

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Porezne uprave Federacije BiH broj: 03-02-8069/12 od 05.06.2013. godine, akta Federalnog ministarstva finansija broj: 03-34-2-6290/18 od 12.10.2018. godine, Porezna uprava Federacije BiH objavljuje

**JAVNI OGLAS  
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA NAMJEŠTENIKA  
U POREZNOJ UPRAVI FEDERACIJE BIH**

**I**

U skladu sa aktom Federalnog ministarstva finansija broj: 03-34-2-6290/18 od 12.10.2018. godine i Odlukom v.d. direktora Porezne uprave Federacije BiH broj: 13/06/1-34-6-1588/18 od 20.12.2018. godine za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika, Porezna uprava Federacije BiH javnim oglašavanjem vrši prijem 18 namještenika na sljedeća radna mjesta u organizacionim jedinicama Porezne uprave Federacije BiH:

**I. KANTONALNI POREZNI URED SARAJEVO**

**Odsjek za prinudnu naplatu**

**1. Viši samostalni referent za prinudnu naplatu – 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prikuplja podatke o prihodima i imovini pravnih i fizičkih lica, kao i građana radi provođenja postupka prinudne naplate; priprema dokumentaciju potrebnu u postupku prinudne naplate; priprema postupak popisa i učestvuje u postupku procjene i prodaje zaplijenjene imovine; daje prijedloge po pitanju zahtjeva za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama; priprema prijedloge za proglašavanje nelikvidnosti poreznih obveznika; izrađuje informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen pravnog fakulteta ili ekonomskog fakulteta, viša upravna ili viša ekonomsko-komercijalna škola, najmanje 1 (jednu) godinu radnog staža, položen stručni ispit;

Neto plata za višeg samostalnog referenta za prinudnu naplatu iznosi 1.027,89 KM.

## **Porezna ispostava Centar**

### **2. Viši referent za prijem, obradu i registraciju osiguranika - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prijem prijava za upis osiguranika i dobrovoljnih obveznika uplate doprinosa u JS; unos podataka iz prijava; prijem i obrada prijava primljenih elektronskim putem od nadležnih organizacija i tijela, Federalnog zavoda za zapošljavanje, Federalnog zavoda za zdravstvo, Centra za socijalni rad i dr; prijem ovjerenih godišnjih prijava podataka o doprinosu za obveznike uplate doprinosa i osiguranike; prijem prijava i prateće dokumentacije o promjeni podataka o doprinosima; unos promjene podataka u evidenciju Porezne uprave koji su uneseni na osnovu godišnje prijave; vođenje posebne evidencije o obavijesti nadležnih inspekcija; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prijem, obradu i registraciju osiguranika iznosi 895,26 KM.

## **Porezna ispostava Centar**

### **3. Viši samostalni referent za javne prihode - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vrši računsku kontrolu poreznih prijava i priprema za dalju konačnu provjeru i obradu; obrađuje porezne kartice; priprema podatke za izdavanje naloga za plaćanje, naloge za knjiženje, prekršajnih naloga, poreznih uvjerenja, te podatke za prijavljivanje potraživanja po osnovu javnih prihoda u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidacije poreznih obveznika; na osnovu službenih evidencija izdaje uvjerenja poreznim obveznicima; vodi evidenciju poreznih uvjerenja; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen ekonomskog ili pravnog fakulteta ili viša ekonomsko-komercijalna, viša upravna škola ili prvi stepen drugog fakulteta društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 (jedna) godina staža i položen stručni ispit

Neto plata za višeg samostalnog referenta za javne prihode iznosi 1.027,89 KM.

