

# Instrukcije uz obrazac JS3120 (prijava, promjena i odjava osiguranja u određenim okolnostima)

Obrazac JS3120 se koristi za prijavu, promjenu ili odjavu uplate doprinosa u određenim okolnostima. Moguće je prijaviti sljedeće osnove osiguranja:

Šifra	Naziv	Opis
17	Izbjeglica	Zdravstvena zaštita za izbjeglice
18	Socijalna zaštita	Zdravstvena zaštita za socijalno ugrožene kategorije
19	Ratni vojni invalid	Ratni vojni invalidi, porodice šehida i poginulih boraca, branioci
20	Učenici ili studenti	Zdravstveno osiguranje učenika i studenata od strane organa uprave nadležnog za obrazovanje
21	Rad u drugom preduzeću	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme rada u drugom preduzeću i drugom pravnom licu u smislu propisa o radnim odnosima
22	Praktični rad učenika i studenata	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja obaveznog praktičnog rada učenika i studenata u toku sticanja obrazovanja i odgoja
23	Volonterski rad	Obavljanje poslova bez zasnivanja radnog odnosa - volonterski rad
24	Prekvalifikacija ili dokvalifikacija	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije koje organizira ustanova za zapošljavanje
25	Omladinsko radno angažovanje	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme društveno organizovanog omladinskog radnog angažovanja - oblici zadrugarstva učenika, studenata i nezaposlene omladine
26	Javni radovi	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja javnih radova
27	Sportska takmičenja	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme učestvovanja na organiziranim sportskim takmičenjima
28	Privremeni i povremeni poslovi	Obavljanje privremenih i povremenih poslova u smislu propisa o radu
29	Stručno osposobljavanje za rad djece sa teškoćama u razvoju	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad djece sa teškoćama u razvoju
30	Izdržavanje kazne zatvora	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme izdržavanje kazne zatvora
31	Akcije spašavanja	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme učestvovanja u akcijama spašavanja ili odbrane od elementarnih nepogoda ili nesreća
32	Organizirane radne akcije	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme učestvovanja u društveno organiziranim radnim akcijama u Federaciji BiH pri obnovi i izgradnji zemlje
33	Vojna ili civilna zaštita	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja poslova vojne ili civilne zaštite ili obučavanja za vršenje ovih poslova
34	Izvršavanje naloga vojske ili MUP-a	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme izvršavanja naloga vojske Federacije BiH odnosno Ministarstva unutrašnjih poslova, kao i za vrijeme provedeno u svojstvu lica rezervnog sastava tih organa
35	Javne ili druge društvene funkcije	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja javne i druge društvene funkcije ili građanske dužnosti na poziv državnih ili drugih ovlaštenih organa
36	Dobrovoljne vatrogasne organizacije	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja poslova operativnih sastava dobrovoljnih vatrogasnih organizacija u vršenju poslova gašenja požara i zaštite od drugih nesreća
37	Gorska služba	Osiguranje na penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme obavljanja poslova gorske službe spašavanja i ronjenja prilikom učestvovanja u otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi odnosno imovine, ili učestovanje u spašavanju ljudi odnosno imovine

Ispod slijede objašnjenja za svako polje na obrascu:

