

KORISNIČKO UPUTSTVO

Prijava i potpisivanje obrazaca putem IDDEEA sertifikata

Aplikacija nPIS

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Federalno ministarstvo financija/finansija

POREZNA UPRAVA

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Preduslovi	3
3. Izbor načina prijave	4
4. Prijava putem IDDEEA certifikata	5
4.1 Stranica za prijavu	5
4.2 Poruke koje se mogu pojaviti pri prijavi	5
5. Registracija certifikata i prva prijava	7
6. Potpisivanje obrasca IDDEEA certifikatom	11
7. Važne napomene	14

1. Uvod

Ovo uputstvo opisuje kako se prijaviti u aplikaciju nPIS Porezne uprave FBiH koristeći digitalni certifikat izdat od strane IDDEEA, te kako elektronski potpisati obrazac tim certifikatom.

Uputstvo je podijeljeno na pet dijelova:

- **Preduslovi** – šta vam je potrebno prije prvog korištenja,
- **Izbor načina prijave** – odabir vrste certifikata kojim se prijavljujete,
- **Prijava** – stranica za prijavu i poruke koje se mogu pojaviti,
- **Registracija certifikata** – jednokratni postupak pri prvom korištenju,
- **Potpisivanje obrasca** – elektronski potpis obrasca IDDEEA certifikatom.

2. Preduslovi

Za prijavu ličnom kartom (IDDEEA) digitalni certifikat mora biti izdat i aktiviran u prostorijama IDDEEA. Prije prvog korištenja provjerite da ispunjavate sljedeće uslove:

Uslov	Opis
Lična karta s certifikatom	Certifikat na ličnoj karti mora biti aktiviran u IDDEEA.
PIN za potpisivanje	Definiše se prilikom izdavanja certifikata u IDDEEA.
E-mail adresa	Adresa definisana prilikom izdavanja certifikata; na nju stiže jednokratni kod (OTP). Potreban vam je pristup toj adresi.
Lozinka	Mora imati 8–10 karaktera, od toga najmanje 3 numerička.

3. Izbor načina prijave

Na početnoj stranici aplikacije nPIS birate način prijave, u zavisnosti od vrste digitalnog certifikata koji posjedujete:

- **Prijava certifikatom (Halcom, BH Pošta i drugi)** – za korisnike koji posjeduju certifikat izdat od strane Halcom-a, BH Pošte ili drugog izdavaoca certifikata.
- **Prijava ličnom kartom (IDDEEA)** – za korisnike koji posjeduju ličnu kartu s certifikatom aktiviranim u IDDEEA.



Slika 1. Početna stranica – izbor načina prijave.

Na istoj stranici možete izabrati i jezik aplikacije: bosanski (latinica), srpski (latinica) ili hrvatski.

Napomena: Ovo uputstvo u nastavku opisuje prijavu i potpisivanje **ličnom kartom (IDDEEA)**. Kliknite na link **Prijava ličnom kartom (IDDEEA)** i nastavite prema poglavlju 4.

4. Prijava putem IDDEEA certifikata

4.1 Stranica za prijavu

Nakon klika na **Prijava ličnom kartom (IDDEEA)** otvara se stranica „**Prijava putem IDDEEA certifikata**“:

- Polje **Broj lične karte** predstavlja vaše korisničko ime.
- Polje **Lozinka** popunjava se tek nakon što je certifikat registrovan.
- Link **Registruj certifikat** koristi se samo pri prvom korištenju (vidi poglavlje 5).



Slika 2. Početna stranica za prijavu.

4.2 Poruke koje se mogu pojaviti pri prijavi

„**Vaš certifikat još uvek nije registrovan**“ – certifikat postoji, ali još nije povezan s vašim nalogom u nPIS-u. Prijava se ne izvršava. Potrebno je provesti registraciju certifikata (poglavlje 5).



Slika 3. Poruka „Vaš certifikat još uvek nije registrovan“.

„**Korisnik nema važeći certifikat**“ – certifikat za uneseni broj lične karte nije aktiviran u prostorijama IDDEEA. Potrebno je prvo aktivirati certifikat u IDDEEA, pa tek onda ponoviti prijavu.



