



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine

Radna mjesta:

- 01. Šef Odsjeka – Kantonalni porezni ured Mostar – Odsjek za prinudnu naplatu - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za javne prihode - Kantonalni porezni ured Mostar – Porezna ispostava Grada Mostara - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni savjetnik za plan, analize i izvještavanje - Kantonalni porezni ured Mostar – Odsjek za zajedničke i opšte poslove - 1 (jedan) izvršilac**
- 04. Federalni porezni inspektor- Kantonalni porezni ured Mostar – Odsjek za inspeksijski nadzor - 1 (jedan) izvršilac**
- 05. Stručni saradnik za registraciju obveznika uplate doprinosa - Kantonalni porezni ured Orašje– Porezna ispostava Orašje - 1 (jedan) izvršilac**
- 06. Stručni saradnik za prinudnu naplatu - Kantonalni porezni ured Orašje – Odsjek za prinudnu naplatu i inspeksijski nadzor - 1 (jedan) izvršilac**
- 07. Federalni porezni inspektor- Kantonalni porezni ured Sarajevo – Odsjek za inspeksijski nadzor - 1 (jedan) izvršilac**
- 08. Stručni saradnik za javne prihode - Kantonalni porezni ured Sarajevo – Porezna ispostava Stari Grad - 1 (jedan) izvršilac**
- 09. Stručni saradnik za javne prihode - Kantonalni porezni ured Sarajevo – Porezna ispostava Hadžići - 1 (jedan) izvršilac**
- 10. Stručni saradnik za prinudnu naplatu - Kantonalni porezni ured Tuzla – Odsjek za prinudnu naplatu - 1 (jedan) izvršilac**
- 11. Federalni porezni inspektor- Kantonalni porezni ured Tuzla – Odsjek za inspeksijski nadzor - 1 (jedan) izvršilac**
- 12. Stručni savjetnik za prinudnu naplatu - Kantonalni porezni ured Tuzla – Odsjek za prinudnu naplatu - 1 (jedan) izvršilac**
- 13. Federalni porezni inspektor- Kantonalni porezni ured Zenica – Odsjek za inspeksijski nadzor - 1 (jedan) izvršilac**
- 14. Stručni savjetnik za javne prihode - Kantonalni porezni ured Zenica – Porezna ispostava Visoko - 1 (jedan) izvršilac**



01. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 42. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (Član 42. Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice. Ovlaštenja iz svoje nadležnosti ostvaruje tako što vrši slijedeće poslove: organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi; raspoređuje poslove na službenike i namještenike u organizacionoj jedinici; daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima u vezi vršenja poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice.Šef unutrašnje organizacione jedinice odgovoran je za korištenje materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica odgovorni su za svoj rad i rukovođenje rukovodiocu osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica.)

Neposredno vrši slijedeće poslove: učestvuje u pripremi prijedloga programa, metodologije rada i izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; analizira dug poreznih obveznika i procjenjuje rizik naplate dužnih poreznih obaveza i drugih javnih prihoda; utvrđuje prioritete naplate dužnih obaveza poreznih obveznika; predlaže najadekvatnije mjere prinudne naplate u konkretnim slučajevima; prati realizaciju poduzetih mjera prisilne naplate; prati realizaciju sporazuma o odgođenom plaćanju i plaćanju u ratama i sačinjava izvještaje o istim; sačinjava godišnje, mjesečne i periodične operativne planove rada Odsjeka; prati izvršavanje planova naplate dužnih poreznih obaveza; uspostavlja saradnju sa upravnim, sudskim i drugim organima po pitanju prinudne naplate; sačinjava mjesečne, periodične i godišnje izvještaje o svim poslovima i rezultatima provođenja programa prinudne naplate; odobrava pokretanje postupka prodaje zaplijenjene imovine putem javne aukcije; učestvuje u odboru za aukciju prodaje zaplijenjene imovine i u postupku direktne prodaje; opoziva zaplijenjenu imovinu u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima; predlaže ustupanje imovine Federaciji; predlaže nelikvidnost poreznog dužnika; prati moguću spontanu likvidaciju poreznog dužnika ili drugih odgovornih lica ili pravnih lica za koja je utvrđeno da su nelikvidna i u slučaju ponovne likvidnosti predlaže opoziv prethodno utvrđene nelikvidnosti; prati ažurnost unosa podataka u aplikaciju programa za prinudnu naplatu; predlaže ocjenu rada zaposlenika Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca kantonalnog poreznog ureda.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.823,68 KM

