

Instrukcije uz obrazac JS3540 (zahtjev za promjenu podataka u uvjerenju)

Obrazac JS3540 se koristi kao zahtjev za promjenu podataka o uplaćenim doprinosima prikazanim u godišnjem uvjerenju. Podnosi se od strane fizičkih lica koja smatraju da podaci u godišnjem uvjerenju nisu tačni. Na osnovu ovog obrasca Porezna uprava će pokrenuti postupak o prijavljenom slučaju. Uz obrazac dostaviti i dokaze koji potkrepljuju iskazane tvrdnje, ukoliko isti postoje. Podnošenje obrasca ne podrazumijeva automatsku promjenu podataka.

Prvi dio – Podaci o obvezniku uplate doprinosa		
NAPOMENA: Polja 1), 4) i 5) u ovom odjeljku nisu obavezna.		
1	JIB	Jedinstveni identifikacioni broj uplatioca doprinosa, dodijeljen od strane Porezne Uprave. Ukoliko je uplatioc doprinosa organizaciona jedinica, upisuje se JIB koji je dodijeljen organizacionoj jedinici.
2	Naziv obveznika uplate doprinosa	Naziv uplatioca doprinosa, prema registraciji u Poreznoj upravi.
3	Adresa	Adresa uplatioca doprinosa, ili organizacione jedinice, registrovana u Poreznoj upravi.
4	Šifra općine	Šifra opštine gdje je registrovan uplatilac doprinosa (ili organizaciona jedinica) u Poreznoj upravi. Koristiti šifranik opština koji se koristi kod uplate javnih prihoda.
5	Telefon	Telefon na koji je moguće kontaktirati uplatioca doprinosa u vezi sa podnesenom prijavom.
6	Grad i poštanski broj	E-mail na koji je moguće kontaktirati uplatioca doprinosa u vezi sa podnesenom prijavom.
Drugi dio – Podaci o osiguraniku		
1	JMB ili lični identifikacioni broj (za strance)	Jedinstveni matični broj obveznika doprinosa iz lične karte ili rodnog lista. Ukoliko se radi o stranom državljaninu, upisati Jedinstveni identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje stranim državljanima ili LIB.
2	Prezime i ime osiguranika	Prezime i ime iz lične karte ili pasoša.
3	Djevojačko prezime	Djevojačko prezime ili prezime na rođenju, ukoliko postoji. Nije obavezno polje.
4	Datum rođenja	Dan, mjesec i godina rođenja iz lične karte ili pasoša.
5	Spol	Izabrati odgovarajuće polje.
6	Adresa prebivališta	Oficijelna adresa prebivališta, registrovana u CIPS-u.
7	Općina prebivališta	Opština prebivališta, prema CIPS-u. Potrebno je slovima upisati naziv opštine. Šifru opštine popunjava službenik.
Treći dio – Podaci o zahtijevanoj promjeni		
1	Godina za koju se zahtjeva promjena	Upisati godinu za koju se zahtjeva promjena uplaćenih doprinosa
2	Šifra dokumenta godišnjeg uvjerenja	Upisati šifru dokumenta godišnjeg uvjerenja
3	Ostvarena bruto plaća kod navedenog poslodavca	Navesti ispravan iznos plaće bruto plaće kod navedenog poslodavca
4	Priloženi dokazi	Izabrati odgovarajuća polja. Označiti dokument koji se predaju uz obrazac kao dokaz za traženu promjenu. Ukoliko pored navedenih dokumenata postoje još neki dokazi, priložiti ih uz prijavu i opisati u predviđenom prostoru.

5	Opis tražene promjene i ostali podaci koji mogu pomoći u rješavanja zahtjeva	Upisati promjenu koja se traži ili ostale informacije koje mogu biti korisne u rješavanju zahtjeva. Nije obavezno polje.
Četvrti dio – Potvrda i prijem		
1	Potpis osiguranika	Potpis podnosioca obrasca.
2	Datum	Datum podnošenja zahtjeva
3	M.P.	Pečat podnosioca prijave ukoliko postoji.
4	Ime i prezime službenika Porezne uprave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.
5	Potpis službenika Porezne uprave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.
6	Datum prijema prijave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.