Prijava putem IDDEEA certifikata

 Korisnik nema važeći certifikat

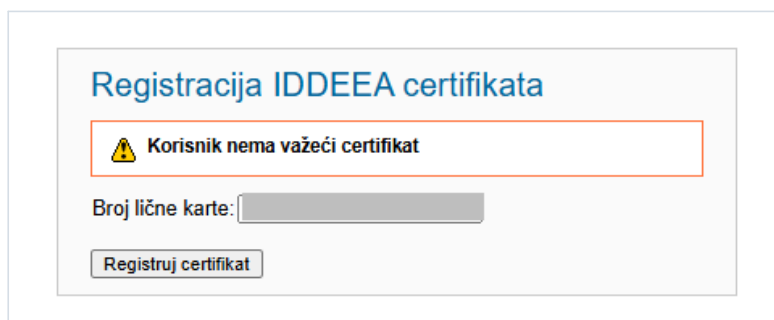
Broj lične karte:

Lozinka:

→ [Registruj certifikat](#)

Slika 4. Poruka „Korisnik nema važeći certifikat“ na formi za prijavu.

Ista poruka se prikazuje i ako se za takav broj lične karte pokrene **Registruj certifikat** – registracija se ne može izvršiti dok certifikat nije aktiviran u IDDEEA.



Registracija IDDEEA certifikata

 Korisnik nema važeći certifikat

Broj lične karte:

Slika 5. Poruka „Korisnik nema važeći certifikat“ na formi za registraciju.

5. Registracija certifikata i prva prijava

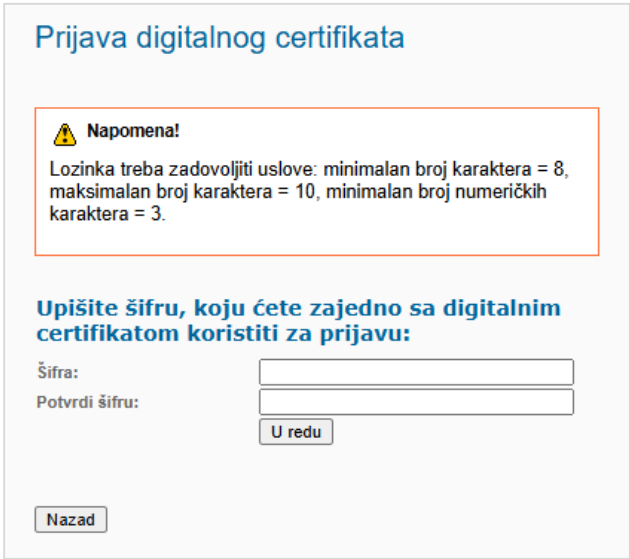
Registracija se izvodi **samo jednom**, prilikom prvog korištenja certifikata. Postupak se sastoji od šest koraka.

1 Pokrenite registraciju

Na stranici za prijavu kliknite na link **Registruj certifikat**, unesite broj lične karte i kliknite na dugme **Registruj certifikat**.

2 Unesite i potvrdite šifru

U polja **Šifra** i **Potvrdi šifru** unesite istu šifru koja zadovoljava prikazana pravila (8–10 karaktera, najmanje 3 broja) i kliknite na **U redu**.



Prijava digitalnog certifikata

Napomena!
Lozinka treba zadovoljiti uslove: minimalan broj karaktera = 8, maksimalan broj karaktera = 10, minimalan broj numeričkih karaktera = 3.

Upišite šifru, koju ćete zajedno sa digitalnim certifikatom koristiti za prijavu:

Šifra:

Potvrdi šifru:

Slika 6. Unos i potvrda šifre uz prikazana pravila za lozinku.

3

Potvrda registracije

Prikazuje se poruka da je digitalni certifikat registrovan, zajedno s podacima o certifikatu. Kliknite na dugme **Nazad**.

Prijava digitalnog certifikata

✓ Digitalni certifikat je registrovan.