02. Opis poslova: vrši provjeru i obradu poreznih prijava; podnosi obavijesti poreznim obveznicima, podnosi izmjenjene porezne prijave i porezne prijave u ime poreznih obveznika koji nisu podnijeli poreznu prijavu i razmatra prigovore poreznih obveznika na iste; priprema naloge za plaćanje izvršnih poreznih obaveza; poduzima mjere prema poreznim obveznicima koji ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju porezne obaveze – izdaje prekršajne naloge, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i izveštaje za eventualno počinjena krivična djela; provjera i obrada prijava poreza po odbitku; rješava zahtjeve za povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda i



provodi potrebne zakonske procedure; provjerava i parafira dugovnu i potražnu stranu na kartici poreznih obveznika za izdavanje poreznog uvjerenja; provjera i obrada mjesečnog i godišnjeg izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima poreznih obveznika; inicira inspekcijski nadzor u slučaju opravdane sumnje da porezni obveznik ne prijavljuje porezne obaveze; priprema i daje podatke nadležnim organima o visini duga poreznog obveznika radi prijave potraživanja u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidaciji; izvršava i sve druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.661,58 KM

03. Opis poslova: izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu podataka svih organizacionih jedinica kantonalnog poreznog ureda; analizira stanje u svim segmentima rada kantonalnog poreznog ureda i njegovih ispostava i predlaže mjere koje treba poduzeti u cilju unapređenja njihovog rada; sačinjava periodične, mjesečne i godišnje programe rada kantonalnog poreznog ureda; predlaže metodologiju izvještavanja u kantonalnim poreznim uredima i ispostavama; prikuplja, priprema, evidentira, obrađuje podatke o utvrđenim i naplaćenim porezima, doprinosima, taksama i drugim javnim prihodima koje kontroliše Porezna uprava; vodi evidenciju izvještaja; vodi evidenciju o poreznim odbicima i poreznim povratima; prati realizaciju poreznih odbitaka i povrata za koja su izdata rješenja, a koji su proknjiženi u poreznom knjigovodstvu; obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka;

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.661,58 KM

04. Opis poslova: po nalogu vrši uredsku i terensku kontrolu poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa u cilju utvrđivanja tačne porezne obaveze i poštivanja poreznih zakona i podzakonskih akata; sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju utvrđenom u inspekcijskom nadzoru; donosi rješenje o dodatno uvrđenim poreznim obavezama po osnovu javnih prihoda; donosi druga rješenja i upravne akte koji su neophodni u postupku inspekcijskog nadzora; odlučuje o prigovoru na zapisnik; provodi postupke definisane softverskom aplikacijom za upravljanje inspekcijskim nadzorom; izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; inicira podnošenje krivičnog izvještaja u predmetima u kojima postoji opravdana sumnja da je počinjeno krivično djelo iz oblasti poreza; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima; sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o izvršenoj kontroli; vrši kontrolu proizvođača/zastupnika, ovlaštenih servisera i obveznika fiskalizacije, vrši kontrolu tačnosti podataka nakon podnošenja ZIF-a od strane ovlaštenog servisa/servisera, putem softverske aplikacije za izdavanje plombi, podnosi zahtjev šefu Odsjeka, u ovlaštenom servisu provjerava tačnost podataka u fiskalnom uređaju (JIB, PIB i IOSA) i nakon provjere stavlja fiskalnu i programsku plombu, donosi rješenje o fiskalizaciji obveznika, vrši defiskalizaciju fiskalnog uređaja i donosi rješenje o brisanju iz registra fiskaliziranih uređaja, vrši kontrolu evidentiranja prometa putem fiskalnih sistema; vrši naknadnu fiskalizaciju i donosi odgovarajuća rješenja; vrši nadzor nad provođenjem Zakona o fiskalnim sistemima i provodi i sve druge postupke definisane softverskom aplikacijom za fiskalizaciju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.265,42 KM