<b>Prvi dio – Podaci o obvezniku uplate doprinosa</b>		
1	JIB	Jedinstveni identifikacioni broj obveznika uplate doprinosa, dodijeljen od strane Porezne Uprave. Ukoliko je obveznik doprinosa organizaciona jedinica, upisuje se JIB koji je dodijeljen organizacionoj jedinici.
2	Naziv obveznika uplate doprinosa	Naziv obveznika doprinosa, prema registraciji u Poreznoj upravi.
3	Adresa obveznika uplate doprinosa	Adresa obveznik doprinosa, ili organizacione jedinice, registrovana u Poreznoj upravi.
4	Grad i poštanski broj	Grad i poštanski broj adrese obveznika doprinosa, ili organizacione jedinice, registrovan u Poreznoj upravi.
5	Šifra opštine	Šifra opštine gdje je registrovan obveznik doprinosa (ili organizaciona jedinica) u Poreznoj upravi. Koristiti šifrnarnik opština koji se koristi kod uplate javnih prihoda.
6	Vrsta prijave	Izabrati odgovarajuće polje. Ukoliko se vrši prijava osiguranja, označiti polje "Prijava osiguranja". Ukoliko se vrši odjava osiguranja, označiti polje "Odjava osiguranja". Ukoliko se vrši promjena podataka za postojeće osiguranje, koristiti "Promjena ličnih podataka". Kod promjene osiguranja nije moguće mijenjati uplatioca doprinosa i njegove podatke, JMB osiguranika, osnov osiguranja i datum prijave/promjene/odjave na osiguranje (u ovim slučajevima je potrebno izvršiti odjavu pa ponovo prijavu). Ukoliko je došlo do promjene imena, prezimena ili adrese osiguranika, te promjene je potrebno prvo izvršiti u MUP-u (agencija IDDEEA), pa tek onda podnijeti prijavu.
7	Telefon	Telefon na koji je moguće kontaktirati obveznika doprinosa u vezi sa podnesenom prijavom.
8	E-mail adresa	E-mail na koji je moguće kontaktirati obveznika doprinosa u vezi sa podnesenom prijavom.
<b>Drugi dio – Podaci o osiguranju</b>		
1	Datum prijave/odjave/promjene osiguranja	Dan, mjesec i godina od kada važi podnesena prijava. Ako se radi o prijavi osiguranja, potrebno je upisati datum od kada traje osiguranje. Kod odjave osiguranja treba upisati zadnji dan za koji važi osiguranje. Ukoliko je riječ o primjeni osiguranja, potrebno je unijeti
2	Osnov za uplatu doprinosa	Slovima upisati osnov obaveze za plaćanja doprinosa (npr. izbjeglica). Šifru za osnov obaveze plaćanja doprinosa unosi službenik.
<b>Treći dio – Podaci o obvezniku doprinosa</b>		
NAPOMENA: Koristiti jedan red za jednog obveznika doprinosa. Ukoliko je potrebno prijaviti više od 10 obveznika, koristiti novi obrazac.		
1	JMB (ili LIB za strance)	Jedinstveni matični broj obveznika doprinosa iz lične karte ili rodnog lista. Ukoliko se radi o stranom državljaninu, upisati Jedinstveni identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje stranim državljanima ili LIB.
2	Prezime i ime	Prezime i ime iz lične karte ili pasoša.
3	Adresa prebivališta	Oficijelna adresa prebivališta, registrovana u evidenciji MUP-a (agencija IDDEEA).
4	Opština prebivališta	Opština prebivališta, prema evidenciji MUP-a. Potrebno je slovima upisati naziv opštine. Šifru opštine popunjava službenik.
<b>Četvrti dio – Potvrda i prijem</b>		
1	Potpis podnosioca prijave	Potpis lica koje je podnijelo obrazac.
2	Ime i prezime lica koje je popunilo prijavu	Ime i prezime lica koje je popunilo obrazac.
3	Potpis lica koje je popunilo prijavu	Potpis lica koje je popunilo obrazac.
4	Datum podnošenja	Datum podnošenja obrasca.

5	Telefonski broj lica koje je popunilo prijavu	Broj telefona lica koje je popunilo prijavu. Ovaj broj se koristi za kontakt ukoliko postoji greška na obrascu.
6	Datum	Datum ovjere ukoliko postoji
7	M.P.	Pečat podnosioca prijave ukoliko postoji.
8	Ime i prezime službenika Porezne uprave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.
9	Potpis službenika Porezne uprave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.
10	Datum prijema prijave	NE POPUNJAVATI! Za internu upotrebu Porezne uprave.