Nazad

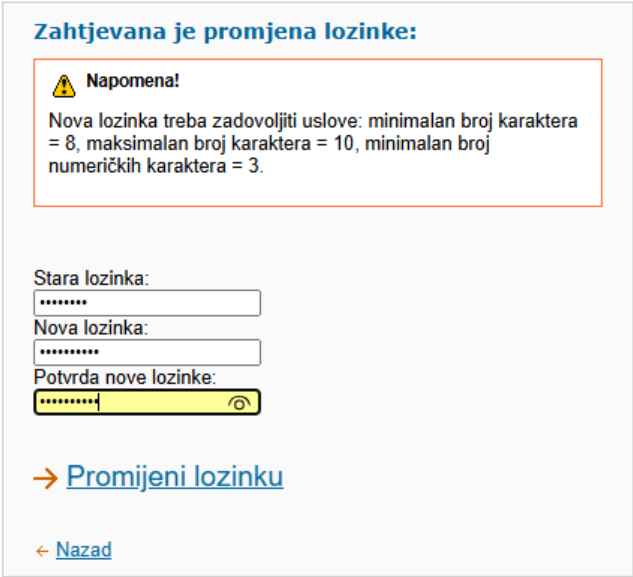
Podaci o certifikatu:

Ovjeritelj
Ime i prezime korisnika
JMBG korisnika
Subject serial
Naziv kompanije
JIB kompanije
Email
Serijski broj
Politika OID
Tip certifikata
Validnost
Verzija Entrust
Opis certifikata
Thumbprint
Javni ključ
Datum i vrijeme generisanja ispisa
Izdan za fizička lica
Izdat za pravna lica
Izdan pod pseudonimom

Slika 7. Potvrda da je digitalni certifikat registrovan.

4 Promijenite lozinku

Sistem traži promjenu lozinke. U polje **Stara lozinka** unesite šifru iz koraka 2, a u polja **Nova lozinka** i **Potvrda nove lozinke** novu lozinku koja će važiti za sva buduća logiranja. Kliknite na **Promijeni lozinku**.



Slika 8. Ekran za obaveznu promjenu lozinke.

5 Prijavite se novom lozinkom

Na formi za prijavu unesite broj lične karte i novu lozinku, pa kliknite na dugme **Prijava**.



Slika 9. Prijava brojem lične karte i novom lozinkom.

6

Početna stranica

Otvara se početna stranica aplikacije, čime je registracija završena.

The screenshot shows the initial page of the application. At the top left, the header identifies the user as 'Bosna i Hercegovina', 'FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE', 'Federalno ministarstvo financija/finansija', and 'POREZNA UPRAVA'. Below this is a sidebar menu with options: 'Upravljanje obrascima' (highlighted in yellow), 'Upravljanje obrascima' (highlighted in yellow), 'Pregled Potpisanih PDF obrazaca', 'Novi obrazac', and 'Izlaz'. The main content area is titled 'Pretraga obrazaca'. It contains a search form with the following fields: 'Kriterijum pretraživanja:' with a 'Poništi kriterije pretraživanja' button; 'Broj obrasca (DLN):' with a text input field; 'JIB/JMB:' with a dropdown menu and a search icon; 'Tip obrasca:' with a dropdown menu set to 'Sve'; 'Stanje:' with a dropdown menu set to 'Sve'; and 'Period:' with date pickers for 'od' (1.7.2026) and 'do' (30.9.2026). A 'Pretraži' button is located at the bottom of the search form.

Slika 10. Početna stranica nakon uspješne prijave.

Napomena: Za sva buduća logiranja koristite broj lične karte i lozinku postavljenu u koraku 4.

6. Potpisivanje obrasca IDDEEA certifikatom

Postupak je prikazan na primjeru obrasca AUG-1031, a isti je za sve obrasce koji se elektronski potpisuju. Potpisivanje se sastoji od tri provjere:

Provjera	Odakle dolazi
Sigurnosni kod	Prepisuje se sa slike na ekranu „Potpišite dokument.“
PIN	PIN za potpisivanje definisan prilikom izdavanja certifikata u IDDEEA.
Kod iz e-maila (OTP)	Šalje se na e-mail adresu registrovanu kod IDDEEA i važi 5 minuta.

1

Kliknite na „Potpiši“

Nakon što su uneseni svi podaci i obrazac je sačuvan (status **U izradi**, bez validacijskih grešaka), kliknite na dugme **Potpiši**.

Operacija SAČUVAJ je uspješno izvršena.

Status obrasca je: U izradi

Moguće je:

- Kreirati novi obrazac istog tipa klikom na dugme Novi obrazac.
- Promijeniti obrazac i ispraviti validacijske greške klikom na dugme Promijeni.
- Potpisati obrazac klikom na dugme Potpiši, ukoliko obrazac nema validacijskih grešaka.
- Štampati obavještenje klikom na dugme Štampaj obavještenje, ukoliko se originalna prijava razlikuje od one koju nudi sistem.
- Obrisati obrazac klikom na dugme Obriši.
- Odštampati obrazac klikom na dugme Štampaj.
- Ukoliko je zamjenski obrazac vidjeti originalni obrazac klikom na dugme Original.