05. Opis poslova: Registracija obveznika uplate doprinosa; provođenje postupka dodjele identifikacionog broja; izdavanje uvjerenja o registraciji; obavijest o potrebi otklanjanja netačnih ili nepotpunih podataka u prijavama za upis; promjena podataka u JS po zahtjevu i službenoj dužnosti; dostavljanje obavijesti o obavezi plaćanja duga dobrovoljnom obvezniku uplate doprinosa; dostavljanje obavijesti o neizvršenoj uplati dugovanja nadležnim VBF; dostavljanje obavijesti obveznicima uplate doprinosa o nepravilno obračunatom, neprijavljenom ili neplaćenim doprinosima; izdavanje naloga za plaćanje; provjera odjave osiguranja/osiguranika; dostavljanje obavijesti podnosiocu zahtjeva i korisniku JS o promjeni podataka; izdavanje uvjerenja iz JS; izvršava i sve druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.499,47 KM

06. Opis poslova: priprema zahtjeve za registrovanje zakonske hipoteke kod nadležnog suda nad imovinom dužnika; učestvuje u postupku pljenidbe, procjene i prodaje zaplijenjene imovine; provjerava podatke iz zahtjeva za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama dužnih poreznih obaveza; prikuplja podatke za proglašavanje nelikvidnosti poreznog obveznika; vrši unos podataka u aplikaciju programa za prinudnu naplatu; priprema zahtjeve za zabranu otuđenja motornih vozila kod nadležnog MUP-a; prikuplja podatke za izradu informacija, analiza i izvještaja iz djelokruga rada odsjeka ; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.499,47 KM

07. Opis poslova: po nalogu vrši uredsku i terensku kontrolu poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa u cilju utvrđivanja tačne porezne obaveze i poštivanja poreznih zakona i podzakonskih akata; sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju utvrđenom u inspeksijskom nadzoru; donosi rješenje o dodatno uvrđenim poreznim obavezama po osnovu javnih prihoda; donosi druga rješenja i upravne akte koji su neophodni u postupku inspeksijskog nadzora; odlučuje o prigovoru na zapisnik; provodi postupke definisane softverskom aplikacijom za upravljanje inspeksijskim nadzorom; izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; inicira podnošenje krivičnog izvještaja u predmetima u kojima postoji opravdana sumnja da je počinjeno krivično djelo iz oblasti poreza; vodi evidenciju o izvršenim inspeksijskim nadzorima; sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o izvršenoj kontroli; vrši kontrolu proizvođača/zastupnika, ovlaštenih servisera i obveznika fiskalizacije, vrši kontrolu tačnosti podataka nakon podnošenja ZIF-a od strane ovlaštenog servisa/servisera, putem softverske aplikacije za izdavanje plombi, podnosi zahtjev šefu Odsjeka, u ovlaštenom servisu provjerava tačnost podataka u fiskalnom uređaju (JIB, PIB i IOSA) i nakon provjere stavlja fiskalnu i programsku plombu, donosi rješenje o fiskalizaciji obveznika, vrši defiskalizaciju fiskalnog uređaja i donosi rješenje o brisanju iz registra fiskaliziranih uređaja, vrši kontrolu evidentiranja prometa putem fiskalnih sistema; vrši naknadnu fiskalizaciju i donosi odgovarajuća rješenja; vrši nadzor nad provođenjem Zakona o fiskalnim sistemima i provodi i sve druge postupke definisane softverskom aplikacijom za fiskalizaciju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.265,42 KM



08. Opis poslova: priprema podatke za sačinjavanje obavijesti poreznim obveznicima, izmjenjenih poreznih prijava i poreznih prijava u ime poreznih obveznika; priprema podatke za utvrđivanje porezne obveze poreznog obveznika u slučajevima u kojima porezna ispostava rješenjem utvrđuje poreznu obvezu i u tim slučajevima učestvuje u pripremi nacрта rješenja i podatke za predlaganje pokretanja postupaka prisilne naplate neplaćenih poreznih obaveza; prikuplja, evidentira i kontroliše mjesečne i godišnje izvještaje o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima poreznih obveznika i vrši njihovu analizu; vrši prikupljanje i obradu podataka za mjesečne, periodične i godišnje izvještaje o radu ispostave i podataka za analizu utvrđenih i naplaćenih poreznih obaveza; vrši obradu zahtjeva za davanje podataka iz djelokruga rada porezne ispostave; izvršava i druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.499,47 KM