## **Porezna ispostava Novi Grad**

### **4. Viši samostalni referent za javne prihode - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vrši računsku kontrolu poreznih prijava i priprema za dalju konačnu provjeru i obradu; obrađuje porezne kartice; priprema podatke za izdavanje naloga za plaćanje, naloge za knjiženje, prekršajnih naloga, poreznih uvjerenja, te podatke za prijavljivanje potraživanja po osnovu javnih prihoda u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidacije poreznih obveznika; na osnovu službenih evidencija izdaje uvjerenja poreznim obveznicima; vodi evidenciju poreznih uvjerenja; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen ekonomskog ili pravnog fakulteta ili viša ekonomsko-komercijalna, viša upravna škola ili prvi stepen drugog fakulteta društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 (jedna) godina staža i položen sručni ispit.

Neto plata za višeg samostalnog referenta za javne prihode iznosi 1.027,89 KM.

## **5. Viši referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje - operator**

**Opis poslova:** vrši poslove kancelarijskog poslovanja i arhiviranja: prijem sve pošte Ispostave i neotvorenu dostavlja na otvaranje i signiranje; sa signiranom poštom vrši sve radnje koje se odnose na kancelarijsko poslovanje: zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, rokovnik predmeta, primanje riješenih predmeta, razvođenje akata i otpremanje pošte; vodi osnovne pomoćne knjige predviđene za kancelarijsko poslovanje; vrši arhiviranje svih riješenih predmeta po propisima o arhiviranju, vodi Arhivsku knjigu; ovjerava poslovne knjige i drugu poslovnu dokumentaciju; vrši prepis teksta, kuca materijal po diktatu i obrađuje tekst na računaru; rukuje uređajem za kopiranje i umnožavanje materijala; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni i arhivistički ispit.

Neto plata za višeg referenta za kancelarijsko i arhivsko poslovanje – operatora iznosi 895,26 KM.

## **Porezna ispostava Novo Sarajevo**

### **6. Viši referent za javne prihode - administrator**

**Opis poslova:** vodi dosije poreznih obveznika; po nalogu šefa Ispostave vrši preknjižavanje pogrešnih uplata poreznih obveznika; predaje u arhivu obrađene porezne prijave; prijem, provjera i obrada zahtjeva za izdavanje porezne kartice i prateće dokumentacije; popunjavanje podataka u poreznoj kartici i njeno izdavanje podnosiocu zahtjeva; vodi evidenciju zahtjeva za izdavanje porezne kartice; izdavanje duplikata na zahtjev zaposlenika u slučaju otuđenja, gubitka, uništenja ili nestanka porezne kartice; prijavljuje, odjavljuje i administrira korisnicima informacionog sistema zaposlenim u Poreznoj ispostavi; pridružuje porezne obveznike u nadležnosti zaposlenim po nalogu šefa Ispostave; vrši prijavu poreznih obveznika za korištenje informacionog sistema Porezne uprave; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za javne prihode - administratora iznosi 895,26 KM

## **Porezna ispostava Ilidža**

### **7. Viši samostalni referent za javne prihode - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vrši računsku kontrolu poreznih prijava i priprema za dalju konačnu provjeru i obradu; obrađuje porezne kartice; priprema podatke za izdavanje naloga za plaćanje, naloge za knjiženje, prekršajnih naloga, poreznih uvjerenja, te podatke za prijavljivanje potraživanja po osnovu javnih prihoda u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidacije poreznih obveznika; na osnovu službenih evidencija izdaje uvjerenja poreznim obveznicima; vodi evidenciju poreznih uvjerenja; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen ekonomskog ili pravnog fakulteta ili viša ekonomsko-komercijalna, viša upravna škola ili prvi stepen drugog fakulteta društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 (jedna) godina staža i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg samostalnog referenta za javne prihode iznosi 1.027,89 KM.

## **II KANTONALNI POREZNI URED LIVNO**

### **Odsjek za prinudnu naplatu**

#### **8. Viši referent za prinudnu naplatu - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** obavlja dopunske i pomoćne poslove u postupcima prinudne naplate; vrši izuzimanje, obilježavanje, transportovanje, skladištenje i čuvanje pokretne imovine koja je predmetom prinudne naplate; vrši pečaćenje poslovnih objekata; pribavlja dokaze o imovnom stanju poreznih obveznika radi prinudne naplate poreza i otpisa poreza zbog nenaplativosti; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prinudnu naplatu iznosi 895,26 KM.