Promijeni Potpiši Obriši Izvoz u XML Štampaj

Obrazac AUG-1031 DLN: 09031013986156

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Federalno ministarstvo
finansija/finansija
POREZNA UPRAVA

**Akontacija poreza po odbitku za
povremene samostalne
djelatnosti**

1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)

☒ a) Povremene samostalne djelatnosti - ugovor o djelu ☐ b) Autorski honorari

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

2) Naziv 3) JIB/JMB 6) Period mjesec/godina

4) Adresa 5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina)

0 9 / 2 0 2 6

0 1 / 0 9 / 2 0 2 6

Slika 11. Obrazac u statusu „U izradi“ s dugmetom „Potpiši“.

2

Unesite sigurnosni kod

Provjerite podatke obrasca, prepisite sigurnosni kod sa slike u polje **Unesite sigurnosni kod** i kliknite na **Sačuvaj**, pa na verifikacijskoj poruci potvrdite da želite potpisati obrazac.

Sačuvaj
Odustani

Potpišite dokument.

⚠ Provjerite podatke u dokumentu i kliknite na dugme za potvrdu da bi ste potpisali dokument.

Unesite sigurnosni kod:

<<<

[Osvježi sigurnosni kod](#)

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac AUG-1031 Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti	DLN: 09031013986156
	1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)	
	☒ a) Povremene samostalne djelatnosti - ugovor o djelu ☐ b) Autorski honorari	

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

2) Naziv	3) JIB/JMB	6) Period mjesec/godina
		0 9 / 2 0 2 6
4) Adresa	5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina)	
	0 1 / 0 9 / 2 0 2 6	

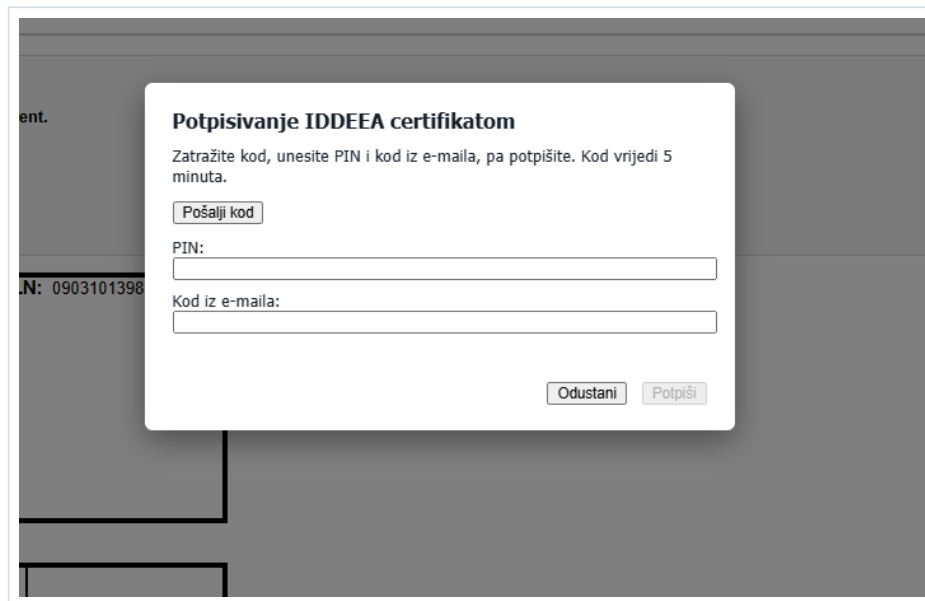
Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

R.b.	7) JMB poreznog obveznika	8) Prezime i ime poreznog obveznika	9) Iznos prihoda	10) Iznos rashoda (20% ili 30% kolone 9)	11) Iznos dohotka (kolona 9 - 10)	12) Zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (kolona 11 x 0,04)	13) Osnovica za porez (kolone 11 - 12)	14) Iznos poreza (kolona 13 x 0,1)	15) Penzijsko i invalidsko osiguranje na teret isplatioca (Krajnja suma kolona 11 x 0,06)
1.			1.000,00	100,00	900,00	0,00	900,00	90,00	0,00
Ukupno			1.000,00	100,00	900,00	0,00	900,00	90,00	0,00

Slika 12. Ekran „Potpišite dokument.“ s poljem za sigurnosni kod.

