

Broj: 13/06-1-30-6-1664/22 - Az.P.

Datum: 07.11.2022. godine

Na osnovu člana 35. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine broj: 03-02-8069/12 od 05.06.2013. godine, direktor Porezne uprave Federacije BiH objavljuje

### **INTERNI OGLAS za unapređenje**

Obavještavaju se državni službenici Porezne uprave Federacije BiH, koji su postavljeni na radno mjesto **stručni savjetnik/federalni porezni inspektor** da direktor ovim oglasom unapređuje jednog stručnog savjetnika/federalnog poreznog inspektora **u neposredno više radno mjesto šef ispostave**, na upražnjeno radno mjesto kako slijedi:

#### **KANTONALNI POREZNI URED TUZLA - POREZNA ISPOSTAVA KLADANJ**

##### **01. Šef Porezne ispostave Kladanj - 1 izvršilac**

**Opis poslova:** rukovodi ispostavom kao unutrašnjom organizacionom jedinicom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 42. Pravilnika i neposredno vrši slijedeće poslove: pruža pomoć poreznim obveznicima u tumačenju poreznih zakona; potpisuje pripremljene akte iz djelokruga rada porezne ispostave: naloge za plaćanje, prekršajne naloge, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, izvještaje o osnovama sumnje da je počinjeno krivično djelo, rješenja kojima se utvrđuje više/pogrešno uplaćeni javni prihodi, rješenja o utvrđenoj obavezi poreza na promet nepokretnosti i prava, obavijesti, porezne prijave u ime poreznih obveznika, izmijenjene porezne prijave, porezna uvjerenja i sve druge akte i dopise iz nadležnosti ispostave; izdaje uvjerenja i rješenja po Zakonu o jedinstvenom sistemu; predlaže operativne periodične i godišnje planove i programe rada te podnosi mjesečne i godišnje izvještaje o radu ispostave; predlaže ocjenu rada zaposlenika Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca kantonalnog poreznog ureda.

Pored općih uslova predviđenih u članu 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema

studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet, položen stručni upravni ispit i četiri godine radnog staža.

Rok za dostavu prijava je 7 dana od dana objave internog oglasa.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova po internom oglasu uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeće:

- diplomu o završenoj VSS
- uvjerenje o stažu
- rješenje o postavljenju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- ocjenu o radu najmanje za jednu godinu
- CV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na protokol Središnjeg ureda Sarajevo, Husrefa Redžića broj 4.

sa naznakom za „Interni oglas za unapređenje za radno mjesto

“  
( radno mjesto na koje aplicirate)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Broj: 13/06-1-30-6-1665/22 - Az.P.

Datum: 07.11.2022. godine

Na osnovu člana 35. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine broj: 03-02-8069/12 od 05.06.2013. godine, direktor Porezne uprave Federacije BiH objavljuje

### **INTERNI OGLAS za unapređenje**

Obavještavaju se državni službenici Porezne uprave Federacije BiH, koji su postavljeni na radno mjesto **stručni savjetnik/federalni porezni inspektor** da direktor ovim oglasom unapređuje jednog stručnog savjetnika/federalnog poreznog inspektora **u neposredno više radno mjesto šef ispostave**, na upražnjeno radno mjesto kako slijedi:

#### **KANTONALNI POREZNI URED TUZLA - POREZNA ISPOSTAVA TUZLA**

##### **01. Šef Porezne ispostave Tuzla - 1 izvršilac**

**Opis poslova:** rukovodi ispostavom kao unutrašnjom organizacionom jedinicom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 42. Pravilnika i neposredno vrši slijedeće poslove: pruža pomoć poreznim obveznicima u tumačenju poreznih zakona; potpisuje pripremljene akte iz djelokruga rada porezne ispostave: naloge za plaćanje, prekršajne naloge, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, izvještaje o osnovama sumnje da je počinjeno krivično djelo, rješenja kojima se utvrđuje više/pogrešno uplaćeni javni prihodi, rješenja o utvrđenoj obavezi poreza na promet nepokretnosti i prava, obavijesti, porezne prijave u ime poreznih obveznika, izmijenjene porezne prijave, porezna uvjerenja i sve druge akte i dopise iz nadležnosti ispostave; izdaje uvjerenja i rješenja po Zakonu o jedinstvenom sistemu; predlaže operativne periodične i godišnje planove i programe rada te podnosi mjesečne i godišnje izvještaje o radu ispostave; predlaže ocjenu rada zaposlenika Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca kantonalnog poreznog ureda.

Pored općih uslova predviđenih u članu 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“, broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema

studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet, položen stručni upravni ispit i četiri godine radnog staža.

Rok za dostavu prijava je 7 dana od dana objave internog oglasa.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova po internom oglasu uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeće:

- diplomu o završenoj VSS
- uvjerenje o stažu
- rješenje o postavljenju
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- ocjenu o radu najmanje za jednu godinu
- CV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na protokol Središnjeg ureda Sarajevo, Husrefa Redžića broj 4.

sa naznakom za „Interni oglas za unapređenje za radno mjesto

( radno mjesto na koje aplicirate)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**DIREKTOR**  
**Mr. sci. Šerif Isović**