## **III KANTONALNI POREZNI URED TUZLA**

### **Porezna ispostava Tuzla**

#### **9. Viši referent za prijem, obradu i registraciju osiguranika - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prijem prijava za upis osiguranika i dobrovoljnih obveznika uplate doprinosa u JS; unos podataka iz prijava; prijem i obrada prijava primljenih elektronskim putem od nadležnih organizacija i tijela, Federalnog zavoda za zapošljavanje, Federalnog zavoda za zdravstvo, Centra za socijalni rad i dr; prijem ovjerenih godišnjih prijava podataka o doprinosu za obveznike uplate doprinosa i osiguranike; prijem prijava i prateće dokumentacije o promjeni podataka o doprinosima; unos promjene podataka u evidenciju Porezne uprave koji su uneseni na osnovu godišnje prijave; vođenje posebne evidencije o obavijesti nadležnih inspekcija; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prijem, obradu i registraciju osiguranika iznosi 895,26 KM.

#### **IV KANTONALNI POREZNI URED ZENICA**

##### **Porezna ispostava Visoko**

##### **10. Viši referent za prijem, obradu i registraciju osiguranika -1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prijem prijave za upis osiguranika i dobrovoljnih obveznika uplate doprinosa u JS; unos podataka iz prijave; prijem i obrada prijave primljenih elektronskim putem od nadležnih organizacija i tijela, Federalnog zavoda za zapošljavanje, Federalnog zavoda za zdravstvo, Centra za socijalni rad i dr; prijem ovjerenih godišnjih prijave podataka o doprinosu za obveznike uplate doprinosa i osiguranike; prijem prijave i prateće dokumentacije o promjeni podataka o doprinosima; unos promjene podataka u evidenciju Porezne uprave koji su uneseni na osnovu godišnje prijave; vođenje posebne evidencije o obavljnosti nadležnih inspekcija; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prijem, obradu i registraciju osiguranika iznosi 895,26 KM.

#### **V KANTONALNI POREZNI URED LJUBUŠKI**

##### **Odsjek za zajedničke i opšte poslove**

##### **11. Viši samostalni referent za opšte i kadrovske poslove -1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika; izrada nacrt rješenja i drugih pojedinačnih akata o tim pitanjima; izrađuje uvjerenja i druga akta o činjenicama iz personalne evidencije na zahtjev zaposlenika; priprema i objedinjuje dokumentaciju potrebnu u postupcima kada se izjavi žalba ili pokrene upravni spor o pitanjima iz radnih odnosa; vodi personalne dosjee svih državnih službenika i namještenika Kantonalnog poreznog ureda i vrši ulaganje svih rješenja i drugih akata koji se vode u tim dosijeima; vodi knjige personalne evidencije (vrši upis podataka, promjena podataka i zaključivanje evidencije); vrši prijave i odjave za penziono i zdravstveno osiguranje i popunjava odgovarajuća akta o tim pitanjima; obavlja poslove izrade pojedinačnih izještaja o kadrovskoj evidenciji uposlenih; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen pravnog fakulteta ili viša upravna škola, najmanje godinu dana radnog staža i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg samostalnog referenta za opšte i kadrovske poslove iznosi 1.027,89 KM.

## **VI KANTONALNI POREZNI URED NOVI TRAVNIK**

### **Porezna ispostava Novi Travnik**

#### **12. Viši referent za javne prihode – administrator - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vodi dosije poreznih obveznika; po nalogu šefa Ispostave vrši preknjižavanje pogrešnih uplata poreznih obveznika; predaje u arhivu obrađene porezne prijave; prijem, provjera i obrada zahtjeva za izdavanje porezne kartice i prateće dokumentacije; popunjavanje podataka u poreznoj kartici i njeno izdavanje podnosiocu zahtjeva; vodi evidenciju zahtjeva za izdavanje porezne kartice; izdavanje duplikata na zahtjev zaposlenika u slučaju otuđenja, gubitka, uništenja ili nestanka porezne kartice; prijavljuje, odjavljuje i administrira korisnicima informacionog sistema zaposlenim u Poreznoj ispostavi; pridružuje porezne obveznike u nadležnosti zaposlenim po nalogu šefa Ispostave; vrši prijavu poreznih obveznika za korištenje informacionog sistema Porezne uprave; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za javne prihode - administratora iznosi 895,26 KM.