3 Zatražite kod

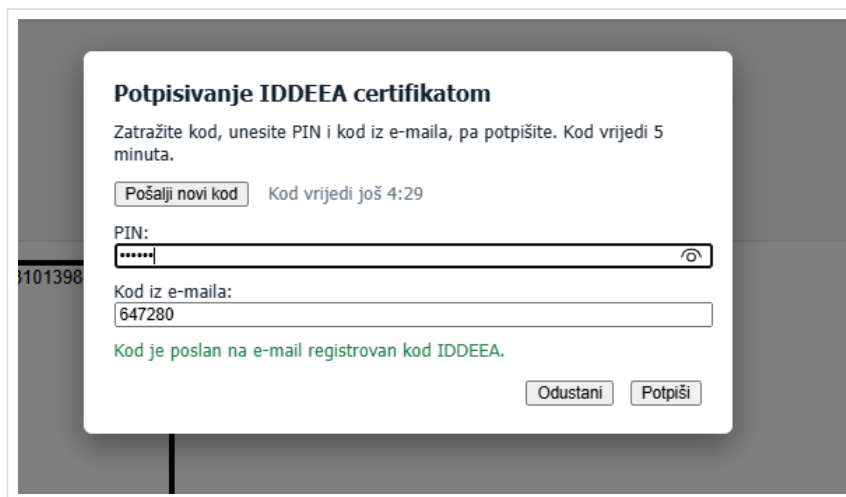
U dijalogu **Potpisivanje IDDEEA certifikatom** kliknite na dugme **Pošalji kod**. Kod se šalje na e-mail adresu registrovanu kod IDDEEA i važi 5 minuta.



Slika 13. Dijalog za potpisivanje prije slanja koda.

4 Unesite PIN i kod iz e-maila

U polje **PIN** unesite PIN za potpisivanje definisan u IDDEEA, a u polje **Kod iz e-maila** kod primljen na e-mail. Kliknite na dugme **Potpiši**.



Slika 14. Popunjen dijalog s PIN-om i kodom iz e-maila.

5

Obrazac je potpisan

Obrazac prelazi u status **Uspješno obrađen**, čime je proces potpisivanja završen.

CEGOVINE
ncija/finansija

1 Status obrasca je: **Uspješno obrađen**

Moguće je:

- Kreirati novi obrazac istog tipa klikom na dugme Novi obrazac.
- Povuci obrazac klikom na dugme Povuci obrazac.
- Napraviti izmjene na obrascu klikom na dugme Izmjena PU.
- Podnijeti zahtjev za izmjenu klikom na dugme Zahtjev za izmjenu.
- Napraviti kopiju obrasca klikom na dugme Kreiraj kopiju.
- Kontrolisati obrazac sa uplatnicama i vezanim specifikacijama klikom na dugme Kontroliši.
- Odštampati obrazac klikom na dugme Štampaj.
- Ukoliko je zamjenski obrazac vidjeti originalni obrazac klikom na dugme Original.

Povuci obrazac Zahtjev za izmjenu Izvoz u XML Štampaj

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/finansija POREZNA UPRAVA		Obrazac AUG-1031 Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti 1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) ☒ a) Povremene samostalne djelatnosti - ugovor o djelu ☐ b) Autorski honorari		DLN: 09031013986156
Dio 1 – Podaci o isplatiocu				
2) Naziv	3) JIB/JMB		6) Period mjesec/godina	
4) Adresa	5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina)		0 9 / 2 0 2 6	
Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima				
12) Zdravstveno				15) Penzijsko i invalidsko

Slika 15. Obrazac u statusu „Uspješno obrađen“.

7. Važne napomene

Pažnja: Certifikat se aktivira isključivo u prostorijama IDDEEA; problem s neaktiviranim certifikatom ne može se riješiti u aplikaciji.

- Registracija certifikata u nPIS-u izvodi se samo jednom.
- Jednokratni kod važi 5 minuta; nakon isteka kliknite na „**Pošalji novi kod**“.
- PIN za potpisivanje definiše se u IDDEEA i ne mijenja se kroz aplikaciju.