko je vrijednost treće decimale broja veća ili jednaka od 5, tada decimalni broj zaokružujemo na vrijednost veću za 1 od vrijednosti druge decimale broja.  
Naprimjer: 5.125 = 5.13 ili 5.126 = 5.13.

#### Šifarnik općina

Šifarnik općina se nalazi u prilogu A ovog tehničkog uputstva.

**VIII.** Ovo uputstvo je obavezno primjeniti kod podnošenja zahtjeva dostavljenih na elektronskom mediju (CD-u ili DVD-u).

**IX.** XSD fajl koji opisuje tačan format je sastavni dio ovog Uputstva, a biće objavljen i na web stranici Porezne uprave Federacije BiH.  
Prilog ovog Uputstva je primjer XML datoteke koji je objavljen na web stranici Porezne uprave Federacije BiH.



**V.D. DIREKTOR**

*Šerif Isović*  
**Mr.sci. Šerif Isović**

## Prilog A

R. br.	Naziv općine	3-cifrena šifra općine propisana Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine	Entitet
1.	Banovići	001	Federacija BiH
2.	Bihać	003	Federacija BiH
3.	Bosanska Krupa	008	Federacija BiH
4.	Bosanski Petrovac	011	Federacija BiH
5.	Domaljevac/Šamac	012	Federacija BiH
6.	Bosansko Grahovo	013	Federacija BiH
7.	Breza	016	Federacija BiH
8.	Bugojno	017	Federacija BiH
9.	Busovača	018	Federacija BiH
10.	Cazin	019	Federacija BiH
11.	Čapljina	021	Federacija BiH
12.	Čitluk	023	Federacija BiH
13.	Usora	025	Federacija BiH
14.	Donji Vakuf	026	Federacija BiH
15.	Drvar	027	Federacija BiH
16.	Tomislavgrad	028	Federacija BiH
17.	Fojnica	030	Federacija BiH
18.	Glamoč	032	Federacija BiH
19.	Goražde	033	Federacija BiH
20.	Gornji Vakuf - Uskoplje	034	Federacija BiH
21.	Gračanica	035	Federacija BiH
22.	Gradačac	036	Federacija BiH
23.	Grude	037	Federacija BiH
24.	Hadžići	038	Federacija BiH
25.	Ilijaš	040	Federacija BiH
26.	Jablanica	041	Federacija BiH
27.	Jajce	042	Federacija BiH
28.	Kakanj	043	Federacija BiH
29.	Kalesija	044	Federacija BiH
30.	Kiseljak	046	Federacija BiH
31.	Kladanj	047	Federacija BiH
32.	Ključ	048	Federacija BiH
33.	Konjic	049	Federacija BiH
34.	Dobretići	050	Federacija BiH
35.	Kreševo	051	Federacija BiH
36.	Kupres	052	Federacija BiH
37.	Široki Brijeg	054	Federacija BiH
38.	Livno	055	Federacija BiH
39.	Čelić	056	Federacija BiH
40.	Lukavac	057	Federacija BiH
41.	Ljubuški	059	Federacija BiH
42.	Maglaj	060	Federacija BiH
43.	Novi Travnik	065	Federacija BiH
44.	Odžak	066	Federacija BiH
45.	Olovo	067	Federacija BiH
46.	Orašje	068	Federacija BiH
47.	Posušje	070	Federacija BiH
48.	Prozor/Rama	073	Federacija BiH
49.	Sanski Most	076	Federacija BiH
50.	Sarajevo Centar	077	Federacija BiH

51.	Iliđža	078	Federacija BiH
52.	Novo Sarajevo	079	Federacija BiH
53.	Vogošća	080	Federacija BiH
54.	Srebrenik	085	Federacija BiH
55.	Stolac	086	Federacija BiH
56.	Tešanj	090	Federacija BiH
57.	Travnik	091	Federacija BiH
58.	Trnovo-FBiH	093	Federacija BiH
59.	Tuzla	094	Federacija BiH
60.	Vareš	096	Federacija BiH
61.	Velika Kladuša	097	Federacija BiH
62.	Visoko	098	Federacija BiH
63.	Brčko distrikt	099	Brčko distrikt BiH
64.	Vitez	100	Federacija BiH
65.	Zavidovići	102	Federacija BiH
66.	Zenica	103	Federacija BiH
67.	Žepče	105	Federacija BiH
68.	Živinice	106	Federacija BiH
69.	Neum	107	Federacija BiH
70.	Sarajevo Novi Grad	108	Federacija BiH
71.	Sarajevo Stari Grad	109	Federacija BiH
72.	Bužim	124	Federacija BiH
73.	Doboj Istok	128	Federacija BiH
74.	Doboj Jug	132	Federacija BiH
75.	Foča-FBiH	134	Federacija BiH
76.	Pale-FBiH	136	Federacija BiH
77.	Sapna	138	Federacija BiH
78.	Teočak	142	Federacija BiH
79.	Mostar	180	Federacija BiH
80.	Ravno	207	Federacija BiH

**Napomena:** Za zaposlenike sa općinom prebivališta u Republici Srpskoj za trocifrenu šifru općine je potrebno upisati 300.