09. Opis poslova: priprema podatke za sačinjavanje obavijesti poreznim obveznicima, izmjenjenih poreznih prijava i poreznih prijava u ime poreznih obveznika; priprema podatke za utvrđivanje porezne obveze poreznog obveznika u slučajevima u kojima porezna ispostava rješenjem utvrđuje poreznu obvezu i u tim slučajevima učestvuje u pripremi nacрта rješenja i podatke za predlaganje pokretanja postupaka prisilne naplate neplaćenih poreznih obaveza; prikuplja, evidentira i kontroliše mjesečne i godišnje izvještaje o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima poreznih obveznika i vrši njihovu analizu; vrši prikupljanje i obradu podataka za mjesečne, periodične i godišnje izvještaje o radu ispostave i podataka za analizu utvrđenih i naplaćenih poreznih obaveza; vrši obradu zahtjeva za davanje podataka iz djelokruga rada porezne ispostave; izvršava i druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća 1.499,47 KM

10. Opis poslova: priprema zahtjeve za registrovanje zakonske hipoteke kod nadležnog suda nad imovinom dužnika; učestvuje u postupku pljenidbe, procjene i prodaje zaplijenjene imovine; provjerava podatke iz zahtjeva za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama dužnih poreznih obaveza; prikuplja podatke za proglašavanje nelikvidnosti poreznog obveznika; vrši unos podataka u aplikaciju programa za prinudnu naplatu; priprema zahtjeve za zabranu otuđenja motornih vozila kod nadležnog MUP-a; prikuplja podatke za izradu informacija, analiza i izvještaja iz djelokruga rada odsjeka ; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.499,47 KM

11. Opis poslova: po nalogu vrši uredsku i terensku kontrolu poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa u cilju utvrđivanja tačne porezne obaveze i poštivanja poreznih zakona i podzakonskih akata; sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju utvrđenom u inspeksijskom nadzoru; donosi rješenje o dodatno uvrđenim poreznim obavezama po osnovu javnih prihoda; donosi druga rješenja i upravne akte koji su neophodni u postupku inspeksijskog nadzora; odlučuje o prigovoru na zapisnik; provodi postupke definisane softverskom aplikacijom za upravljanje inspeksijskim nadzorom; izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; inicira podnošenje krivičnog izvještaja u predmetima u kojima postoji opravdana sumnja da je počinjeno krivično djelo iz oblasti poreza; vodi evidenciju o



izvršenim inspekcijskim nadzorima; sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o izvršenoj kontroli; vrši kontrolu proizvođača/zastupnika, ovlaštenih servisera i obveznika fiskalizacije, vrši kontrolu tačnosti podataka nakon podnošenja ZIF-a od strane ovlaštenog servisa/servisera, putem softverske aplikacije za izdavanje plombi, podnosi zahtjev šefu Odsjeka, u ovlaštenom servisu provjerava tačnost podataka u fiskalnom uređaju (JIB, PIB i IOSA) i nakon provjere stavlja fiskalnu i programsku plombu, donosi rješenje o fiskalizaciji obveznika, vrši defiskalizaciju fiskalnog uređaja i donosi rješenje o brisanju iz registra fiskaliziranih uređaja, vrši kontrolu evidentiranja prometa putem fiskalnih sistema; vrši naknadnu fiskalizaciju i donosi odgovarajuća rješenja; vrši nadzor nad provođenjem Zakona o fiskalnim sistemima i provodi i sve druge postupke definisane softverskom aplikacijom za fiskalizaciju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.265,42 KM

12. Opis poslova: provodi procedure prinudne naplate javnih prihoda radi osiguranja izmirenja obaveza od poreznih obveznika kojima je prethodno uručen nalog za plaćanje; vodi postupak pljenidbe, procjene i prodaje zaplijenjene imovine; rješava zahtjeve za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama dužnih poreznih obaveza; sačinjava nacrt sporazuma o izmirenju porezne obaveze odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama; priprema prijedloge za proglašavanje nelikvidnosti poreznog obveznika; nakon proglašavanja nelikvidnosti poreznog obveznika poduzima druge odgovarajuće prinudne mjere protiv drugih odgovornih fizičkih i pravnih lica, inicira ponovno pokretanje postupka prisilne naplate u slučaju opoziva prethodno utvrđene nelikvidnosti; priprema nacrt odluke o ustupanju imovine poreznih obveznika Federaciji izrađuje informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.661,58 KM

