

Broj: 13/06-1-30-6-1259/23 - Az.P.

Datum: 14.09.2023. godine

Na osnovu člana 35. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine broj: 03-02-8069/12 od 05.06.2013. godine, direktor Porezne uprave Federacije BiH objavljuje

### **INTERNI OGLAS za unapređenje**

Obavještavaju se državni službenici Porezne uprave Federacije BiH, koji su postavljeni na radno mjesto **stručni savjetnik/federalni porezni inspektor** da direktor ovim oglasom unapređuje jednog stručnog savjetnika/federalnog poreznog inspektora u **neposredno više radno mjesto šef odsjeka**, na upražnjeno radno mjesto kako slijedi:

### **KANTONALNI POREZNI URED SARAJEVO - ODSJEK ZA INSPEKCIJSKI NADZOR**

#### **01. Šef Odsjeka - 1 izvršilac**

**Opis poslova:** rukovodi Odsjekom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 42. Pravilnika. Neposredno vrši slijedeće poslove: učestvuje u pripremi prijedloga programa, metodologije rada i izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; podnosi zahtjev za izdavanje fiskalnih i programskih plombi, prima i izdaje plombe i sa istim zadužuje inspektore; unosi podatke o izdanim i zaduženim plombama u jedinstveni registar, provodi sve postupke definisane softverskom aplikacijom za fiskalizaciju i aplikacijom za upravljanje inspekcijom nadzorom; prati rad inspektora i neposredno učestvuje u najsloženijim inspekcijom nadzorima; uspostavlja saradnju Odsjeka sa ostalim organizacionim jedinicama u Poreznoj upravi; sačinjava prijedloge godišnjih, periodičnih i mjesečnih operativnih planova inspekcijom kontrola i dostavlja ih na saglasnost rukovodiocu kantonalnog poreznog ureda; iz predloženog plana kontrola, po dobivanju saglasnosti rukovodioca i direktora izrađuje naloge za vršenje inspekcijom nadzora i dostavlja ih rukovodiocu na potpis; provodi godišnji plan kontrole obveznika uplate doprinosa; učestvuje u obuci inspektora; predlaže ocjenu rada zaposlenika Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca kantonalnog ureda.

Pored općih uslova predviđenih u članu 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet, položen stručni upravni ispit i četiri godine radnog staža.

Rok za dostavu prijava je 7 dana od dana objave internog oglasa.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova po internom oglasu uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeće:

- diplomu o završenoj VSS
- uvjerenje o stažu
- rješenje o postavljenju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- ocjenu o radu najmanje za jednu godinu
- CV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na protokol Središnjeg ureda Sarajevo, Husrefa Redžića broj 4.

sa naznakom za „Interni oglas za unapređenje za radno mjesto

( radno mjesto na koje aplicirate)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**DIREKTOR**

**Mr. sci. Šerif Isović**