### **Odsjek za prinudnu naplatu**

#### **13. Viši referent za prinudnu naplatu -1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** obavlja dopunske i pomoćne poslove u postupcima prinudne naplate; vrši izuzimanje, obilježavanje, transportovanje, skladištenje i čuvanje pokretne imovine koja je predmetom prinudne naplate; vrši pečaćenje poslovnih objekata; pribavlja dokaze o imovnom stanju poreznih obveznika radi prinudne naplate poreza i otpisa poreza zbog nenaplativosti; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prinudnu naplatu iznosi 895,26 KM.

## **VII KANTONALNI POREZNI URED MOSTAR**

### **Odsjek za zajedničke i opšte poslove**

#### **14. Vozač - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** upravlja putničkim motornim vozilom za potrebe uposlenih u Kantonalnom poreznom uredu; obavlja poslove održavanja vozila i stara se o tehničkoj ispravnosti vozila; vodi propisane evidencije o vozilu i njegovoj upotrebi; priprema izvještaje o korištenju i stanju vozila; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, saobraćajna, mašinska ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, položen ispit za vozača «B» kategorije.

Neto plata za vozača iznosi 895,26 KM.

### **Odsjek za prinudnu naplatu**

#### **15. Viši samostalni referent za prinudnu naplatu – 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prikuplja podatke o prihodima i imovini pravnih i fizičkih lica, kao i građana radi provođenja postupka prinudne naplate; priprema dokumentaciju potrebnu u postupku prinudne naplate; priprema postupak popisa i učestvuje u postupku procjene i prodaje zaplijenjene imovine; daje prijedloge po pitanju zahtjeva za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama; priprema prijedloge za proglašavanje nelikvidnosti poreznih obveznika; izrađuje informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen pravnog fakulteta ili ekonomskog fakulteta, viša upravna ili viša ekonomsko-komercijalna škola, najmanje 1 (jednu) godinu radnog staža, položen stručni ispit;

Neto plata za višeg samostalnog referenta za prinudnu naplatu iznosi 1.027,89 KM.

### **Porezna ispostava Grada Mostara**

#### **16. Viši referent za prijem, obradu i registraciju osiguranika – 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** prijem prijava za upis osiguranika i dobrovoljnih obveznika uplate doprinosa u JS; unos podataka iz prijave; prijem i obrada prijava primljenih elektronskim putem od nadležnih organizacija i tijela, Federalnog zavoda za zapošljavanje, Federalnog zavoda za zdravstvo, Centra za socijalni rad i dr; prijem ovjerenih godišnjih prijave podataka o doprinosu za obveznike uplate doprinosa i osiguranike; prijem prijava i prateće dokumentacije o promjeni podataka o doprinosima; unos promjene podataka u evidenciju Porezne uprave koji su uneseni na osnovu godišnje prijave; vođenje posebne evidencije o obavijesti nadležnih inspekcija; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg referenta za prijem, obradu i registraciju osiguranika iznosi 895,26 KM.

## **VIII KANTONALNI POREZNI URED BIHAĆ**

### **Odsjek za prinudnu naplatu**

#### **17. Viši referent za vođenje evidencija o dugovima u prinudnoj naplati - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vodi evidenciju o dugovima i naplati u svim predmetima u kojima je pokrenut postupak prisilne naplate; vodi evidenciju o naplaćenim dugovanjima u postupku prisilne naplate; osigurava podatke o prinudnoj naplati; vrši poslove unosa i automatske obrade podataka o prinudnoj naplati porezne obaveze; vrši poslove uredskog poslovanja; popunjava obrasce svih vrsta izvještaja o aktivnostima prinudne naplate; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Uslovi za vršenje posla:** SSS - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička ili druga srednja škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, položen stručni ispit i poznavanje rada na PC.