13. Opis poslova: po nalogu vrši uredsku i terensku kontrolu poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa u cilju utvrđivanja tačne porezne obaveze i poštivanja poreznih zakona i podzakonskih akata; sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju utvrđenom u inspekcijskom nadzoru; donosi rješenje o dodatno uvrđenim poreznim obavezama po osnovu javnih prihoda; donosi druga rješenja i upravne akte koji su neophodni u postupku inspekcijskog nadzora; odlučuje o prigovoru na zapisnik; provodi postupke definisane softverskom aplikacijom za upravljanje inspekcijskim nadzorom; izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; inicira podnošenje krivičnog izvještaja u predmetima u kojima postoji opravdana sumnja da je počinjeno krivično djelo iz oblasti poreza; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima; sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o izvršenoj kontroli; vrši kontrolu proizvođača/zastupnika, ovlaštenih servisera i obveznika fiskalizacije, vrši kontrolu tačnosti podataka nakon podnošenja ZIF-a od strane ovlaštenog servisa/servisera, putem softverske aplikacije za izdavanje plombi, podnosi zahtjev šefu Odsjeka, u ovlaštenom servisu provjerava tačnost podataka u fiskalnom uređaju (JIB, PIB i IOSA) i nakon provjere stavlja fiskalnu i programsku plombu, donosi rješenje o fiskalizaciji obveznika, vrši defiskalizaciju fiskalnog uređaja i donosi rješenje o brisanju iz registra fiskaliziranih uređaja,



vrši kontrolu evidentiranja prometa putem fiskalnih sistema; vrši naknadnu fiskalizaciju i donosi odgovarajuća rješenja; vrši nadzor nad provođenjem Zakona o fiskalnim sistemima i provodi i sve druge postupke definisane softverskom aplikacijom za fiskalizaciju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.265,42 KM

14.Opis poslova: vrši provjeru i obradu poreznih prijava; podnosi obavijesti poreznim obveznicima, podnosi izmjenjene porezne prijave i porezne prijave u ime poreznih obveznika koji nisu podnijeli poreznu prijavu i razmatra prigovore poreznih obveznika na iste; priprema naloge za plaćanje izvršnih poreznih obaveza; poduzima mjere prema poreznim obveznicima koji ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju porezne obaveze – izdaje prekršajne naloge, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i izveštaje za eventualno počinjena krivična djela; provjera i obrada prijava poreza po odbitku; rješava zahtjeve za povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda i provodi potrebne zakonske procedure; provjerava i parafira dugovnu i potražnu stranu na kartici poreznih obveznika za izdavanje poreznog uvjerenja; provjera i obrada mjesečnog i godišnjeg izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima poreznih obveznika; inicira inspekcijski nadzor u slučaju opravdane sumnje da porezni obveznik ne prijavljuje porezne obaveze; priprema i daje podatke nadležnim organima o visini duga poreznog obveznika radi prijave potraživanja u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidaciji; izvršava i sve druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.661,58 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:


1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to za:


Poziciju 01.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema

 Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo

 + 387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba





studiranja,- pravne struke ili ekonomski fakultet,
- 4 (četiri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 02.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 03.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet,
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 04.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 05.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
-1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 06.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
-1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 07.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 08.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet
-1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS



Poziciju 09.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

-1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 10.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

-1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 11.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 12.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 13.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Poziciju 14.:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet

- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu, ul. Branilaca Sarajeva 15.. ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službi



Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva 15. ili na web stranici Agencije: www.adsfbih.gov.ba).

3. Kandidati za radna mjesta stručnog saradnika (**pozicije: 05., 06., 08., 09. i 10**), a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.


Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.


Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

 Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo

 + 387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba





Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBIH
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe
Ul. Hamdije Čemerlića br. 2.,
71000 Sarajevo
(za pozicije: 07., 08. i 09.)

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBIH
Služba za postavljenja u organima državne službe
u Hercegovačko-neretvanskom kantonu
Ul. Dr. Ante Starčevića bb
88 000 Mostar
(za pozicije: 01., 02., 03. i 04.)

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBIH
Služba za postavljenja u organima državne službe
u Tuzlanskom kantonu
ul. Trg slobode bb
75000 Tuzla
(za pozicije: 05., 06., 10., 11. i 12)

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBIH
Služba za postavljenja u organima državne službe
u Zeničko-dobojskom kantonu
Ul. Kučkovići br. 2.,
72000 Zenica
(za pozicije: 13. i 14.)

sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine,
sa pozivom na broj: 06-30-8-238/23“

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave