

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Porezne uprave Federacije
Bosne i Hercegovine**

Sarajevo, septembar 2018. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), tačke 7. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 57/01), člana 60. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 4. Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 7/13, 71/14 i 91/15) i člana 40. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije BiH, v.d. direktor Porezne uprave Federacije BiH d o n o s i:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine

I UVODNE NAPOMENE

Cilj Vodiča za pristup informacijama je pružanje pomoći podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Porezne uprave Federacije BiH.

Vodič je besplatan, a dostupan je u pisarnici Porezne uprave, kod službenika za pristup informacijama ili na web stranici www.pufbih.ba.

Popis dostupnih informacija u Poreznoj upravi naveden je u "Indeks registru", koji je sastavni dio ovog Vodiča i, također, besplatan i dostupan u pisarnici Porezne uprave, kod službenika za pristup informacijama ili na web stranici Porezne uprave.

Ovlašteni službenik za informacije je Midhat Arifović, Središnji ured Porezne uprave Federacije BiH, Husrefa Redžića 4, Sarajevo, II sprat, kancelarija 210, telefon broj: 033/289-804.

II SADRŽAJ VODIČA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Vodič za pristup informacijama Porezne uprave Federacije BiH sadrži:

- Vrste informacija
- Pravo pristupa informacijama
- Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
- Utvrđivanje izuzetaka
- Postupak Porezne uprave nakon prijema zahtjeva
- Rokovi
- Pravni lijekovi
- Troškovi umnožavanja traženih informacija
- Prilozi:
 - Indeks registar informacija
 - Uzorak zahtjeva za pristup informacijama

III VRSTE INFORMACIJA

Popis dostupnih informacija Porezne uprave Federacije BiH naveden je u „Indeks registru“, koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Indeks registrar je besplatan i dostupan u pisarnici Porezne uprave Federacije BiH – Središnji ured, kod ovlaštenog službenika za informacije i na web stranici Porezne uprave www.pufbih.ba.

IV PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obvezu da te informacije priopći. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom.

V NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristupu informacijama podnosi se lično u pisarnici ili poštom na adresu Središnjeg ureda Porezne uprave Federacije BiH:

**Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
Središnji ured
Husrefa Redžića broj 4
71 000 Sarajevo**

Uzorak zahtjeva nalazi se u prilogu ovog Vodiča.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena;

- naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za pristup informacijama;

- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, tako da službenici Porezne uprave uz razuman napor mogu pronaći informaciju.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Ako zahtjev, kojim se traži lična informacija, podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom.

Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ukoliko zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Porezna uprava Federacije BiH će o tome podnosioca zahtjeva rješenjem obavijestiti, najkasnije u roku od (osam) 8 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako Porezna uprava Federacije BiH nije nadležna za primljeni zahtjev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva će dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

VI UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od priopćenja na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja, ako Porezna uprava Federacije BiH utvrdi:

- 1) izuzetke za cijelu ili dio informacije, u vezi sa:
 - djelokrugom javnih organa
 - povjerljivim komercijalnim informacijama
 - zaštitom privatnosti
- 2) nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, da priopćavanje informacije nije u javnom interesu.

S obzirom na specifičnost djelokruga rada Porezne uprave Federacije BiH, prilikom razmatranja zahtjeva za pristup informacijama, utvrđivanja izuzetaka i javnog interesa, te vođenja postupka u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, ovlašteni službenik za informacije u obavezi je da se pridržava odredbi Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH koje se odnose na poreznu tajnu i Zakona o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

➤ Izuzeci u vezi sa djelokrugom javnog organa

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, Porezna uprava Federacije BiH će utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije BiH:

- interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;

- zaštita postupaka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u javnom organu ili drugom licu koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije), i to samo u slučaju kada Porezna uprava utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona).

➤ **Izuzeci u vezi sa povjerljivim komercijalnim interesima treće strane**

Kada Porezna uprava Federacije BiH utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Poreznu upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta (član 7. Zakona).

Nakon prijema odgovora u navedenom smislu, Porezna uprava Federacije BiH utvrdiće izuzetak od priopćavanja tražene informacije.

➤ **Izuzeci kod zaštite privatnosti**

Porezna uprava će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

➤ **Ispitivanje javnog interesa**

Porezna uprava Federacije BiH može objaviti ili saopštiti informaciju u cijelosti ili djelimično i kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes.

Prilikom ispitivanja javnog interesa, javni organ razmatra posebno slijedeće okolnosti: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je dostava tražene informacije, koja je utvrđena izuzetkom u smislu člana 7. i 8. Zakona, u javnom interesu Porezna uprava Federacije BiH rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Bosne i Hercegovine, s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Porezna uprava Federacije BiH izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

➤ Porezna tajna

Porezna tajna su sve informacije ili podaci o poreznom obvezniku kojima raspolažu porezni organi, izuzev:

- informacija i podataka za koje porezni obveznik u pisanom obliku izjavi da se ne smatraju poreznom tajnom;
- informacija i podataka datih u takvom obliku da se ne mogu povezati sa pojedinačnim poreznim obveznikom ili ga se na drugi način ne može identifikovati;
- podataka o naplati poreza koji se, prema odredbama ovog zakona, javno objavljuju.
- podataka o dospjelom a neplaćenom dugu poreznih obveznika ako se daju sredstvima javnog informiranja (naziv/ime poreznog obveznika, ID broj i ukupan iznos duga).

Porezne informacije i podaci koji se smatraju poreznom tajnom mogu se dati :

- organima nadležnim za poduzimanje mjera i aktivnosti sa ciljem utvrđivanja poreznih obaveza, odgovornosti za porezne prekršaje i porezna krivična djela ;
- stranim poreznim vlastima u skladu sa međunarodnim ugovorima i
- drugim licima uz pisani pristanak poreznog obveznika;
- Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, Vladi kantona, Skupštini kantona, gradonačelniku, Gradskoj skupštini, općinskom načelniku, općinskom vijeću i svim federalnim organima uprave i upravnim organizacijama.

Shodno članu 7. Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH, Porezna uprava i njeni zaposlenici, u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih zakonima Federacije, imaju obaveze i pravo da:

- čuvaju porezne tajne, osiguraju da angažirani vještaci i stručnjaci ne otkrivaju porezne tajne i poštuju pravila o arhiviranju informacija o poreznim obveznicima,

- prosljeđuju informacije, uključujući porezne tajne, koje su otkrivene tokom porezne istrage ili se za njih saznalo tokom bilo koje pravne službene radnje koju vrše radnici Porezne uprave, nadležnim organima kada postoji sumnja da je počinjen prekršaj ili krivično djelo.

Prilikom razmatranja zahtjeva za pristup informacijama koje predstavljaju poreznu tajnu, ovlašteni službenik za informacije u obavezi je da vodi postupak na način propisan odredbama Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, koje se odnose na utvrđivanje izuzetaka i ispitivanje javnog interesa.

VII POSTUPAK POREZNE UPRAVE FEDERACIJE BIH NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Porezna uprava Federacije BiH poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

Kada Porezna uprava Federacije BiH odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- 1) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa i
- 2) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ i/ili
- 3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

Ako Porezna uprava Federacije BiH odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično podnosilac zahtjeva obavještava se rješenjem, koje sadrži:

- 1) zakonski osnov izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa i
- 2) pouku o pravu na prigovor, naznaku adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informaciji podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Na pitanja postupka koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

VIII ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Rješenja o odobrenju ili odbijanju dostave informacije dostavljaju se što je prije moguće, a **najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.**

Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;

- ako je Porezna uprava dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Porezna uprava Federacije BiH, po hitnom postupku, pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima tog produženja.

Obaveza Porezne uprave Federacije BiH je razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dovoljno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

➤ **Rok za prigovor na rješenje**

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informaciji podnijeti prigovor rukovodiocu organa **u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.**

➤ **Nepotpuni zahtjev**

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Porezna uprava Federacije BiH je o tome dužna obavjestiti podnosioca zahtjeva najkasnije **u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva,** ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

➤ **Utvrđena nenadležnost**

Ako se zahtjev odnosi na pristup informaciji koja nije u nadležnosti Porezne uprave Federacije BiH, Porezna uprava je dužna zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije **u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva,** o čemu se podnosilac zahtjeva pismeno obavještava.

➤ **Utvrđeni izuzetak po osnovi povjerljivih komercijalnih interesa treće strane**

Kada Porezna uprava Federacije BiH utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, **bez odlaganja** pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će informacija biti saopštena, **ukoliko u roku od 15 dana** ne obavjesti Poreznu upravu Federacije BiH da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta (član 7. Zakona).

➤ **Saoštavanje informacije, za koju je utvrđen izuzetak, u javnom interesu**

Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije, koja je utvrđena izuzetkom u smislu člana 7. i 8. Zakona, u javnom interesu Porezna uprava Federacije BiH rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopštiti **po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja.**

IX PRAVNI LIJEKOVI

Porezna uprava Federacije BiH je dužna podnosioca zahtjeva obavjestiti o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv istog nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

X TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,50 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik/ca Porezne uprave Federacije BiH će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju, Porezna uprava Federacije BiH će dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik/ca Porezne uprave Federacije BiH će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po disketi ili disku).

Naplaćivanje naknade propisano je Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01).

XI JEZIK NA KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije, kao i, ako je to moguće i razumno učiniti, na izvornom jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika.

Porezna uprava Federacije BiH nije dužna da prevodi zahtjevanu informaciju s jednog na drugi službeni jezik.

XII ZAVRŠNE NAPOMENE

Indeks registar informacija kojima raspolaže Porezna uprava Federacije BiH i uzorak zahtjeva za pristup informacijama Registar sastavni su dio Vodiča za pristup informacijama Porezne uprave Federacije BiH.

Ovaj Vodič stupa na snagu od narednog dana od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Porezne uprave Federacije BiH, broj: 13/08-02-2-1645/2015 od 05.07.2015. godine.

Broj: 13/08-02-2-1031/18
Sarajevo, 07.09.2018. godine



V.D. DIREKTOR

Mr.sci. Serif Isović

Prilog 1: Index registar

INDEX REGISTAR INFORMACIJA U POREZNOJ UPRAVI FEDERACIJE BIH

Indeks registar informacija u Poreznoj upravi Federacije BiH je sastavni dio Vodiča za pristup informacijama Porezne uprave Federacije BiH.

Zakonske nadležnosti Porezne uprave Federacije BiH realizuju se unutar odgovarajućih organizacionih jedinica Porezne uprave Federacije BiH, koje, zavisno od opisa poslova, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije BiH, posjeduju slijedeće podatke:

1. Služba direktora

- podaci o realizaciji projekata za reformu poreznog sistema i izmjenama u poslovnim procesima organizacionih jedinica Porezne uprave;
- podaci iz strateškog plana Porezne uprave;
- podaci o saradnji sa međunarodnim organizacijama koji pružaju stručnu, tehničku ili finansijsku podršku za sprovođenje poreznih reformi;
- podaci o komunikaciji i programima predstavljanja rada Porezne uprave u javnosti.

2. Služba za internu reviziju

- podaci o faktorima rizika i procjena i ovjera ekonomičnosti, dostatnosti i efikasnosti poslova sistema internih kontrola i računovodstvenog sistema;
- podaci o ocjeni usklađenosti poslova sa zakonima, podzakonskim aktima i internim procedurama, praćenju sprovođenja mjera koje poduzme rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši revizija, praćenje provedbi datih preporuka, upozoravanju na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonom, predlaganju mjera za njihovo otklanjanje i mjera za unapređenje poslovanja;
- podaci o saradnji sa vanjskim revizorima iz Ureda za reviziju institucija Federacije BiH pri obavljanju revizije godišnjih finansijskih izvještaja.

3. Sektor za administrativne i zajedničke poslove

- podaci u vezi sa programima zapošljavanja službenika, namještenika, pripravnika i volontera i poslovima iz oblasti kadrovske politike i radnih odnosa;
- podaci o opštim aktima o načinu rada, postupanju i ponašanju zaposlenih iz oblasti upravljanja ljudskim resursima u Poreznoj upravi;
- podaci u vezi sa finansijskim planom i njegovim izvršenjem;
- podaci iz računovodstva, rashodima, plaćama zaposlenika Porezne uprave;
- podaci u vezi sa nabavkama opreme i ugovorima o provedenim postupcima javnih nabavki;
- podaci o održavanju i obezbjeđivanju zgrada i prostora, opreme i drugim općim i pomoćnim poslovima;
- podaci iz evidencija sitnog inventara, opreme i materijala;
- podaci o nabavci i distribuciji naljepnica za automate igara na sreću.

4. Sektor za planiranje, analize, izvještavanje i fiskalizaciju

- podaci iz programa, analiza i izvještaja svih organizacionih jedinica Porezne uprave.

5. Sektor za pravna pitanja, registraciju, porezna mišljenja i edukaciju

- podaci iz evidencija o izdatim mišljenjima
- podaci iz evidencija o zahtjevima za pristup informacijama;
- podaci iz evidencija o izdatim odobrenjima za tombolu bingo u zatvorenom prostoru, za igre na sreću;
- podaci o pitanjima primjene poreznih propisa, rada porezne administracije, kao i pružanje usluga informisanja o mogućnostima, pravima i obavezama poreznih obveznika.

6. Sektor za inspekcijski nadzor, obavještavanje i istrage

- podaci o izvršenim inspekcijskim nadzorima;
- podaci o procedurama za inspekcijski nadzor svih kantonalnih poreznih ureda;
- podaci o implementaciji programa istraga i obavještavanja;
- podaci o obradi informacija i obavještajnih podataka dobivenih iz drugih izvora i organizacionih jedinica Porezne uprave Federacije BiH;
- podaci o provedenim postupcima po naredbama sudova i tužilaštva BiH, Federacije BiH, RS, Distrikt Brčko;
- podaci o saradnji sa nadležnim organima, organizacijama i institucijama Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Distrikta Brčko, bankama i sudovima u postupku otkrivanja, istraživanja, sprečavanja i prijavljivanja poreznih krivičnih djela.

7. Sektor za prinudnu naplatu

- podaci u vezi sa prinudnom naplatom svih javnih prihoda;
- podaci iz izvještaja i informacija o izvršavanju planova prinudne naplate;
- podaci o načinu rješavanja molbi za odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama;
- podaci o realizaciji potpisanih sporazuma

8. Sektor za informacionu tehnologiju

- podaci u vezi sa informacionim sistemom Porezne uprave i aplikacijama, sistemskim softverima instaliranim u Poreznoj upravi Federacije BiH;
- podaci o obradi poreznih prijava i drugih dokumenata primljenih od poreznih ispostava u elektronskom obliku;
- podaci u vezi sa bazom podataka Jedinственog sistema registracije i naplate doprinosa, prijemom, unosom i obradom podataka koje dostavljaju vanbudžetski fondovi; prijemom i obradom podataka od Korisnika Jedinственog sistema elektronskim putem; ažuriranjem baze podataka i upravljanjem razmjenom podataka;

- podaci o ažuriranju baze podataka sa finansijskim podacima o naplaćenim doprinosima;
- podaci o bazi podataka za funkcionisanje informacionog sistema za podršku procesa fiskalizacije;
- podaci o razmjeni informacija sa korisnicima sistema fiskalizacije;
- podaci iz evidencija o zaposlenicima - ovlaštenim licima Porezne uprave koji imaju pristup informacionom sistemu;
- podaci iz evidencija o proizvođačima, servisima i serviserima, servisnim plombama i svih eksternih učesnika u procesu fiskalizacije;
- podaci o izdatim digitalnim certifikatima eksternim korisnicima sistema;
- podaci iz izvještaja o obradi podataka i kvalitetu podataka.

9. Sektor za registraciju, kontrolu i naplatu doprinosa

- podaci o koordinaciji aktivnosti na poslovima registracije, kontrole i naplate doprinosa sa vanbudžetskim fondovima i kantonalnim poreznim uredima;
- podaci iz analiza, izvještaja, informacija i drugih materijala iz oblasti registracije, kontrole i naplate doprinosa;
- podaci iz programa i planova iz oblasti registracije, kontrole i naplate doprinosa;
- podaci o realizaciji programa o registraciji, kontroli i naplati doprinosa sa vanbudžetskim fondovima i kantonalnim poreznim uredima;
- podaci o saradnji sa vanbudžetskim fondovima, kantonalnim poreznim uredima;
- podaci o inspekcijskim nadzorima obveznika uplate doprinosa na području FBiH.

10. Kantonalni porezni uredi

- podaci o naplati poreznih obaveza;
- podaci o izvršenim inspekcijskim kontrolama poreznih obveznika koji ne spadaju u kategoriju velikih poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa;
- podaci o dodatno utvrđenim obvezama;
- podaci o poduzetim mjerama u postupku prinudne naplate (podaci o: pokrenutim postupcima prinudne naplate; pojedinačnim pravnim aktima u pokrenutim postupcima prinudne naplate; o odobrenom plaćanju poreznog duga na rate po zahtjevu poreznih obveznika i odobrenim sporazumima; o realizaciji poduzetih mjera prinudne naplate; popisu, procjeni i prodaji zaplijenjene imovine; aktivnostima oko proglašenja nelikvidnosti poreznog obveznika; aktivnostima u vezi sa zakonskom hipotekom);
- podaci o registraciji poreznih obveznika i obveznika uplate doprinosa;
- podaci o kadrovskim, administrativnim i zajedničkim poslovima za potrebe kantonalnih poreznih ureda;
- podaci iz planova, analiza i izvještaja u vezi sa naplatom javnih prihoda;
- podaci o pokrenutim postupcima likvidacije ili stečaja pravnih lica;
- podaci o obrađenim poreznim prijavama, prijavama za registraciju obveznika uplate doprinosa i osiguranika i ostalih dokumenata propisanih poreznim i drugim zakonima;
- podaci iz evidencija o poreznim obveznicima, obveznicima uplate doprinosa i ostale evidencije iz djelokruga rada ispostava.

Prilog 2: Uzorak zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa

Telefon/telefac/e-mail

Datum: _____

**POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BIH
SREDIŠNJI URED**

**Husrefa Redžića broj 4
71 000 SARAJEVO**

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), molim da mi omogućite pristup informaciji/ama:

Prilog: _____

Potpis podnosioca zahtjeva