Neto plata za višeg referenta za vođenje evidencija o dugovima u prinudnoj naplati iznosi 895,26 KM.

## **POREZNA ISPOSTAVA KLJUČ**

#### **18. Viši samostalni referent za javne prihode - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:** vrši računsku kontrolu poreznih prijava i priprema za dalju konačnu provjeru i obradu; obrađuje porezne kartice; priprema podatke za izdavanje naloga za plaćanje, naloge za knjiženje, prekršajnih naloga, poreznih uvjerenja, te podatke za prijavljivanje potraživanja po osnovu javnih prihoda u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidacije poreznih obveznika; na osnovu službenih evidencija izdaje uvjerenja poreznim obveznicima; vodi evidenciju poreznih uvjerenja; vrši i druge poslove po nalogu šefa Ispostave.

**Uslovi za vršenje posla:** VŠS – prvi stepen ekonomskog ili pravnog fakulteta ili viša ekonomsko-komercijalna, viša upravna škola ili prvi stepen drugog fakulteta društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 (jedna) godina staža i položen stručni ispit.

Neto plata za višeg samostalnog referenta za javne prihode iznosi 1.027,89 KM.

## **II**

U svrhu dokaza o ispunjavanju općih uslova utvrđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine uz



prijavu na javni oglas, kandidat je dužan priložiti slijedeća dokumenta (original ili ovjerene kopije):

1. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenoj školi),
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu,
5. Dokaz o položenom arhivističkom ispitu za radno mjesto pod brojem (5),
6. Dokaz o radnom stažu (staž sa završenom srednjom stručnom spremom za radna mjesta za koja je uslov SSS ili radni staž sa završenom VŠS za radna mjesta za koja je uslov VŠS).
  - kao dokaz o radnom stažu dostaviti uvjerenje/potvrdu poslodavca, uvjerenje Zavoda za penzijsko - invalidsko osiguranje sa tačno naznačenom vrstom stručne spreme.
7. Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti Federacije BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini - (ovjerena u nadležnoj službi opštine koja vrši ovjeru potpisa),
8. Izjava da lice nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, (ovjerena u nadležnoj službi opštine koja vrši ovjeru potpisa),
9. Dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena potvrda ili certifikat) za radna mjesta pod rednim brojem (2,5,8,9,10,12,16,17),
10. Ovjerena fotokopija vozačke dozvole za radno mjesto pod rednim brojem 14.

### III

Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju radni staž od šest mjeseci, odnosno namještenici više školske spreme koji od dana sticanja više školske spreme imaju radni staž od devet mjeseci, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

### IV

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. izabrani kandidat koji od dana sticanja školske spreme nije položio arhivistički ispit dužan je taj ispit položiti po isteku šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

### V

Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata v.d. direktor Porezne uprave Federacije BiH obaviti će intervju, nakon čega će donijeti odluku o prijemu namještenika u radni odnos.

### VI

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima „Večernji list“, „Oslobođenje“ i „Dnevni list“.

Uz dokaze o ispunjavanju uslova oglasa potrebno je podnijeti prijavu sa kraćom biografijom i kontakt telefonom na adresu:

**Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine**  
**SREDIŠNJI URED SARAJEVO**  
**Husrefa Redžića br. 4**  
**71000 Sarajevo**

**sa naznakom**

**«Javni oglas za prijem namještenika u Poreznoj upravi Federacije BiH»**

„Pozicija radnog mjesta broj \_\_\_\_ na koje konkuriše.“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Napomena:**

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti neposredno pred stupanje u radni odnos i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda.

**Porezna uprava Federacije BiH**